



Comune di Tadasuni

Provincia di Oristano

C.A.P. 09080 – Via San Michele s.n.c. - P.I. 00074760950 –

www.comune.tadasuni.or.it ☎ 0785 50047 - Fax 0785 50176 – e.mail protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

Prot. N° 40

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO procedura aperta per la concessione del servizio di gestione del Bar Ristorante Pizzeria e dell'area di pertinenza denominata "Parco Comunale" nel Comune di Tadasuni. C.I.G.: XAE1295782

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Tadasuni (OR) - P.I. / C.F. 00074760950

Via San Michele s.n. 09080 – Tadasuni (OR)

Tel +39 0785 50047 – Fax +39 0785 50176

e-mail: segretario@comune.tadasuni.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

Sito internet: www.comune.tadasuni.or.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

In esecuzione alla Delibera di Commissario n. 111 del 24.12.2014 e alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 87 del 31.12.2014 il Comune di Tadasuni intende affidare la gestione del **Bar - Ristorante - Pizzeria da adibire a esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dell'area di pertinenza denominata "Parco Comunale"**, nella consistenza individuata negli elaborati planimetrici e descrittivi allegati sub "A" al presente bando. (Cat. 17 All. II/B Dlgs. 163/2006 - servizi alberghieri e di ristorazione).

2.2. La concessione avrà durata di **anni cinque**, a decorrere dal 01.04.2015 con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni, oltre ad una eventuale proroga "tecnica" disposta nelle more del perfezionamento delle procedure di affidamento della nuova concessione.

2.3. Il canone di concessione a base di gara per i 5 anni è pari ad **€18.000,00, oltre IVA se e nella misura dovuta**.

E' prevista la rivalutazione annuale sulla base delle variazioni dell'Indice FOI-ISTAT (100% dell'Indice).

2.4. A carico del concessionario sono previsti gli obblighi particolari indicati **al punto 5 del Capitolato**:

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

3.1. Soggetti ammessi. Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti individuati all'art. 34 d.lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

3.2. Requisiti generali. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

3.3. Requisiti speciali.

3.3.1. Requisiti di capacità economico-finanziaria (possesso di un conto corrente bancario).

3.3.2. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA

4.1. Gli operatori economici interessati a partecipare all'affidamento della concessione devono far pervenire apposita domanda, conformemente a quanto indicato ai punti 4 e 5 del disciplinare di gara tassativamente entro il giorno **nove febbraio 2015** alle **ore 13.00** a pena di inammissibilità, al seguente indirizzo: "Comune di Tadasuni, Via San Michele sn 09080 - Tadasuni (OR).

5. SOPRALLUOGO

5.1. E' fatto obbligo ai concorrenti, pena la mancata ammissione alla gara, di effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto della concessione ai fini dell'accertamento dell'effettiva consistenza e dello stato di manutenzione di tutti i beni immobili e mobili in appalto.

6. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

6.1. La concessione di cui al presente bando costituisce concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii., e sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii. nel rispetto dei principi indicati dal comma 3 dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

6.2. La concessione sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei seguenti elementi (NB: **non saranno attribuiti punteggi in assenza degli allegati richiesti**):

A) Elemento soggettivo (esperienze e conoscenza delle lingue) peso ponderale 40 punti su 100	
Elementi e punteggi intermedi	Punteggio massimo
1. Gestione della struttura ai sensi del precedente bando di affidamento (vedi art. 4 comma 2)	Punti 5
2. Esperienza nel settore ristorazione negli ultimi 10 anni in qualità di responsabile adeguatamente documentata anche mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (max 2 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi).	Punti 20
3. Esperienza nel settore ristorazione negli ultimi 10 anni in qualità di dipendente adeguatamente documentata anche mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (max 1 punto per anno o frazione superiore a 6 mesi).	Punti 10
4. Conoscenza parlata e scritta, adeguatamente documentata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, delle seguenti lingue: <ul style="list-style-type: none">• inglese scritta e parlata (2 punti) – solo parlata o solo scritta (1 punti)• francese scritta e parlata (1 punti) – solo parlata o solo scritta (0,5 punti)• tedesco scritta e parlata (1 punti) – solo parlata o solo scritta (0,5 punti)• spagnolo scritta e parlata (1 punti) – solo parlata o solo scritta (0,5 punti)	Punti 5
B) Elemento qualitativo: peso ponderale 50 punti su 100	
	Punteggio

Elementi e punteggi intermedi	massimo
1. Progetto organizzazione della gestione del Bar ristorante pizzeria e del parco comunale con valutazione degli aspetti gestionali tenendo conto delle specificità del contesto in cui è presente la struttura e della realtà locale così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione – Ottima: Punti 5 – Buona: Punti 3 – Sufficiente: Punti 1 • Elementi di specificità rispetto alla realtà locale - Ottima: Punti 5 – Buona: Punti 3 – Sufficiente: Punti 1 	Punti 10
2. Apertura del Bar per un orario superiore di quello richiesto (1 punto per ogni ora giornaliera di apertura in più) -	Punti 3
3. Organizzazione giornate di socializzazione, anche in collaborazione col Comune, rivolta alla cittadinanza con uno sconto di almeno il 50% sul prezzo di listino. (2 punti per ogni avvenimento) -	Punti 4
4. Organizzazione di manifestazioni e/o eventi (1 punto per ogni evento da organizzare, che deve essere descritto dettagliatamente);	Punti 5
5. Promozioni per determinate categorie di persone (es. pensionati, dipendenti Comunali, di Enti Pubblici, Società) (3 punti per ogni contratto preliminare di promozione debitamente accettata dal beneficiario).	Punti 6
6. Assunzioni di cittadini residenti nel Comune di Tadasuni, incluso eventualmente il contraente (4 punti per ogni assunto). Allegare preliminare di contratto.	Punti 8
7. Forme di pubblicità – indicare dettagliatamente il modo in cui viene svolta –	Punti 4
8. Manutenzione del parco (1 punto per ogni giorno di manutenzione in più all’anno, dettagliatamente descritto) -	Punti 5
9. Proposte di valorizzazione del parco mediante, come ad esempio messa a dimora piante da frutto o fioriere e sfruttamento di una area del parco per la coltivazione di verdure e ortaggi da offrire come prodotti naturali nel servizio di ristorazione, descritto dettagliatamente.	Punti 5
C) <u>Offerta economica in aumento:</u> peso ponderale 10 punti su 100	
Tale punteggio sarà attribuito con interpolazione nel seguente modo:	
Punteggio = $10 - 10x(PM - Po)/(PM - Pb)$	
dove PM = prezzo massimo offerto	
Po = prezzo offerto dalla ditta	
Pb = prezzo base (€18.000,00)	

6.3 L’Amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta tecnicamente idonea ed economicamente conveniente.

7. ADEMPIMENTI PER L’AGGIUDICATARIO

Il gestore, prima di iniziare l’attività ha l’obbligo di presentare al SUAP la pratica inerente con le modalità previste dalla L.R. 3/2008 e dal quadro normativo vigente in materia, per lo

svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in assenza di tale pratica il locale non potrà essere utilizzato a nessun titolo.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1. Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Tadasuni per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Tadasuni titolare del trattamento.

9. FACOLTÀ DI SOSPENSIONE O REVOCA

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'affidamento, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Pietro Caria, reperibile il mercoledì e venerdì reperibile il mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 11, ai recapiti indicati al punto 1 del presente bando.

Tadasuni 31.12.2014

Il Responsabile del Servizio

Dr. Pietro Caria

Allegati:

- A) Elaborati planimetrici della struttura oggetto di concessione
- B) Disciplinare di gara;
- C) Capitolato speciale;
- D) Domanda di partecipazione;
- E) Schema di dichiarazione requisiti concorrente;