



Comune di TADASUNI

Provincia di Oristano

Prot. n. 1236

DECRETO DEL SINDACO

| | |
|-------------------------------------|--|
| N. 03 del 30/05/2020 | Oggetto: PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, - AREA TECNICA - NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. |
|-------------------------------------|--|

IL SINDACO

Premesso che in data 1° giugno 2015 è stato proclamato Sindaco del Comune di Tadasuni il Sig. Mauro Porcu, a seguito delle consultazioni elettorali del 31 maggio 2015;

Dato atto che:

- la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, era quella risultante dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 115 del 24-12-2014, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 69, del 21/12/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8, in data 31.07.2015, sono state riarticolate le aree di posizione organizzativa come segue:
 1. **Area Finanziaria** (comprendente il Servizio Finanziario - Economato - Tributario - Personale);
 2. **Area Amministrativa e Socio Culturale** (comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport);
 3. **Area Tecnica** (comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo);
- il richiamato atto deliberativo demandava ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con il predetto assetto organizzativo, a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e ss. dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Comparto Enti Locali;
- il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto nel corso degli anni alla nomina dei titolari di incarichi nell'area delle Posizioni Organizzative, di cui trattasi, in applicazione della disciplina allora vigente;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni locali", il cui contratto è stato sottoscritto in data 21/05/2018 ed i cui effetti decorrono dal 22/05/2018 (art. 2 - comma 2), il quale stabilisce che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

Visto l'art. 17 del citato C.C.N.L., che recita testualmente:

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Preso atto che il comma 3 del richiamato art. 13 - CCNL, stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ad integrazione del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in vigore presso l'Ente, approvato con Deliberazione del Comm. Straord. n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente, inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- il richiamato atto deliberativo demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con l'assetto organizzativo, a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e ss. del CCNL 21/05/2018;

Visto, altresì, l'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 e dato che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, non è stata esercitata in questo ente, in quanto esistono le figure professionalmente idonee a ricoprire l'incarico di responsabile degli Uffici e dei Servizi e, inoltre, l'Ente non versa in situazioni deficitarie e che, pertanto, non è stato ritenuto opportuno attribuire le funzioni, di cui trattasi, ai componenti dell'organo esecutivo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06-08-2019 con la quale si dispone che, nelle more dell'assunzione di un istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo indeterminato, di avviare un rapporto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per il periodo 1.09.2019-31.05.2020, per raggiungere gli obiettivi di mandato legati alla realizzazione di opere ex novo o al completamento di opere già esistenti, e per tutti gli adempimenti previsti del servizio, nel rispetto del tetto di spesa per il personale sostenuta nel 2008;

Dato atto con la stessa deliberazione si fissava a tal fine l'entità dell'indennità AD PERSONAM di €. 400,00 mensili, ai sensi dell'art 110, comma 3, del TUEL, che assorbe l'indennità di posizione e di risultato;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii, che a seguito di modifica ed integrazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12.08.2019, "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego art. 110";

Visto in l'art. 110 del Tuel, rubricato "Incarichi a contratto", il quale testualmente recita: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."

Richiamato l'art. 55 dello Statuto comunale vigente, il quale prevede:

Art. 55 - Incarichi esterni

1. La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.
2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui al presente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio del Comune e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 102 e 243 del TUEL approvato con D. lgs. 18/8/2000 n° 267;
3. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano operativo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Vista la Deliberazione n. 12 /2012 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella quale è enunciato, tra gli altri, il principio di diritto secondo il quale agli incarichi dirigenziali, conferibili ai sensi del comma 1, art. 110 del D. Lgs. 267/2000, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

Richiamati i seguenti atti del Responsabile del Servizio Finanziario e personale:

- determinazione n. 38 del 30-08-2019 con la quale è stato approvato il bando per la selezione pubblica per la predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 per il periodo fino al 31-05-2019;
- il bando allegato alla Determinazione n. 38 del 30-08-2019 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tadasuni dal 30-08-2019 fino alle ore 14,00 del 09-09-2019;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per le ore 14,00 del giorno 09/09/2019;
- determinazione n. 49 del 18-09-2019 con la quale sono stati ammessi a partecipare alla selezione per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 i signori Congiu Laura Francesca - Demurtas Carla - Murgia Fabio - Mele Giuseppe - Sale Fabio - Angiuoni Marcello;
- determinazione n. 50 del 18/09/2019, veniva nominata la Commissione per la selezione dei candidati;

determinazione n. 52 del 27-09-2019 con la quale venivano approvati i verbali della Commissione giudicatrice per la selezione per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/, e contestualmente l'elenco dei candidati idonei a ricoprire il posto;

DATO atto che successivamente si è svolto il colloquio tra il sottoscritto e i candidati ammessi per valutare e verificare meglio verificare il possesso in capo ai candidati delle capacità organizzative necessarie a svolgere le funzioni dirigenziali afferenti l'area tecnica presso il Comune di Tadasuni;

Dato atto del Decreto del Sindaco n. 05 del 09-10-2019 con la quale veniva individuato l'ing. Sale Fabio nato a Nuoro il 16-08-1980 e residente a Oristano in Via Verga n. 92 Codice Fiscale SLA FBA 80M16 F979G, quale figura professionale per ricoprire l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico nel posto messo a selezione di Cat. D.1, previsto nella vigente dotazione organica;

CONSIDERATO che il tecnico predetto ha preso servizio in data 11-10-2019 con scadenza naturale al 31-05-2020, data prevista per le consultazioni elettorali amministrative;

Premesso che l'organizzazione Mondiale della Sanità il 30 Gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Dato atto di tutti i provvedimenti emanati successivamente a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 sia dal Governo che dalla Regione Sardegna con il quale sono state sospese le procedure concorsuali e le consultazioni elettorali previste nella primavera 2020;

Considerato pertanto la data del 31-05-2020 non più indicata per le consultazioni elettorali, e non potendo procedere a indire nuove procedure concorsuali, si intende prorogare il rapporto di lavoro fino al periodo previsto per le consultazioni elettorali presumibilmente tra settembre e Ottobre 2020;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 adottata nella seduta del 27-05-2020 si è deciso di prorogare fino alle nuove elezioni comunali individuando la data presunta del 31-10-2020 il rapporto di lavoro dell'Ing. Sale Fabio agli stessi patti e condizioni del contratto in essere e sottoscritto in data 11-10-2020;

RICHIAMATE a tale proposito:

- a) la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n.12/2012 con la quale è stato chiarito che le assunzioni dei dirigenti per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, ex art.110 comma 1) del D.Lgs n.267/2000 non devono essere comprese nel tetto di cui all'art.9, comma 28, del D.L.78/2010, in quanto il legislatore stabiliva uno specifico limite numerico, mentre le suddette limitazioni andavano applicate per le assunzioni analoghe extra dotazione organica;
- b) il parere della Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo n.406 del 10/11/2015 che rimane attestata nella citata deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie, escludendo quindi le assunzioni dei dirigenti ex art.110 comma 1) dal limite di spesa per le assunzioni flessibili;

CONSIDERATO che con il D.L.90/2014, art.11, come convertito dalla legge 114/2014 sono state modificate le precedenti disposizioni legislative, disponendo che per i Comuni che rispettano i vincoli complessivi di spesa del personale il tetto per le assunzioni flessibili viene elevato al 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009;

RILEVATA la necessità di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale, al fine di assicurare le funzioni dirigenziali in ordine al Settore Tecnico e manutentivo;

VISTO e richiamato l'art.110 comma 1) del T.U.E.L. ed in particolare il comma 1) del citato art.110 del D.lgs 267/2000 (TUEL) a norma del quale è prevista la possibilità della copertura a tempo determinato di posti di qualifica dirigenziale in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della qualifica dirigenziale e, comunque per almeno una unità;

CONSIDERATO che in applicazione della limitazione percentuale posta dalla attuale normativa contenuta nel citato art.110 comma 1) del TUEL è possibile conferire tale incarico dirigenziale;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione Consiglio Comunale C.C. n° 23 del 29/10/2001, esecutiva con Provvedimento Co.re.co di Cagliari n° 004095/053/2001 del 12/12/2001 - Pubblicato sul BURAS n° 9 del 09/3/2002;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.,
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione con delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 20.05.2015 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1. di prorogare il rapporto di lavoro all'ing. SALE FABIO nato a Nuoro (NU) il 16-08-1980, e residente in Oristano, Via Verga n. 92 Codice Fiscale SLAFBA80M16F979G, per per 18 ore settimanali agli stessi patti e condizioni stabiliti con

contratto di lavoro stipulato in data 11-10-2019, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, dando atto che l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, è da conferire ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è da inquadrare in categoria D.1 con validità fino al mandato del Sindaco;

2. Di conferire, all'ing. SALE FABIO nato a Nuoro (NU) il 16-08-1980, e residente in Oristano, Via Verga n. 92 Codice Fiscale SLAFBA80M16F979G, inquadrato nella Cat. D - p.e. D1, per i motivi citati in premessa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica e Manutentiva, con decorrenza: dal **01/06/2020** e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, presumibilmente ottobre 2020;

3. Di dare atto che, con il presente decreto, all'ing. SALE FABIO, sono conferiti tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse finanziarie ed umane assegnate all'Area Tecnica, nonché tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamenti, ivi compreso, ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto;

4. di attribuire all'ing. Sale Fabio l'Indennità ad Personam nella misura mensile pari ad € 400,00 per tredici mensilità;

5. dare atto che fanno in capo al predetto tecnico tutti i servizi inerente l'ufficio tecnico comunale, Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio ed in particolare tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico e tutte le funzioni definite all'art.107 del D.Lgs 267/2000(TUEL);

5. dare atto che il trattamento economico annuo, al medesimo riconosciuto ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- a) Stipendio base mensile per 12 mensilità: € 922,31
- b) Indennità di Comparto mensile per 12 mensilità: € 25,95
- c) Elemento Perequativo mensile per 12 mensilità: € 9,50
- d) Indennità Vacanza Contrattuale mensile per 12 mensilità: € 3,88
- e) Indennità ad Personam mensile: € 400,00
- f) 13^a Mensilità dell'importo di cui alla lett. a) - e)
- g) eventuali assegni familiari ed incentivi di progettazione interna
- h) rimborso spese di viaggio per trasferte secondo le vigenti disposizioni.

6. Di demandare al Responsabile del Settore Personale e Finanziario l'adozione di tutti gli atti di assunzione, di impegno di spesa e della relativa liquidazione delle retribuzioni spettanti.

7. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

8. Di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - "Personale" - sottosezione di secondo livello - "Posizioni Organizzative";

9. Di trasmettere copia del presente decreto al servizio finanziario e personale e al Segretario Comunale, al fine di provvedere all'adozione degli atti conseguenti. -

Tadasuni 30-05-2020

Per accettazione

Il Sindaco
Mauro Porcu

