

**Comune di Tadasuni**

**Da:** "protocollo" <protocollo@pec.comune.simala.or.it>  
**A:** <protocollo.siamaggiore@pec.comunas.it>; <comune.siamanna.or@legalmail.it>;  
 <comune.siapiccia.or@legalmail.it>; <protocollo@pec.comune.simala.or.it>;  
 <protocollo@pec.comune.simaxis.or.it>; <protocollo.sini@pec.comunas.it>;  
 <comunedisiris@tiscali.it>; <protocollo@pec.comune.soddi.or.it>;  
 <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>; <comunesorradile@actaliscertymail.it>;  
 <info@comune.tadasuni.or.it>; <protocollo.terralba@cert.legalmail.it>;  
 <protocollo@pec.comuneditramatza.it>; <protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it>;  
 <protocollo@pec.comune.uras.or.it>; <protocollo@pec.comune.usellus.or.it>;  
 <protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it>; <comune.villaverde@legalmail.it>;  
 <protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it>;  
 <protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it>; <info@comune.zeddiani.or.it>;  
 <sindaco@pec.comune.zerfaliu.or.it>protocollo.siamaggiore@pec.comunas.it>;  
 <comune.siamanna.or@legalmail.it>; <comune.siapiccia.or@legalmail.it>;  
 <protocollo@pec.comune.simala.or.it>; <protocollo@pec.comune.simaxis.or.it>;  
 <protocollo.sini@pec.comunas.it>; <comunedisiris@tiscali.it>;  
 <protocollo@pec.comune.soddi.or.it>; <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>;  
 <comunesorradile@actaliscertymail.it>; <info@comune.tadasuni.or.it>;  
 <protocollo.terralba@cert.legalmail.it>; <protocollo@pec.comuneditramatza.it>;  
 <protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it>; <protocollo@pec.comune.uras.or.it>;  
 <protocollo@pec.comune.usellus.or.it>; <protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it>;  
 <comune.villaverde@legalmail.it>; <protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it>;  
 <protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it>; <info@comune.zeddiani.or.it>;  
 <sindaco@pec.comune.zerfaliu.or.it>

**Data invio:** mercoledì 27 luglio 2011 11.13

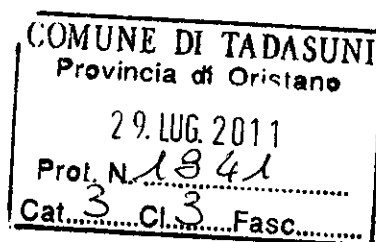
**Allega:** RAM 10.pdf

**Oggetto:** Bando di mobilità copertura 1 posto di istruttore di vigilanza

Si chiede la pubblicazione vostri albi pretori dell' allegata determina area amministrativa avente per oggetto " MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C. APPROVAZIONE BANDO".

il Responsabile del servizio

Dott.ssa Urrazza Giovanna





# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

Amministrazione Generale

Area: AMMINISTRATIVA

**Determinazione n° 10 del 18-07-11**

**Oggetto:** MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS. MM. II PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C APPROVAZIONE BANDO

L'anno duemilaundici il giorno diciotto del mese di luglio in Simala, nell'Ufficio Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Espresso il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267/2000;

**RICHIAMATO** il Decreto del sindaco n. 06/2008 che attribuisce la responsabilità giuridica del personale al Segretario Comunale;

**VISTA** la normativa di riferimento applicabile dal 1 gennaio 2011 ai Comuni popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, che di seguito si riporta:

**L. 27.12.2006, n. 296 (L. finanziaria 2007), ed in particolare l'art. 1. Comma 562:**"Disciplina l'assunzione del personale nei Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, "le spese per il personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli Enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui all'art.1 c. 558;  
**D.L. 112/2008, art. 76** come modificato dalla L. 133/2008, **D.L. 78/2010, art. 14 c. 9 e 10,** come modificati dalla L. 122/2010, in sede di conversione;

**RILEVATO** che i parametri previsti dalle suddette disposizioni devono coesistere e non sono alternativi, e devono essere sommati all'obiettivo di contenimento della spesa pubblica che per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti prevede che la spesa del personale non sia superiore a quella dell'anno 2004;

**VISTO IL** Decreto Ministero Interno 24/09/2009 che dispone "individuazione degli enti strutturalmente deficitari sulla base di appositi parametri obiettivi per il triennio 2010-2012;

**VISTO** il D.L. 78/2010 (cd manovra estiva) come convertito nella L. 122/2010, art. 14 che modificando l'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008, riscrive i limiti per le assunzioni a seguito delle cessazioni avvenute l'anno precedente, che per il Comune di Simala, avendo un popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, è quello di contenere la spesa nel limite di quella sostenuta nel 2004;

**CONSIDERATO che:**

La stima della spesa del personale stabilita alla data odierna tiene conto dei parametri del consuntivo 2010, quale data certo. Le proiezioni della spesa sono riferite al bilancio di previsione del corrente anno, approvato con Del C.C. n. 10 del 27/04/2011.

I suddetti dati dimostrano il rispetto del volume complessivo delle spese del personale impegnate a vario titolo, che rapportato al volume complessivo degli impegni per spese correnti di cui al Titolo I<sup>o</sup>, del conto del bilancio 2011 è inferiore al 40%;

Il suddetto limite non rileva ai fini della copertura del posto a tempo determinato, ma deve essere presa in considerazione per la copertura a seguito del turnover dal 01/01/2012;

VISTO il CCNNEELL vigente;

VISTO in particolare l'art. 3, c. 79 della L.24/12/2007 n. 244 (L. Finanziaria

2008),

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 30, che dispone in merito alla mobilità volontaria tra Enti, condizionata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione d'appartenenza del dipendente, senza che lo stesso possa vantare alcun diritto;

VISTO il quadro economico predisposto dall'Ufficio Ragioneria ed i quadri di raffronti per il rispetto dei parametri della spesa e di quelli previsti dal D.Lgs. 267/2000, da cui risulta la capacità assunzionale poiché le spese del personale non superano quelle relativa all'anno 2004;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Del. di G.C. 51 del 11/07/2011 con la quale la G.C. approva i criteri per la mobilità in oggetto e s'impartiscono le opportune direttive al Segretario Comunale;

VISTA la del. G.C. n. 10 del 02/03/2011 con la quale è stata approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2011-13 e sono stati impartiti indirizzi al RDS personale per la copertura del posto di Istruttore di vigilanza Cat. C tempo pieno;

**DATO ATTO che:**

La mobilità deve essere attivata quale atto propedeutico, rispetto alle procedure concorsuali pena la nullità degli atti conseguenti;

L'amministrazione individua i posti da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni;

VISTA la dotazione organica dell'ente, che prevede la figura dell'Istruttore di Vigilanza Cat. C, inquadrato nell'area Tecnico Amministrativa-;

RILEVATO che l'Istruttore di Vigilanza come sopra inquadrato deve occuparsi per una parte del suo orario anche di servizi tecnici, si premia lo specifico titolo di Geometra al fine di poter conferire eventualmente il titolo di Responsabile di procedimento;

RITENUTO opportuno, approvare il bando per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come meglio specificato nell'allegato "A" parte integrante del presente atto;

TUTTO ciò premesso;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante del presente atto;

APPROVARE il bando di mobilità volontaria allegato "A", per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza cat. "C" Area Tecnico-Amm.va

Le domande di partecipazione devono pervenire al Comune di Simala Via Cagliari, n. 12 entro il 23/09/2011 Venerdì entro le ore 12.00.

Il colloquio si terrà il giorno 28 SETTEMBRE 2011 DALLE ORE 15.30.

I SOGGETTI INTERESSATI, devono presentarsi il giorno e l'ora stabiliti nel presente avviso, muniti di un valido documento d'identità. Eventuale differimento del suddetto termine sarà comunicato a cura dell'ufficio.

TRASMETTERE copia della presente all'albo pretorio, e disporre la pubblicazione nel sito internet del Comune, nei Comuni Capoluogo di provincia, della RAS, a tutti i comuni della Provincia di Oristano e del Medio Campidano; Trasmettere copia alla RAS per l'attivazione delle disposizioni di cui all'art. 34 bis dal Lgs. 165/2001;

Dare atto che c/o la RAS non è ancora attivo il servizio di tenuta delle liste di mobilità

IL SEGRETARIO COMUNALE



Dott.ssa Giovanna Urrazza  
*[Handwritten signature]*

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

VISTO di Regolarità Contabile, ai sensi art. 153 D. L.gvo 267/2000, attestante la copertura finanziaria e la ~~registrazione~~ dell'impegno ~~di~~ spesa al n.

Simala, li 26 106 2011

IL RAGIONIERE (Resp. del Procedimento)

*[Handwritten signature]*  
Rag. Teresa

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Scano Geom. Giorgio

*[Handwritten signature]*

La presente determinazione con n. 1 allegati viene trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per il suo invio a:

- ☒ Sindaco
- ☒ Segretario Comunale
- ☐ Responsabile Area Contabile - Tributi
- ☐ Responsabile Area Tecnica
- ☐ Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici
- ☐ Responsabile Area Amministrativa AA.GG. - Demografici
- ☐ Responsabile Area Amministrativa Servizi Culturali
- ☐ Responsabile Area Amministrativa Servizi Sociali e Sport
- ☐ Ufficio Economato
- ☐ Ufficio di Provenienza (originale ed allegati)
- ☒ Ufficio Ragioneria
- ☐ Ufficio Amministrativo
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Sociali
- ☐ \_\_\_\_\_

Simala,



Il Responsabile del Servizio  
UrtaZZa Dott.ssa Giovanna

*G. UrtaZZa*

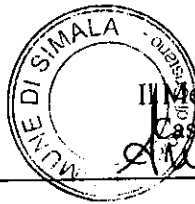
Prot. 2871 del 25/07/2011

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. n. 299

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, e consegnata agli Uffici sopraindicati.

Simala, li 25/07/2011



Il Messo Comunale  
Casu Anna Clara

*Anna Clara Casu*

## COMUNE DI SIMALA

Provincia di Oristano

Allegato "A" Determinazione R.D.S. N. 010/2011

### BANDO

#### **MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DI UN POSTO ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT C - TEMPO PIENO - AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

*E' INDETTO UN BANDO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AREA TECNICO -AMMINISTRATIVA CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C3;*

### ISTANZA

L'interessato in possesso del diploma di Scuola media superiore dipendente di ruolo della pubblica Amministrazione deve presentare:

- a) Istanza di mobilità in carta semplice, corredata, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) **Nullaosta definitivo**, da parte dell'amministrazione di appartenenza. Il suddetto **nullaosta** qualora per circostanze organizzative dall'amministrazione di appartenenza non sia allegato alla domanda deve essere presentato **entro il giorno stabilito per il colloquio pena l'inammissibilità** alla selezione;
- c) Curriculum formativo;
- d) Eventuali motivazioni che sono alla base della richiesta ,
- e) E' gradita una relazione dell'ufficio personale, in merito all'attività svolta dal dipendente con indicazione di eventuali sanzioni disciplinari in corso o erogate negli ultimi cinque anni;

**Le domande di partecipazione devono pervenire al Comune di Simala Via Cagliari, n.1 entro il 23/09/2011 Venerdì entro le ore 12.00. Le istanze possono essere presentate con r/r tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.simala.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simala.or.it) , consegnate personalmente al protocollo dell'Ente che appone il timbro di ricevuta con l'indicazione dell'orario di arrivo, tramite corriere nel rispetto delle condizioni sopra richiamate;**

**Il colloquio si terrà il giorno 28 SETTEMBRE 2011 DALLE ORE 15.30.**

Non si procederà a valutazione dei titoli nel caso pervenga una sola istanza, sarà comunque vincolante il colloquio con il Segretario Comunale, che determinerà la decisione definitiva del personale in entrata;

Per la valutazione di più istanze prima della data stabilita per il colloquio, sarà nominata apposita commissione di esperti.

### CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, nel rispetto dei criteri stabiliti nella Del. G.C. n. 51 del 11/07/2011, è effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

**Inquadramento in Cat. C**

Posizione economica C1

punti 10;  
02;

Da C2 in poi

POSIZIONE MASSIMA AMMESSA PER PROGRESSIONE C3

**Età** da 18 a 35 anni

punti 15

36 a 50

10

oltre

0;

**Distanza chilometrica** dal luogo di attuale lavoro al luogo di residenza:

sotto 50Km.

Punti 0

da 51m a 100 Km.

03;

da 101 a 150

05

da 151 a 200 Km e oltre

10;

**Diploma di Geometra**

(per eventuale attribuzione di R.U.P.)

punti 5

Altri diplomi

1

**Ricongiunzione nucleo familiare** motivata per

punti 03;

Presenza di figli minori e/o genitori che non hanno altri  
figli vicino;**Congedo residuo** inferiore a 5 gg

punti 8

Da 6 a 15

punti 2

Oltre

punti 0

**Disponibilità ad assumere il servizio il 01/01/2012**

punti 20

**COLLOQUIO****28 SETTEMBRE 2011 DALLE ORE 15.30** presso l'ufficio di segreteria del Comune**Colloquio** sarà valutato in trentesimi

punti 30/30

**Materie del colloquio:**

- Testo unico EE.LL con particolare riferimento agli organi ed all'organizzazione degli uffici;
- Codice della strada;
- Notifiche;
- Regolamento di igiene e sanità;
- Abusivismo edilizio;
- Conoscenza codice dei contratti pubblici;
- Nozioni di tributi locali, con particolare riferimento alla riscossione diretta di TOSAP, Spazi Pubblici e pubbliche affissioni;

**CURRICULUM**

1. **Curriculum** formativo comprensivo di tutti i titoli di studio e /o di specializzazione , che il candidato intende far valere: punteggio massimo attribuibile - 3;

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del RDS personale che decide la data di assunzione, previa verifica della permanenza dei requisiti finanziari nel rispetto di verifica dei requisiti sulle assunzioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Urrazza Dr.ssa Giovanna

