



Comune di TADASUNI

Provincia di Oristano

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prot. N. 1163 del 31.05.2013

N. 04 Del 31.05.2013	OGGETTO: Nomina Responsabili dei Servizi e attribuzione ed incarico di Posizione Organizzativa Area Tecnica e Manutentiva.=
---------------------------------------	--

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.20/14 del 22 maggio 2013, adottata su proposta dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, con la quale la sottoscritta è stata nominata Commissario Straordinario del Comune di Tadasuni per la provvisoria gestione dell'ente, fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

Visto il Decreto n.74 del 28 Maggio 2013 del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna con la quale la sottoscritta viene nominata Commissario Straordinario del Comune di Tadasuni per la provvisoria gestione dell'ente, fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge, conferendo tutti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Premesso che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01.02.2013 con la seguente articolazione:

Area Finanziaria (Comprendente il Servizio Finanziario, Economato e Tributario)

Area Amministrativa (Comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale)

Area Sociale (Comprendente il Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)

Area Tecnica (Comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo)

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a- delibera G.M. n. 80 de 23.12.2002 integrata e modificata con delibera G.C. n. 11 del 01.03.2006, con la quale venivano istituite le posizioni organizzative;
- b- delibera G.M. n. 81 del 23.12.2002 con la quale venivano stabiliti i criteri per la nomina dei responsabili delle aree di posizioni organizzative;
- c- delibera G.M. n. 82 del 23.12.2002 integrata e modificata con delibera Giunta Comunale n. 11 del 01.03.2006 con la quale veniva graduata e quantificata la retribuzione di posizione organizzativa;
- d- delibera G.M. n. 83 del 23.12.2002 con la quale veniva costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato e stabilito la retribuzione di risultato nella misura percentuale del 20% (venti per cento) della retribuzione di posizione;
- e- delibera Giunta Comunale n. 43 del 13.11.2007 con la quale sono stati riorganizzati gli uffici e servizi comunali;

Visto altresì, l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Dato atto che la facoltà concessa dalla norma testè richiamata, non è stata esercitata in questo Comune, in quanto esistono le figure professionalmente idonee a coprire la responsabilità degli

Uffici e dei Servizi, ed inoltre l'Ente non versa in situazioni deficitarie, pertanto non è stato ritenuto opportuno attribuire le funzioni di cui trattasi ai componenti dell'organo esecutivo;

Premesso che l'art. 50-comma 10- del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Considerato che nel **Settore Tecnico**, tra i dipendenti di ruolo, non vi è una figura classificata nella categoria D per poter nominare responsabile del Servizio;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n.83 del 31.12.2010 con la quale veniva disposta l'assunzione a tempo determinato a tempo part-time extra dotazione organica, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D p.e. D.1, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000 nella persona dell'Ing. Meloni Francesca;

Visto che, in precedenza, in esecuzione del disposto di cui all'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 su citato, con Decreto Sindacale n. 01 del 31.12.2010 era stata nominata il responsabile degli uffici e dei servizi Area Tecnica nella persona dell'Ing. Francesca Meloni;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 31.05.2013 con la quale veniva disposta la proroga dell'assunzione a tempo determinato a tempo part-time extra dotazione organica, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D p.e. D.1, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000 nella persona dell'Ing. Meloni Francesca;

Considerato che, per garantire piena funzionalità dell'Ufficio Tecnico, risulta necessario procedere alla nomina del responsabile del servizio, confermando nelle funzioni l'Ing. Francesca Meloni;

Esaminato il curriculum dell'Ing. Francesca Meloni dal quale si evince che lo stesso ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative - tecniche nel servizio tecnico e manutentivo (avendo svolto per anni le funzioni di responsabile) che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

Considerato che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 che testualmente recita:

"Art.15 – Posizioni organizzative apicali.

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";

Preso Atto che l'art. 109 del citato DLGS n. 267/2000, al comma 2, testualmente prevede :” nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visto che in data 22.1.2004 tra le OO.SS. e l'ARAN è stato stipulato il CCNL 2002/2005;

Visti gli articoli 10 e 15 del citato CCNL 2002/2005 con riferimenti al CCNL del 31.3.1999 ed in particolare agli articoli 8-9-10 e 11;

Considerata la necessità di affidare per il Servizio Tecnico al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Ls 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Bilancio di Previsione per l’esercizio Finanziario 2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20.03.2013;

D E C R E T A

- 1) Di Nominare e confermare la Sig.ra Ing. **Meloni Francesca** – Responsabile dell’Ufficio e Servizio Tecnico e Manutentivo – Istruttore Direttivo Contabile Apicale Area Settore Tecnico Cat. D. p.e. D.1, dando atto che rispettivamente tali servizi fanno capo al centro di costo stabilito nel PEG o POG;
- 2) Di attribuire allo stesso dipendente Ing. **Meloni Francesca**, la titolarità di Posizione Organizzativa n. 3 Area Tecnica e Manutentiva, incaricando ed affidando allo stesso oltre quanto indicato al punto 1 e 2, i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 3) Di riconoscere al predetto dipendente un’Indennità di Funzione-Posizione e di Risultato in misura annua di cui alle vigenti disposizioni in materia, così come segue:

Numero Di Posizione	Area delle Posizioni Organizzative	Categoria attribuita al posto	Retribuzione di Posizione	Retribuzione di Risultato	T O T A L E
03	Area Tecnica e Manutentiva Responsabile Meloni Francesca	Cat. D	€ 5.165,00	€ 1.033,00	€ 6.198,00

- 4) Dare Atto che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20.03.2013, ove, a cura del Servizio Economico Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- 5) Dare Atto che il presente Decreto è immediatamente esecutivo ed ha validità fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario e comunque l’incarico è prorogato di diritto, all’atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina o revoca motivata dello stesso.
- 6) Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo, ed è trasmesso in copia al Segretario e ai Responsabili dei Servizi per i provvedimenti di competenza e/conoscenza.
- 7) Il presente Decreto è altresì pubblicato all’Albo Pretorio e nel sito internet del Comune.

Tadasuni 31 Maggio 2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
- f.to Dr.ssa Maria Domenica Porcu –

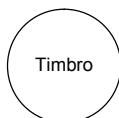
Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,
visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che il presente Decreto è stato pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi
nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Dalla residenza comunale, li 07.06.2013



Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria

.....