



<b>Curriculum Vitae Europass</b>	<b>Antonella Deiana</b>
<b>Informazioni personali</b>	
Nome(i) / Cognome(i)	Antonella Deiana
Indirizzo(i)	09074 Ghilarza (Or.)
Telefono(i)	
E-mail	antonelladeiana@tiscali.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17 gennaio 1963
Codice fiscale	DNENNL63A57E788G
<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Sociologa</b>
<b>Esperienza professionale</b>	<b>nell'ambito dei Servizi sociali</b>
Date	<b>2011-2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologa. Contratto di lavoro occasionale.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per la redazione della parte inerente i servizi erogati dai Comuni del Profilo d'ambito dei 3 distretti della Provincia di Oristano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Oristano – via Carboni – 09170 Settore Lavoro, Formazione professionale e Politiche Sociali.
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	<b>dal 2 luglio 2009 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologa – Istruttore direttivo dell'Ufficio di Piano – distretto Ghilarza-Bosa. 18/17 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Responsabile e il Coordinatore per la realizzazione degli interventi che fanno capo all'ufficio di Piano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ghilarza (ente capofila del Distretto Ghilarza-Bosa) – via Matteotti n°64 – 09074 Ghilarza (Or.) Comune di Tadasuni (in convenzione con il Comune di Ghilarza)
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	<b>dal 7 gennaio 2009 al 6 giugno 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologa dell'equipe socio-pedagogica comunale. 18 ore settimanali. Contratto a tempo determinato.
Principali attività e responsabilità	In collaborazione con i professionisti dell'equipe comunale, compiti di: - programmazione e raccordo in relazione alla programmazione annuale e a specifici progetti territoriali con relativi raccordi interistituzionali; - cura degli aspetti organizzativi, gestionali e valutativi degli interventi e dei servizi erogati; - attività di raccolta dati e monitoraggio; - referente per progetti sovracomunali (ad es.POR Sardegna – misura 3.4).

Principali attività e responsabilità	Compiti di programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di attività del settore Servizi sociali, Cultura e Pubblica istruzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Birori (Nu.)
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	<b>dal 09 ottobre 1998 al 15 ottobre 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologa dell'equipe multiprofessionale (Progetto Obiettivo triennale sovracomunale, finalizzato alla lotta contro la dispersione scolastica "Costruiamo il nostro giardino"). 12 ore settimanali. Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa.
Principali attività e responsabilità	In collaborazione con i professionisti dell'equipe, compiti di: - programmazione e raccordo interistituzionali; - cura degli aspetti organizzativi, gestionali e valutativi degli interventi e dei servizi erogati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione per i Servizi sociali del Comune di Cabras (Or.) Ente capofila per i Comuni di Riola Sardo – Baratili S. Pietro – Nurachi – Cabras.
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	<b>dal 01 ottobre 1997 al 11 settembre 2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologa dell'equipe socio-pedagogica del Comune di Ghilarza. 12 ore settimanali. Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa..
Principali attività e responsabilità	In collaborazione con i professionisti dell'equipe comunale, compiti di: - programmazione e raccordo in relazione alla programmazione annuale e a specifici progetti territoriali con relativi raccordi interistituzionali; - cura degli aspetti organizzativi, gestionali e valutativi degli interventi e dei servizi erogati; - attività di raccolta dati e monitoraggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Lariso"Onlus – via Ballero, 65 - 08100 Nuoro
Tipo di attività o settore	Cooperazione Sociale
Date	<b>dal 04 settembre 1995 al 31 ottobre 1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore sociale comunale. 36 ore settimanali. Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa.
Principali attività e responsabilità	Compiti di programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di attività del settore Servizi sociali, Cultura e Pubblica istruzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Birori (Nu.)
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	<b>dal luglio 1994 al marzo 1995</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologa
Principali attività e responsabilità	Collaborazione ad attività promosse dai Servizi Sociali del Comune di Macomer (Nu): - ricerca/azione sulla condizione minorile nel quartiere S.Maria; - attivazione dell'Osservatorio sul disagio giovanile e le tossicodipendenze, finanziamento del Ministero degli Affari sociali (L. 162/90).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "Pixel" – via Manno, Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizi sociali e ricerca

<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>febbraio – maggio 2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Master "Valutare la qualità dei servizi" – durata 100 ore.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ricerca valutativa; tempi; oggetto della valutazione; soggetti coinvolti; fasi; strumenti; costruzione di indicatori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa sociale Lariso (agenzia formativa accreditata) – via Ballero n°65 - Nuoro
Date	<b>anno accademico 1989-1990</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di perfezionamento "Antropologia delle società complesse".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento delle tematiche etno-antropologiche e della ricerca in tale ambito.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Corso di Laurea in Sociologia.
Date	<b>settembre – dicembre 1989</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica professionale "Agenti di sviluppo di comunità per la prevenzione del disagio minorile" – corso regionale della durata di 600 ore.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIP – sede regionale ACLI – via Crescenzo n°2 - Roma
Date	<b>5 Aprile 1989</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il titolo è stato conseguito al termine di un percorso quadriennale (vecchio ordinamento); indirizzo etno-antropologico. Al termine del percorso è stata discussa la tesi di tipo sperimentale dal titolo "Funzione dell'abito tradizionale in un paese della Sardegna". Votazione di 110/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Corso di Laurea in Sociologia

	<p><i>dicembre 1995</i> Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "La programmazione dei Servizi sociali sul territorio" della durata di 25 ore, AREE (Associazione regionale età evolutiva) – Tramatzia (Or)</p> <p><i>novembre 1994</i> Attestato di frequenza al corso sul "Disagio giovanile", Osservatorio sul disagio giovanile e le tossicodipendenze - Comune di Macomer (Nu)</p> <p><i>dicembre 1993 - gennaio 1994</i> Attestato di frequenza al corso per "Street-walker", CESAL - Comune di Macomer (Nu)</p>
--	---

<b>Capacità e competenze personali</b>					
Madrelingua(e)	<b>italiano</b>				
Altra(e) lingua(e)	<b>inglese</b>				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	A2a elementare	A2a elementare	A2a elementare	A2a elementare	A2a elementare
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
Capacità e competenze sociali	La formazione specifica nell'area del sociale unite all'esperienza lavorativa maturata nel lavoro di equipe, mi ha permesso di sviluppare e perfezionare modalità di comunicazione e relazione funzionali a contesti in cui interagiscono professionalità e soggetti istituzionali diversi.				
Capacità e competenze organizzative	L'esperienza di coordinamento e di lavoro pluriennale in Progetti sovracomunali e interistituzionali mi ha permesso di esercitare e perfezionare l'attività di organizzazione relativa a persone (operatori e consulenti che collaborano con il progetto), progetti (partecipazione alla progettazione e realizzazione di interventi su singoli o gruppi) ed eventi (convegni, incontri e seminari tematici). Nell'ambito delle diverse esperienze lavorative ho potuto sperimentarmi nella organizzazione e gestione di incontri di gruppo, organizzando il percorso dell'incontro o degli incontri sulla base degli obiettivi formativi e/o lavorativi.				
Capacità e competenze tecniche	Per l'attività professionale di sociologa ho avuto l'opportunità di predisporre e utilizzare strumenti di rilevazione varie ed elaborazione dati anche attraverso l'ausilio di software specifici (Excel).				
Capacità e competenze informatiche	Ottima padronanza di programmi di videoscrittura e calcolo (Word ed Excel). Buona padronanza di Power Point, Quotidianamente navigo su Internet effettuando ricerche e scaricando documenti. Uso come strumento di lavoro la posta elettronica.				