

COMUNE DI TASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ CULTURALI TAD'A 2018 - SECONDO FESTIVAL DI CULTURE DIGITALI E ARTE CONTEMPORANEA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURA, STUDIO e SPORT

In esecuzione della propria determinazione n°118/312 del 08.08.2018.

RENDE NOTO CHE

Il giorno **05.09.2018** alle **ore 10.00** presso il Comune di Tadasuni, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna – SardegnaCAT, è indetta la gara pubblica per l'affidamento del programma di attività culturali Tad'A' 2018.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Tadasuni.

Indirizzo: via San Michele snc - 09080 Tadasuni (OR)

Telefono: 0785.50047

Sito internet: www.comune.tadasuni.or.it

Email: sociale@comune.tadasuni.or.it

PEC: sociale@pec.comune.tadasuni.or.it

La documentazione di gara può essere scaricata dal sito internet del comune www.comune.tadasuni.or.it.

2. OGGETTO DELLA GARA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Affidamento dell'incarico per l'organizzazione e la gestione del programma di attività culturali Tad'A' 2018, secondo quanto dettagliato nel Capitolato d'appalto.

3. CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il codice è il seguente **ZE4249DB0C**.

Per la partecipazione alla gara non è previsto alcun versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della delibera ANAC, n°1300 del 20.12.2017.

4. IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

L'importo stimato dell'appalto è pari ad **€ 22.131,15** complessivi esclusa IVA per la realizzazione delle attività culturali sulla base di quanto dettagliato in capitolato e suddiviso sulla base del piano economico sotto indicato.

Voci di spesa	Importi
Comunicazione e promozione evento (comprendente spese: grafiche e di stampa per poster, locandine, brochure/cartoline, maglie ecc; affissioni e distribuzioni; realizzazione video; realizzazione e gestione sito/blog tematico sull'evento; ufficio stampa)	6.500,00
Compensi agli artisti (comprendente spese: illustratore; esperto di installazione; due street artist; musicisti ecc.)	10.000,00
Attrezzature; Service; Siae; Sicurezza	3.500,00
Rimborsi viaggio, pasti, ospitalità	1.000,00
Organizzazione, direzione artistica, materia vari e imprevisti	6.000,00
Totale	27.000,00

L'affidamento delle attività è relativa al periodo di realizzazione delle iniziative previste per il 13 e 14 ottobre 18, meglio dettagliate nel capitolato. Si precisa che l'amministrazione si riserva la possibilità di modificare tali date.

5. FINANZIAMENTO

L'intervento oggetto d'appalto è finanziato con risorse del Comune di Tadasuni e dell'Unione dei Comuni del Guicier.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La gara di che trattasi sarà effettuata ai sensi degli articoli 60 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I candidati interessati dovranno presentare offerta, esclusivamente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna – SardegnaCAT.

8. INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Comune di Tadasuni - telefono 0785/50047 - email sociale@comune.tadasuni.or.it oppure al seguente indirizzo PEC sociale@pec.comune.tadasuni.or.it.

9. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolo speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avvalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- Allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Tadasuni".

10. LINGUA in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO.

11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, mediante copia conforme delle certificazioni o dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti I, II, III comporterà l'esclusione dalla gara.

Punto I (Requisiti di ordine generale)

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016.
I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Punto II (Requisiti di idoneità professionale)

1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
2) (in caso di cooperativa) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
3) (se Associazioni, Fondazioni ecc), avere scopi istituzionali riguardanti l'organizzazione e gestione di manifestazioni culturali.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari specifico, relativo all'organizzazione e/o gestione di progetti culturali per conto di soggetti pubblici e privati, negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2015 – 2016 – 2017) non inferiore ad € 20.000,00 complessivi, esclusa Iva.

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 7.000,00 resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Capacità tecnica

- esperienza anche non continuativa, nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso, di almeno due eventi della durata di almeno 2 giorni ciascuno nell'organizzazione e/o gestione di progetti culturali. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno un anno nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando.

12. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione (ex co.6 - art. 93 D.Lgs.50/2016), pari al 2% (due percento) dell'importo presunto per l'appalto.

Ai sensi del medesimo articolo, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice delle certificazioni relative alle riduzioni, rilasciate all'impresa concorrente e in corso di validità;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità indicante tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia provvisoria si ritiene automaticamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Il fideiussore dovrà impegnarsi a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, alla stipula del contratto l'impresa aggiudicatrice dovrà presentare una cauzione definitiva del 5% e con i contenuti prescritti dal D.Lgs 50/2016.

La polizza definitiva sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi, secondo l'allegato B.

15. TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 03.09.2018** esclusivamente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna – Sardegna CAT. La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna. L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- A) "busta di qualifica" – Documentazione Amministrativa;
- B) "busta tecnica" – Offerta tecnica;
- C) "busta economica" – Offerta economica.

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere firmata digitalmente.

La busta di qualifica A dovrà contenere:

- 1) **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (Allegato A), datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- 2) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;

- 3) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **cauzione provvisoria** in misura pari al 2% **dell'importo stimato come base di gara da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni precedentemente indicate**; in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio;
- 4) "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Tadasuni", allegato D alla documentazione di gara, approvato con deliberazione G.C. n°38 del 27.07.2018, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 5) in caso di avvalimento
 1. DICHIAZIONE di avvalimento (Allegato B - fronte retro) nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria;
 2. COPIA CONTRATTO ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliata attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

La busta tecnica B, dovrà contenere: l'offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando un massimo di 5 facciate, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di presentazione di un elaborato eccedente il numero delle facciate indicate, si procederà alla lettura delle prime 5 pagine;

La busta economica C dovrà contenere: l'offerta economica, elaborata secondo l'allegato fac-simile (Allegato C), in competente bollo, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio, nella quale dovrà essere indicato il ribasso percentuale proposto. Alla stessa dovrà essere allegato il piano dei costi. L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

A pena d'esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, con riserva o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, nonché le offerte prive di sottoscrizione. Nel caso di discordanza nei ribassi espressi, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione.

Ulteriori dichiarazioni:

La ditta dovrà dichiarare inoltre di:

1. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, facenti parte del presente appalto;
2. conoscere perfettamente tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1. c 44 della L. 190/2012;
4. aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
5. impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la polizza definitiva, nonché apposita polizza di responsabilità civile, come richieste dal capitolato;
6. essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
7. accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Tadasuni", allegato D alla documentazione di gara e approvato con deliberazione G.C. n°38 del 27.07.2018.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

16. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il giorno **05.09.2018 alle ore 10.00** sulla piattaforma Sardegna CAT. L'esame e la valutazione delle offerte verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. In tale sede la commissione provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti. Successivamente la commissione, in seduta non aperta al pubblico, valuterà l'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio si svolgerà in seduta pubblica.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016. L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi: proposta tecnica **90**, proposta economica **10**.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTI
A) Progettazione degli eventi	Massimo 32
Definizione delle 8 aree individuate nel capitolato e progettazione di dettaglio.	<ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 8 punti - Sufficiente: da 8,1 a 16 punti - Buona: da 16,1 a 24 punti - Ottima: da 24,1 a 32 punti
B) Servizi organizzativi e servizio di supporto alle attività di promozione e comunicazione	Massimo 20
Descrizione delle azioni, rispettando i limiti minimi descritti in capitolato, con indicazione del personale impiegato e delle professionalità impiegate (da specificare in dettaglio).	<ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 5 punti - Sufficiente: da 5,1 a 10 punti - Buono: da 10,1 a 15 punti - Ottimo: da 15,1 a 20 punti
C) Raccordo con l'Amministrazione e azioni di rete	Massimo 18
Individuazione delle risorse informali (famiglie, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete proposte.	<ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
D) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi	Massimo 10
d1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dall'Amministrazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 1,50 punti - Media coerenza da 1,51 a 3 punti - Piena coerenza da 3,1 a 5 punti
d2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto.	<ul style="list-style-type: none"> - Insostenibilità punti 0 - Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 2,50 - Grado di sostenibilità evidente da 2,51 a 5 punti
E) Risorse, strumentazione e proposte innovative	Massimo 10
Verranno valutate esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o indirettamente in aumento rispetto agli importi di gara e che siano congruenti con la manifestazione oggetto dell'appalto. Le proposte innovative saranno valutate, qualora risultino di effettivo interesse, siano pertinenti, migliorative e innovare delle azioni richieste nel capitolato. Tutti i costi per la realizzazione dell'offerta innovativa, saranno a totale carico della ditta.	Sono previsti n. 5 punti per la strumentazione e l'attrezzatura e n. 5 punti per le proposte innovative.
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	
90	

OFFERTA ECONOMICA	10 PUNTI
G) Prezzo	Massimo 10 così suddivisi: ribasso percentuale della singola offerta -----x 10 ribasso percentuale massimo offerto

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio **minimo di 40 su 90**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultì conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

19. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile del servizio, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dichiarati in sede di gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati a mezzo Posta Elettronica Certificata alle ditte partecipanti. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, trascorsi 30 giorni l'aggiudicazione diverrà definitiva, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente la seguente documentazione:

1. la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;
3. garanzia fideiussoria definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 103, del Decreto legislativo 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000).

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

20. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento a quanto disposto nel capitolato speciale.

21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

22. ALTRE INFORMAZIONI

- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nominativo del responsabile Unico del procedimento: Antonella Deiana.

24. PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Tadasuni <http://www.comune.tadasuni.or.it>;
- sul sito internet della Regione Sardegna.

Tadasuni, lì 08.08.2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Antonella Deiana