

Comune di Tadasuni (OR)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SCHEDA SETTORE SOCIALE

RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER TUTTI I CITTADINI – SERVIZI DISAGIO ADULTI						
Assistenza Economica	U/P	7 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S	- Cesil "la bussola" - Attività produttive del territorio regionale	
Azioni di contrasto alle povertà (linea 1 – inserimenti lavorativi) (linea 2 – rimborso spese) (linea 3 – servizio civico)	U/P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	I	- R.A.S. - Cesil "la bussola" - Attività produttive del territorio regionale - PLUS	Tempistica collegata alla R.A.S. e al Bilancio comunale; liquidazioni mensili o bimestrali
Bonus Energia Elettrica	P	Il giorno di presentazione della domanda (se nei giorni di presenza dell'operatore)	Antonella Deiana	S	SGATE	Il beneficio viene detratto dalla bolletta
Assegni di maternità e Assegni per il nucleo familiare	P	15 gg	Antonella Deiana	S	- CAAF - INPS	Gli assegni vengono liquidati dall'INPS
Attività di aggregazione e socializzazione	P	Immediata, con avvio attività	Antonella Deiana	I	- Comuni limitrofi	
Erogazione provvidenze leggi di settore	P	15 gg	Antonella Deiana	S	- R.A.S.	Liquidazioni mensili o semestrali
Progetti Legge regionale n°20/1997	U/P	20 gg.	Antonella Deiana	S	- R.A.S. - Servizi ASL - Cooperative di tipo B	

Colonna 2 avvio – "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
SCHEDA SETTORE SOCIALE
RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana**

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA						
Piani Personalizzati di sostegno in favore di portatori di handicap grave – Legge n°162/1998	P	Tempistica stabilita dalla Regione Sardegna	Antonella Deiana	S	- R.A.S. - Servizi ASL (medici di medicina generale, pediatri, neuropsichiatri) - Cooperative di gestione dei servizi	Tempistica collegata alla R.A.S.; liquidazioni mensili o bimestrali
Assistenza domiciliare	P	7 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S	- Servizi ASL - Cooperativa di gestione	
Progetti ritornare a casa Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti	P	20 gg.	Antonella Deiana	S	- Servizi ASL (PUA e UVT) - Servizi PLUS	Tempistica collegata alla R.A.S.
Servizio di trasporto ai centri di riabilitazione	P	15 gg	Antonella Deiana	S	- Servizi ASL (Centro di riabilitazione) - Soggetto gestore	
Contributo per superamento ed eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati anno 2012 – L. 13/1989	P	15 gg	Antonella Deiana	I	- Settore tecnico	Tempistica collegata al finanziamento R.A.S.

Colonna 2 avvio – "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
SCHEDA SETTORE SOCIALE**

RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIA						
Piani Personalizzati di sostegno in favore di portatori di handicap grave – Legge n°162/1998	P	Tempistica stabilita dalla Regione Sardegna	Antonella Deiana	S	- R.A.S. - Servizi ASL (medici di medicina generale, pediatri, neuropsichiatri) - Cooperative di gestione dei servizi	Tempistica collegata alla R.A.S. e al Bilancio comunale; liquidazioni mensili o bimestrali
Servizio educativo territoriale	P	20 gg.	Antonella Deiana	S	- Servizi ASL (Neuropsichiatria) - Scuola primaria - Servizi PLUS (equipe di coordinamento) - Cooperativa di gestione	
Attività estive	P	Immediata, con avvio attività	Antonella Deiana	S	- Comuni limitrofi	

Colonna 2 avvio – “U” indica D'ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	3) Responsabile procedimento 4) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
ATTI SERVIZI SOCIALI						
Programmazione delle attività e dei Servizi gestiti in forma non associata nel settore socio-assistenziale	U	Annuale	Antonella Deiana	S	- PLUS - Comuni limitrofi	
Piano locale unitario dei servizi alla persona	U		Antonella Deiana	S	- PLUS (32 Comuni del distretto Ghilarza-Bosa, Provincia, ASL)	

Colonna 2 avvio – “U” indica D'ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
SCHEDA SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	3) Responsabile procedimento 4) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER GLI STUDENTI						
Rimborso fornitura dei libri per la scuola primaria	P	20 gg.	Antonella Deiana	S		
Servizio di trasporto alunni	P	Avvio della scuola	Antonella Deiana	<u>S</u>	- Comuni di Boroneddu, Ghilarza, Soddi - Scuole di Ghilarza	
Rimborsi libri di testo (articolo 27 della Legge 448/1998)	P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S		
Borse di studio (articolo 1, comma 9, della Legge 62/2000)	P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S		
Borse di studio studenti capaci e meritevoli	P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S		

Colonna 2 avvio – "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
SCHEDA SETTORE CULTURA e SPORT
RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER GLI STUDENTI						
Contributi alle associazioni	P	15 gg.	Antonella Deiana	S		
Concessione locali alle associazioni culturali e sportive	P	15 gg.	Antonella Deiana	S		
Acquisto libri e attrezzature Biblioteca comunale	U		Antonella Deiana	S/I	Sistema bibliotecario	
Abbonamenti Biblioteca comunale	U		Antonella Deiana	S		
Contributi per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale (art. 21, comma 2, lett. D della Legge regionale 14/2006)	U	Tempistica stabilita dalla Regione Sardegna	Antonella Deiana	S/I	Sistema bibliotecario	

Colonna 2 avvio – "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori