



Comune di Tadasuni

Provincia di Oristano

Codice Fiscale P. Iva 00074760950 – ☎ 0785 50047 – Fax 0785 50176

www.comunetadasuni.it - – email ragioneria.tadasuni@tiscali.it - ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA Periodo Dal 01-01-2014 Al 31-08-2018

CIG (Codice Identificativo Gara) n° ZA470CA440B

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 9 del 24.05.2013, della deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 23.10.2013, e della propria determinazione n. 66 del 30-11-2013,

RENDE NOTO

Che è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per il servizio di Tesoreria del Comune di Tadasuni, A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

Ente appaltante: Comune di Tadasuni via San Michele snc, cap. 09080,

TADASUNI, (Oristano), tel 0785-50047, fax 0785-50176

(località) (provincia)

indirizzo e-mail ragioneria.tadasuni@tiscali.it, fax 0785-50176

indirizzo pec ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Franco Vellio Melas

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.05.2013 e deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 23.10.2013, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione n. 66 del 30-11-2013.

Categoria di servizi: Servizi di Tesoreria **CPV 66600000-6** (L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", 66600000-6 "Servizi di tesoreria").

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Tadasuni

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: no

Subappalto : E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: il servizio sarà effettuato alle condizioni offerte in sede di gara.

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: media degli ordinativi emessi negli ultimi 3 anni moltiplicata per € 0,85, da calcolare per ogni anno di durata dell'appalto, per un totale annuale stimato di euro 1.470,50 per 5 anni Totale di € 7.352,50.

Durata dell'appalto: dal 01-01-2014 al 31-08-2018

Cauzioni e garanzie richieste: no

Appalto riservato: no

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara

Tipo di procedura: aperta

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno disponibili e scaricabili fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, sul sito web del Comune di Tadasuni all'indirizzo: www.comune.tadasuni.or.it sezione- Albo Pretorio-, sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it sezione Atti Soggetti Esterni- bandi e gare, oppure potranno essere richiesti al Comune di Tadasuni - Ufficio Ragioneria via e-mail all'indirizzo ragioneria.tadasuni@tiscali.it o via pec all'indirizzo ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it, oppure potranno essere richiesti direttamente all'Ufficio ragioneria di questo Comune.

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del 30 Dicembre 2013 al seguente indirizzo: Comune di Tadasuni, Ufficio Protocollo, Via San Michele snc, cap. 09080 Tadasuni (OR).

Aperture delle offerte: ore 13,00 del giorno 30 Dicembre 2013 presso il Comune di Tadasuni Via San Michele snc, cap. 09080 Tadasuni (OR).

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR Sardegna – Sezione di Cagliari.

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica.

Luogo Tadasuni, 30 Novembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Franco Vellio Melas





Comune di Tadasuni

Provincia di Oristano

Codice Fiscale P. Iva 00074760950 – ☎ 0785 50047 – Fax 0785 50176

www.comunetadasuni.it - - email ragioneria.tadasuni@tiscali.it - ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TADASUNI PERIODO DAL 01-01-2014 AL 31-08-2018

CIG (Codice Identificativo Gara) n° ZA470CA440B

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di TADASUNI per il periodo dal 01-01-2014 al 31-08-2014 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 24-05-2013, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di Tadasuni via San Michele snc, cap. 09080,
TADASUNI, (Oristano), tel 0785-50047, fax 0785-50176

(località)

(provincia)

indirizzo e-mail ragioneria.tadasuni@tiscali.it,
indirizzo pec ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it
tel. 0785-50047 - fax 0785-50176

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 24.05.2013, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 66 del 30-11-2013.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Tadasuni:

www.comune.tadasuni.or.it sezione - Albo Pretorio-, saranno disponibili sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it sezione Atti Soggetti Esterni- bandi e gare, oppure potranno essere richiesti al Comune di Tadasuni - Ufficio Ragioneria via e-mail all'indirizzo ragioneria.tadasuni@tiscali.it o via pec all'indirizzo ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it, oppure potranno essere richiesti direttamente all'Ufficio ragioneria di questo Comune.

Luogo di esecuzione: Comune di Tadasuni

Durata del contratto: 01-01-2014 – 31-08-2018.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
 - osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.
- **Requisiti di idoneità professionale**
 - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
 - possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.
- **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**
 - avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 5 (cinque) enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km 5 dalla Sede Comunale di Via San Michele sn, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti comporterà l'esclusione dalla gara. L'amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs n. 163/2006. E' ammesso l'avvalimento, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2)** nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12,00 del giorno 30 Dicembre 2013** al seguente indirizzo:

Comune di Tadasuni, Ufficio Protocollo, Via San Michele snc cap. 09080, Tadasuni (OR),

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01-01-2014 – 31-08-2018"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2.

Contenuto della Busta n. 1

La busta n. 1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **L'istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura "**Offerta economica**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- I soggetti partecipanti non saranno ammessi alla gara in caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e speciali di partecipazione.
- Ai sensi delle previsioni della L 106/2011, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e relativo regolamento di attuazione, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- In attuazione dei principi (comunitari e nazionali) di proporzionalità, di massima partecipazione alla gara e di previa audizione dei privati, l'art. 46 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 (in base al quale, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati) deve essere inteso nel senso che l'Amministrazione ha il "potere-dovere"

di disporre la regolarizzazione quando gli atti, tempestivamente depositati, rendano ragionevole ritenere sussistenti i requisiti di partecipazione. In tal caso l'Amministrazione richiederà al partecipante di integrare il contenuto di un documento già presente, costituendo siffatta attività acquisito un ordinario "modus procedendi", ispirato all'esigenza di far prevalere la sostanza sulla forma

- **SARANNO INOLTRE ESCLUSE LE DOMANDE** alle quali non è allegato il documento di identità, alla dichiarazione sostituite dai documenti prodotti in fotocopia autocertificata, atteso che alla produzione della copia del documento di identità va attribuito valore di elemento costitutivo dell'autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 - Consiglio di Stato, Sez. V, n. 5761/2007 e n. 5677/2003; Sez. IV, n. 435/2005; Sez. VI, n. 2745/2005- Consiglio di Stato, Sez. VI, 23 luglio 2008, n. 3651).

SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 40 PUNTI)

PARAMETRI	PUNTEGGIO
1.a Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).	Punti 5 all'offerta pari all'Euribor 3 (tre) mesi Per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi, 5 punti in meno o frazione di punteggio corrispondente (NOTA ESPLICATIVA : per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 4,5punti). Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi, 5 punti in più o frazione di punteggio corrispondente (NOTA ESPLICATIVA: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 5,5 punti).
2.a Tasso di interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore;	Punti 5 all'offerta pari all'Euribor 3 (tre) mesi Per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi, 5 punti in più o frazione di punteggio corrispondente (NOTA ESPLICATIVA : per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 5,5 punti). Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi, 5 punti in meno o frazione di punteggio corrispondente (NOTA ESPLICATIVA: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 4,5 punti).
3.a Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere.	Punti 5 per nessuna commissione Punti 2,5 per commissione inferiore a €. 3,50 Punti 0,0 per commissione superiore a €. 3,50
4.a Costo conservazione sostitutiva dell'Ordinativo Informatico per dieci anni.	Punti 5 per costo pari a €. 0,35 + IVA per Ordinativo Punti 1 in più per ogni 0,05 in meno rispetto al costo di €.0,35 Punti 1 in meno per ogni 0,05 in più rispetto al costo di €. 0,35
5.a Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.	Punti 5 per costo pari a €. 0,50 + IVA per Ciascuna disposizione Punti 1 in più per ogni 0,05 in meno rispetto al compenso di €. 0,50 Punti 1 in meno per ogni 0,05 in più rispetto al compenso €. 0,50

$$(*) \quad T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 15 PUNTI)

PARAMETRI	PUNTEGGIO
<p>1.b -Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Tadasuni (oppure nel raggio di Km 5 dalla sede comunale) alla data del bando.</p>	<p>Punti 5 per presenza di sportelli siti nel raggio di km. 5 dalla sede comunale.</p> <p>Punti 2,5 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel raggio di km. 5 dalla sede comunale, in concomitanza con l'inizio del servizio.</p>
<p>MAX 25 PUNTI</p>	
<p>2.b - Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.</p>	<p>Punti 2,5 per gestione della circolarità</p> <p>Punti zero per circolarità non gestita</p>
<p>3.b - Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data di scadenza delle offerte</p>	<p>Punti 5 al concorrente avente il maggior numero di sportelli</p> <p>Altra offerta Punti ----- x N4 per le altre offerte Offerta migliore</p>
<p>4.b - Numero di Enti Pubblici (Comuni –Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.</p>	<p>Punti 2,5 al concorrente che svolge il servizio di tesoreria nel maggior numero di enti pubblici</p> <p>Altra offerta Punti ----- x N4 per le altre offerte Offerta migliore</p>

$$(*) \quad T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 30 Dicembre 2013** alle **ore 13,00** presso il Comune di Tadasuni – Ufficio Ragioneria – Via San Michele snc 09080 Tadasuni (OR)

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna SpA -;
 - numero dipendenti: 6;
 - anticipazione di cassa nel corso del 2012 € 0,00;
 - numero mandati anno 2012: 1287;
 - numero reversali anno 2012: 446;
 - movimenti finanziari anno 2012: mandati € 1.330.783,32
reversali € 1.126.163,90
- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria tel. 0785-50047;
- 11) il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Rag. Franco Vellio Melas.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Franco Vellio Melas

