



Comune di Tadasuni

Provincia di Oristano

C.A.P. 09080 – Via San Michele s.n.c.

P.I. 00074760950 - www.comune.tadasuni.or.it ☎ 0785 50047 - Fax 0785 50176

Pec: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it - e.mail tadasuni@tiscali.it

Prot. 2190

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

A) - PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021

B) - PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2019/2020

(ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.).

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la Del. G.C. n. 51, del 21.11.2018, mediante la quale è stata adottata la proposta del Programma Triennale delle Opere Pubbliche - Triennio **2019/2021** e del Programma Biennale di beni e servizi - 2019/2020, ai sensi dell'art. 21, commi 1, 3, 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: "*Codice dei contratti pubblici*" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti MIT 16 gennaio 2018, n. 14, recante Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. (18G00038) (G.U. Serie Generale n. 57 del 09-03-2018);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTA la L. 21 giugno 2017, n. 96;

RENDE NOTO CHE:

- la proposta relativa al Programma Triennale delle Opere Pubbliche - **2019/2021**, unitamente all'elenco annuale delle opere da avviare nell'esercizio finanziario **2019** e del Programma Biennale di beni e servizi - **2019/2020**, adottata con Del. n. 51, del 21.11.2018, è pubblicata all'albo pretorio online e sul sito istituzionale al link sottoindicato, per **60** (sessanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data 22/11/2018:

<http://www.comune.tadasuni.or.it/index.php/ente/trasparenza/10018>

Chiunque fosse interessato, può prendere visione della proposta di programmazione e formulare proprie osservazioni entro il termine di deposito (**21.01.2019**).

Le osservazioni, dovranno essere:

- a- indirizzate all'ufficio protocollo del Comune ed inoltrate a mezzo del Servizio Postale, o tramite PEC - protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it ovvero, mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente;
- b- presentate in duplice copia, contenente i dati personali, quali nome e cognome, indirizzo di residenza e descrivere in modo chiaro (eventualmente con l'ausilio di stralci della cartografia) l'oggetto dell'osservazione presentata, motivandone i contenuti.

Sulle osservazioni presentate, si esprimerà il Consiglio Comunale, con proprio atto deliberativo.

Ai sensi dell'art. 5, della L. 7/8/1990, n. 241, modificata con L. 11/2/2005, n. 15, si precisa che il responsabile del procedimento amministrativo, di cui trattasi, è il Responsabile del Settore Tecnico - Ing. Alessandro Fadda.

Tadasuni 05/12/2018

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Alessandro Fadda