

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA**AREA SERVIZIO FINANZIARIO****RESPONSABILE: RAG. FRANCO VELLIO MELAS**

TELEFONO:0785/50047

FAX:0785/50176

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	RESPONSABILE SERVIZIO/ATTO FINALE	SERVIZI COINVOLTI
Procedura di Formazione del Bilancio di Previsione e allegati	U	90GG	Consiglio Comunale	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Procedura di Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio	U	30GG	Consiglio Comunale	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Procedura di Assestamento del Bilancio	U	45GG	Consiglio Comunale	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Variazioni al Bilancio	U	40GG	Giunta Comunale e Consiglio Comunale	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Procedura di Formazione del Conto del Bilancio	U	30 Aprile	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Procedura controllo e verifica residui	U	31 Gennaio	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Gestione IVA	U	15GG	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario
Certificazioni Fiscali e Stipendi	U/P	10GG	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Personale e Finanziario
Gestione IRAP	U	15GG	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario
Gestione Mandati di Pagamento	U/P	30GG	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale

Reversali di Incasso	U/P	30GG	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Servizio Economato	U/P	90GG	Rag. Franco Vellio Melas e Responsabile del Procedimento Flore Anna Elisa	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Gestione Accertamenti	U/P	10GG dal ricevimento assunzione del relativo accertamento previa verifica del titolo giuridico.	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Gestione Spese	U/P	6GG dal ricevimento assunzione del relativo impegno di spesa, registrazione informatica e rilascio visto di regolarità contabile.	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Liquidazione Fatture	U/P	30GG dal ricevimento in ufficio salvo diversa disposizione e comunque e seguito dei controlli Presso Equitalia per i pagamenti superiori a 10.000, euro e acquisizione certificazione del DURC.	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario Ufficio Tecnico Ufficio Amministrativo Ufficio Sociale
Certificazioni correlate al Bilancio e Rendiconto di gestione	U	30GG	Rag. Franco Vellio Melas	Ufficio Finanziario
Formazione ed approvazione Ruolo TARSU	U/P	Entro l'anno successivo all'imposizione del tributo	Rag. Franco Vellio Melas	Servizio Tributi
Rimborso scarico di somme non dovute	P	180GG dalla data di ricezione dell'istanza	Rag. Franco Vellio Melas	Servizio Tributi
Rimborso Spese Viaggio Studenti pendolari	P	30GG dalla data di scadenza delle richieste	Rag. Franco Vellio Melas	Servizio Istruzione Pubblica
Gestione Borse di Studio	P	60GG dalla data di scadenza della documentazione	Rag. Franco Vellio Melas	Servizio Istruzione Pubblica

Adozione determine Servizio Finanziario e Tributario	U/P	Termini di legge e da regolamenti	Rag. Franco Vellio Melas	Servizio Finanziario
Istruzione atti deliberativi per regolamentazione e disciplina dei tributi	U/P	Termini di legge e da regolamenti	Rag. Franco Vellio Melas	

NOTE:P: istanza di parte

U: d'ufficio