



# Comune di TADASUNI

## Provincia di Oristano

### DECRETO DEL SINDACO

Prot. N. 2492 del 24/12/2015

N. 14 del 24/12/2015	Oggetto: Nomina Responsabili dei Servizi e attribuzione incarico di Posizione Organizzativa - Area Tecnica e Manutentiva. Periodo: 01/01 - 31/12/2016. -
-------------------------	---

### IL SINDACO

Premesso che in data 1° Giugno 2015 è stato proclamato Sindaco del Comune di Tadasuni il Sig. Mauro Porcu, a seguito delle consultazioni elettorali del 31 Maggio 2015;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.200, n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "*responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

**Dato atto che:**

- la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 115, del 24.12.2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 8, in data 31.07.2015, sono state riarticolate le aree di posizione organizzative così come segue:

1. Area Finanziaria (Comprendente il Servizio Finanziario, Economato e Tributario)
2. Area Amministrativa e Socio Culturale (Comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)
3. Area Tecnica (Comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo)

Viste le seguenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:

- a- n. 80 del 23.12.2002 integrata e modificata con Del. G.C. n. 11 del 01.03.2006, con la quale venivano istituite le posizioni organizzative;
- b- n. 81 del 23.12.2002 con la quale venivano stabiliti i criteri per la nomina dei responsabili delle aree di posizioni organizzative;
- c- n. 82 del 23.12.2002 integrata e modificata con delibera Giunta Comunale n. 11 del 01.03.2006 con la quale veniva graduata e quantificata la retribuzione di posizione organizzativa;
- d- n. 83 del 23.12.2002 con la quale veniva costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato e quest'ultima veniva stabilita nella misura percentuale del 20% (venti per cento) della retribuzione di posizione;
- e- n. 43 del 13.11.2007 con la quale sono stati riorganizzati gli uffici e servizi comunali;

**Visto** altresì, l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

**Dato atto** che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, non è stata esercitata in questo Comune, in quanto esistono le figure professionalmente idonee a ricoprire l'incarico di responsabile degli Uffici e dei Servizi e, inoltre, l'Ente non versa in situazioni deficitarie; pertanto, non è stato ritenuto opportuno attribuire le funzioni, di cui trattasi, ai componenti dell'organo esecutivo;

**Preso atto** che l'art. 50-comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Vista** la Del. G.C. n° 18, del 30/9/2015, recante: “*Indirizzi per assunzione per espletamento funzioni di responsabile del servizio dell'area Tecnica e Tecnico Manutentiva (Art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267)*”;

**Visto** l'art. 110 del T.U.E.L. n. 267/2000 che detta disposizioni in ordine alla stipula, di contratti a tempo determinato di dirigenti o alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva;

**Visto** l'art. 19, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 40, del D. Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta), in particolare i commi 6 e 6-bis, da cui si evince che, in forza dell'autonomia organizzativa riconosciuta dalla Costituzione, agli Enti Locali, gli stessi, nei limiti di cui all'art. 110 TUEL, possono disciplinare, con le modalità più corrispondenti alla singola realtà locale, i propri uffici e le tipologie di incarichi da conferire ai dirigenti ad essi preposti;

**Visto** il verbale n° 1, in data 18/12/2015, della Commissione esaminatrice, appositamente nominata con Det. Seg. Comunale n° 1, del 9/12/2015;

**Richiamato** il precedente Decreto n. 11, del 24/12/2015, mediante il quale veniva affidato, all'Ing. Francesca Meloni - nata in Oristano il 06/02/1979 - residente in Sedilo - C.so Eleonora 7, l'incarico di Istruttore Direttivo - Settore Tecnico Cat. D - p.e. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per n. 18 ore settimanali (elevabili fino a 24 ore), con il compenso spettante previsto per la Categoria D1 dal CCNL Enti Locali vigente;

**Dato atto** che il citato Decreto è immediatamente esecutivo dal 01.01.2016 e ha validità fino al 31 Dicembre 2016;

**Preso atto** che nel **Settore Tecnico**, tra i dipendenti in dotazione organica, non vi è una figura classificata nella categoria D da poter nominare in qualità di responsabile del Servizio;

**Considerato** che, per garantire piena funzionalità dell'Ufficio Tecnico, risulta necessario procedere alla nomina del responsabile del servizio, attribuendo all'Ing. Francesca Meloni, fino al 31.12.2016, le relative funzioni;

**Esaminato** il curriculum dell'Ing. Francesca Meloni, dal quale si evince che la stessa ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative - tecniche nel servizio tecnico e manutentivo (avendo svolto per anni le funzioni di responsabile), che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale, nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

**Visto** l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali”, approvato con CCNL 31.03.1999, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e, in particolare, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Visto** l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, che testualmente recita:

*"Art.15 - Posizioni organizzative apicali.*

*1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";*

**Dato atto** che l'art. 109, del citato D. Lgs. n. 267/2000, al comma 2, recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

**Preso atto** che in data 22.1.2004 tra le OO.SS. e l'ARAN è stato stipulato il CCNL 2002/2005;

**Visti** gli articoli 10 e 15 del citato CCNL 2002/2005, con riferimenti al CCNL del 31.3.1999 e, in particolare, agli articoli 8-9-10 e 11;

**Ravvisata** la necessità di affidare, per l'anno 2016, al responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti che la legge e lo statuto espressamene non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2016, in fase di predisposizione;

## D E C R E T A

- 1) Di nominare l'Ing. **Meloni Francesca** - Responsabile dell'Ufficio e Servizio Tecnico e Manutentivo - Istruttore Direttivo - Apicale Area Settore Tecnico Cat. D - p.e. D1, dando atto che tali servizi fanno capo rispettivamente al centro di costo stabilito nel PEG o POG;
- 2) Di attribuire allo stesso dipendente, Ing. **Meloni Francesca**, la titolarità di Posizione Organizzativa **n. 3** - Area Tecnica e Manutentiva, incaricando ed affidando allo stesso, oltre quanto indicato al punto 1 e 2, i compiti che la legge e lo statuto espressamene non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 3) Di riconoscere al predetto dipendente un'indennità di Posizione e di Risultato in misura annua, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, così come segue:

Numeri Di Posizione	Area delle Posizioni Organizzative	Categoria attribuita al posto	Retribuzione di Posizione	Retribuzione di Risultato	T O T A L E
<b>03</b>	Area Tecnica e Manutentiva <b>Responsabile: Meloni Francesca</b>	<b>Cat. D</b>	€ 5.165,00	€ 1.033,00	€ 6.198,00

- 4) Di dare atto che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, in fase di predisposizione, ove, a cura del Servizio Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- 5) Di dare atto che il presente decreto è immediatamente esecutivo e ha validità fino al 31 Dicembre 2016;
- 6) Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo e trasmesso in copia al Segretario e ai Responsabili dei Servizi per i provvedimenti di competenza;
- 7) Il presente decreto è altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'ente.

Tadasuni 24 Dicembre 2015

**Il Sindaco**  
Mauro Porcu