



Azienda, operante nel settore costruzioni, cerca:

- **n. 1 impiegato amministrativo**

Sede di lavoro

Abbasanta (Or)

Requisiti

- Indispensabile possesso del Diploma di maturità o Laurea;
- Indispensabile precedenti esperienze lavorative nella medesima mansione in impresa di costruzioni;
- Conoscenze informatiche nell'utilizzo e-mail, pacchetto office, adobe;
- Preferibile il possesso dei requisiti di cui alla Legge 407/90;
- Indispensabile iscrizione presso i CSL della Provincia di Oristano.

La ricerca s'intende rivolta a candidati dell'uno e dell'altro sesso (D.Lgs 198/2006 – art. 27 c. 5).

Condizioni contrattuali

Lavoro a tempo indeterminato, part-time 25 ore settimanali.

Scadenza dell'offerta

06/12/2014 (ore 12,00)

Modalità di adesione

I lavoratori interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono dichiarare la propria disponibilità presentandosi, personalmente, presso il **Centro Servizi per il Lavoro** Servizio di *Incontro Domanda/Offerita*- di appartenenza.