



# Comune di Tadasuni

## Provincia di Oristano

C.A.P. 09080 – Via San Michele s.n.c. - P.I. 00074760950 –

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it) ☎ 0785 50047 - Fax 0785 50176 – e.mail [protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere), Cat D posizione economica D1.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03.04.2015 con la quale si approva il nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 115 del 24.12.2014 con la quale è stata approvata la rideterminazione della pianta organica del Comune di Tadasuni ed è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 28 del 03.04.2015 e con la quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato incaricato per l'espletamento del concorso in oggetto;

**VISTO** il DPR 09.03.1994 n° 487;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs 112/2008 convertito in Legge 133/2008;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

**ACCERTATO** l'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art 34 bis del D.Lgs.n° 165/2001, come da nota prot. 131 del 23/01/2015;

**DATO ATTO** che è in pubblicazione l'avviso della procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come da apposito bando pubblicato all'Albo Pretorio in data 22.04.2015;

**CONSIDERATO** che, in ogni caso, l'espletamento del concorso è condizionato da eventuale successiva comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n° 165/2001 e dalle interpretazioni prevalenti da parte di soggetti competenti sulle innovazioni introdotte dall'articolo 1, commi 424 della legge n° 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**CONSIDERATO**, altresì, che, l'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alle disposizioni legislative vigenti in materia di personale/spese per gli Enti Locali, derivanti da norme di coordinamento di finanza pubblica e dai relativi provvedimenti di attuazione, nonché all'effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente;

**VISTA** la Legge n° 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del Decreto Lgs. n° 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n° 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n° 693;

**VISTA** la determinazione n° 13 del 24.04.2015 del sottoscritto Segretario Comunale, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale per la copertura del posto in oggetto ed approvato il presente avviso di concorso;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Oggetto del Bando

E' indetto presso il Comune di TADASUNI un concorso pubblico per titoli ed esami **per la copertura a tempo indeterminato part-time al 24 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Direttivo (Ingegnere), Cat. D, posizione economica D1.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In relazione al posto di cui sopra non opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n° 68 in quanto Ente con meno di n° 15 dipendenti; la riserva di cui all'art.18 c. 6 del D.lgs. n. 215 del 2001, messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto dà luogo a frazione di posto.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 05/02/1992, n° 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive modifiche e integrazioni. Tali soggetti, al fine di sostenere la prova d'esame, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Art. 2 - Requisiti generali d'accesso per l'ammissione al Concorso (pena esclusione)

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** o ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. n° 165/2001 e D.P.C.M. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche e integrazioni;

2. **Età non inferiore agli anni 18** né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. **Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria.** Sono ammessi anche coloro in possesso del diploma di Laurea quinquennale in Architettura.

4. Conoscenza di una **lingua straniera** a scelta tra inglese e francese;

5. Conoscenza delle **apparecchiature e applicazioni** informatiche e delle procedure informatiche tecnico-progettuali più diffuse;

6. **Godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;

7. **Idoneità psico - fisica** all'impiego;

8. Per i candidati di sesso maschile: **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;**

9. **Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso**, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

10. **Non essere stati destituiti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

11. Possesso della **patente di guida di tipo B, in corso di validità.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) Possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174).

**I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.**

Il Comune di Tadasuni garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n° 125 e dal D. Lgs. 30-03-2001, n° 165.

La persona diversamente abile specifica, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Con provvedimento motivato di questa Amministrazione si potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – alla quale pertanto **tutti i candidati sono ammessi con riserva** – l'esclusione dalla selezione stessa per difetto dei requisiti sopra indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sopra indicati, sarà effettuata prima dell'assunzione e limitatamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualsiasi tempo, la decadenza dalla nomina.**

### **Art. 3 - Presentazione della domanda – termini e modalità**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, da sottoscrivere ed indirizzare al Comune di Tadasuni, Via San Michele s.n. – 09080 Tadasuni (Or), dovranno essere presentate, in busta chiusa, **direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro **le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi**. È altresì consentita la trasmissione della domanda e dei suoi allegati, firmati digitalmente, attraverso la PEC del candidato, alla PEC del comune: **protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Per le domande pervenute via PEC, è valida la data di trasmissione.”

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande spedite dopo la scadenza del termine suddetto.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini di presentazione, pervengono al Comune oltre la data di adozione della determinazione di ammissibilità adottata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, ai sensi del T.U. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma alla stessa andrà allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, **pari a €10,00**, intestato al Comune di Tadasuni - Servizio Tesoreria sul c.c.p. n. **16544090**, specificando la seguente causale **“Tassa partecipazione al Concorso di Istruttore Direttivo Tecnico”**

Nella busta, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura: **“Contiene domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere), Cat D1”**

I candidati dovranno indicare nella **domanda**, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data, luogo di nascita e residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
6. Di non avere riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. L'idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 120/1991 *la condizione di privo di vista* comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è necessario effettuare spostamenti all'esterno del Comune;
9. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
11. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5, del D.P.R. n° 487/94;
12. Per i candidati riconosciuti diversamente abili ai sensi della Legge n° 104/1992, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove d'esame;
13. La lingua straniera prescelta;
14. Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
15. Il possesso della patente di guida di tipo B;
16. L'adequata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea;
17. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alle possibilità di assunzioni ai sensi della vigente normativa.
18. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 196/2003 in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ed autorizza quindi la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso stesso;
19. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
20. L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico.

L'omissione o l'incompletezza del cognome, del nome, del luogo, della data di nascita e della firma, e della dicitura relativa al concorso cui si partecipa, determinano **l'esclusione dalla selezione**.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'Ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni.**

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove d'esame di cui alla vigente normativa concorsuale ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Tadasuni.

#### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A. ricevuta del versamento alla tesoreria comunale della tassa di concorso;
- B. copia fotostatica di un documento di identità, **(pena l'esclusione)**;
- C. titolo di studio, in originale o copia resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'esatta indicazione dell'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- D. copia fotostatica della patente di guida.

#### **Art. 5 – Nomina e composizione Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata con Provvedimento del Segretario Comunale, ed è composta da tre membri: il Presidente e due esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione.

Le mansioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del Comune, appartenente almeno alla Categoria C.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

#### **Art. 6 – Diario delle Prove d'esame - Comunicazione**

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame e l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati ai concorrenti, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni - rispetto alla data della prima prova scritta, esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune sul sito internet [www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it) sezione **Concorsi**. Tale comunicazione avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti di legge.

La data relativa alla prova orale sarà comunicata, con il medesimo metodo, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. I candidati sono tenuti, pertanto, a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 7 – Materie oggetto delle Prove d'esame**

##### **Prima prova scritta:**

Prova a contenuto teorico, consistente in una serie di domande a risposta sintetica, volta ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

- Normativa in materia di lavori pubblici (D. lgs.n° 163/2006 e Regolamento di attuazione del D. lgs.n° 163/2006, approvato con D.P.R. 05.10.2010 n° 207, L. R. n° 5 del 07.08.2007);
- Normativa in materia di catasto
- Normativa nazionale e regionale sarda in materia di Sportello Unico per le attività produttive (SUAP);
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, diritto civile e di diritto penale.
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio, espropriazioni per pubblica utilità, tutela del suolo e dell'ambiente.
- Normativa in materia di Topografia, estimo (stime di fabbricati e delle aree), catastale, beni demaniali e patrimoniali;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi e diritto di accesso agli atti, di pubblico impiego - responsabilità dei pubblici dipendenti - personale degli Enti Locali.
- Atti e provvedimenti concernenti l'attività amministrativa del Comune.

### **Seconda prova scritta:**

Prova teorico-pratica consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi o elaborati tecnici nelle materie di cui alla prima prova scritta.

Le prove scritte si intendono superate qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

**Gli esiti delle prove scritte, e l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti, almeno 15 giorni prima della data prevista della prova orale, con la pubblicazione all'albo Pretorio del Comune di Tadasuni e nel sito Internet del Comune [www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it), sezione Concorsi.**

### **Prova orale:**

- Stesse materie delle prove scritte.
- Verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso, e delle capacità di utilizzazione delle procedure informatiche più diffuse nonché delle procedure informatiche tecnico-progettuali.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze. L'eventuale nuovo calendario delle prove sarà reso noto con la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, nel citato sito internet del Comune.

## **Art. 8 – Valutazione delle prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli di merito;

*Il risultato della valutazione dei titoli, che deve seguire le prove scritte, ma precedere la loro valutazione, predeterminandone i criteri ai sensi dell'art. 8 del DPR n° 487/94, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prova orale.*

- b) punti 30 per la prima prova scritta;
- c) punti 30 per la seconda prova scritta;
- d) punti 30 per la prova orale.

## **Art. 9 – Graduatoria e suo utilizzo**

Esaurite le operazioni di selezione, verbalizzate per ogni singola seduta e sottoscritte da tutti i Commissari e dal Segretario della commissione, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno di essi.

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti nel rispetto della normativa vigente come riportati nel successivo articolo 10.

Il Segretario Comunale, previa verifica della regolarità del procedimento concorsuale, procederà all'approvazione delle operazioni concorsuali.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet del Comune e avrà la validità prevista dalle norme di legge vigenti.

L'assunzione del vincitore è in prova e acquisterà carattere di stabilità decorso il periodo di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del vincitore qualora vi osti la normativa in materia di assunzioni.

### **Art. 10– Titoli di preferenza**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che sono stati impiegati in lavori socialmente utili per almeno 12 mesi entro la data del 31 dicembre 1997, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, precede il candidato più giovane di età.



I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

### **Art. 11 – Nomina del vincitore e condizioni per l'assunzione**

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà tenuto a presentare al Comune di **Tadasuni – Ufficio Segreteria**, entro trenta giorni dalla data di assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato rilasciato dal medico competente da cui risulti che il nominato è fisicamente e psichicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego chiamato a coprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa;
- b) fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;

A cura dell'Amministrazione saranno acquisiti d'ufficio:

- a) certificato del titolo di studio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana, o certificato comprovante la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, contenente l'indicazione della sussistenza del requisito alla data di scadenza del presente bando per produrre la domanda di ammissione al concorso, ovvero titolo che dà luogo a equiparazione;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti, con le integrazioni previste per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;
- f) certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva;
- g) stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti eventualmente redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati di traduzione debitamente autenticata e certificata conforme al testo straniero, redatta dalla rappresentanza diplomatica o autorità consolare italiana territorialmente competente, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti da produrre a cura del vincitore entro il termine suindicato si considereranno prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello del protocollo dell'Ente nell'ipotesi di presentazione diretta.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata entro trenta giorni, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, salvo comprovato intercorso impedimento suscettibile di richiesta di proroga del termine suindicato.

Lo stato giuridico ed economico del vincitore sarà disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali nonché dal contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Tadasuni per il trattamento di tipo accessorio e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al lavoratore assunto **non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio.** E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di concedere l'autorizzazione nel caso in cui il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità.

### **Art. 12 – Modifica, proroga, sospensione o annullamento del bando**



Il presente bando verrà revocato qualora il posto messo a concorso venga coperto in seguito all'esito positivo della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come da apposito bando pubblicato all'Albo Pretorio in data 22.04.2015.

Il Comune di Tadasuni si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere od annullare il presente bando, per motivi di interesse pubblico generale.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede comunale e trattati in una banca dati al solo fine dello svolgimento delle procedura concorsuale e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui alla Legge 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

### **Art. 15 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dr. Pietro Caria, Segretario Comunale.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il bando e lo schema di domanda sono inoltre reperibili sul **sito Internet del Comune** [www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it), **sezione Concorsi**.

Tadasuni, lì, 24.04.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Pietro Caria**