



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 21	Del 18/06/2019	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 243**  
**Del 26/07/2019**

<b>Oggetto:</b>	<b>Affidamento alla ditta Halley Sardegna per acquisto Software atti amministrativi e relativo impegno di spesa.</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto del Sindaco n°1 del 20.05.2019, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°13 del 21.03.2019 inerente l'approvazione del Bilancio per l'anno 2019;

**Dato atto** che da diverso tempo sono state evidenziate dagli uffici comunali delle carenze in merito al software attualmente in uso per la predisposizione degli atti amministrativi e la necessità di sostituirlo con un programma nel quale siano presenti maggiori automatismi finalizzati agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo n°33/2013 e successive modificazioni e integrazioni;

**Atteso** che si propone la sostituzione del software attualmente in uso che non risponde più alle esigenze del servizio;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale n°42 del 29.05.2019 e n°44 del 29.05.2019 con le quali, rispettivamente:

- si provvedeva ad approvare gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2019, tra i quali per la responsabile dell'area Amministrativa e Socio Culturale è presente la sostituzione del software per gli atti amministrativi attualmente in uso;
- di approvazione degli indirizzi per la sostituzione del software per gli atti amministrativi;

**Considerato** che si è provveduto a prendere visione e acquisire i preventivi relativi a tre software di software house i cui applicativi sono già in uso presso questo Comune, in particolare:

- APKappa (ex Studio K), tramite Sinergica 3 srl – protocollo 163/2019;
- MEM Informatica – protocollo 393/2019;
- Halley Informatica – Halley Sardegna – protocollo 713/2019;

**Dato atto** che a seguito degli incontri di presentazione effettuati, si ritiene maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente la proposta effettuata dalla ditta Halley per una somma complessiva di € 800,00;

**Richiamato** l'articolo 57, comma 3, del Decreto legislativo n°163 del 12.04.2006, che prevede l'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante l'affidamento diretto del Responsabile del procedimento per importi inferiori ad €. 40.000,00;

**Dato atto** che per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018);

**Atteso** che, pertanto, si ritiene di affidare alla società Halley Informatica – Halley Sardegna con sede ad Assemini la fornitura del software per gli atti amministrativi e la relativa formazione come da proposta del 02.04.2019 acquisita al protocollo comunale al n°713 del 03.04.2019, per un importo complessivo di € 800,00;

**Visto** lo schema di contratto;

**Richiamato** il capitolo 10120205, articolo 1, missione 1, programma 2 del Bilancio 2019;

**Visto** il decreto legislativo n°267/2000;

#### DETERMINA

- di affidare, sulla base di quanto precisato in premessa, alla società Halley Informatica – Halley Sardegna con sede ad Assemini la fornitura del software per gli atti amministrativi e la relativa formazione come da proposta del 02.04.2019 acquisita al protocollo comunale al n°713 del 03.04.2019, per un importo complessivo di € 800,00;
- di approvare lo schema di contratto e provvedere alla relativa sottoscrizione;
- di impegnare la somma di € 800,00 (CIG n.), a favore della alla società Halley Informatica – Halley Sardegna con sede ad Assemini, con imputazione sul capitolo 10120205, articolo 1, missione 1, programma 2 del Bilancio 2019.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Deiana

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Antonella Deiana

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 26/07/2019

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>30/07/2019</b>
AL	<b>14/08/2019</b>

Il Responsabile delle Pubblicazioni