

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

SCHEDA SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ed ELETTORALE

RESPONSABILE DELL'AREA: dott.ssa Antonella Deiana

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI: Anna Elisa Flore

0785 50047 – e.mail: amministrativo@comune.tadasuni.or.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
ANAGRAFE						
Rilascio carta di identità	P	Tempo reale se disponibile operatore o previo appuntamento da concordare	Anna Elisa Flore	S		
Pratiche di immigrazione e di emigrazione	P/U	2 gg. lavorativi e accertamenti entro 45 gg.	Anna Elisa Flore	S	Comuni di provenienza Comuni di trasferimento Polizia Locale	
Cambio abitazione all'interno del Comune	P	2 gg. lavorativi e accertamenti entro 45 gg	Anna Elisa Flore	S	Polizia locale	
Certificazioni varie anagrafe, attestati, autentiche, copie conformi ecc.	P	Tempo reale (se nei giorni di presenza dell'operatore) o entro 3 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Stati di famiglia originari Stati di famiglia ricerche storiche d'archivio	P P	3 gg. 30 gg.	Anna Elisa Flore Anna Elisa Flore	S		
Rilascio attestazioni anagrafiche con ricerca d'archivio	P	7 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Cancellazioni per irreperibilità	U	14 mesi	Anna Elisa Flore	S	Polizia locale	

Colonna 2 avvio – “ U “ indica D'ufficio - “ P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

Passaggi di proprietà autoveicoli	P	Tempo reale se disponibile operatore o previo appuntamento da concordare	Anna Elisa Flore	S	P.R.A.	
STATO CIVILE						
Rilascio certificati di Stato Civile	P	Tempo reale (se nei giorni di presenza dell'operatore) o entro 3 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Rilascio estratti o copie integrali di atti	P	3 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Iscrizioni atti nei registri di nascita, matrimonio e morte	P	5 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Trascrizione atti su richiesta di chi vi ha interesse o della pubblica autorità competente	P	10 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Trascrizione matrimonio concordatario	P	5 gg. (da ricezione atto)	Anna Elisa Flore	S		
Convenzioni matrimoniali	P	15 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Trascrizioni sentenze divorzio e nullità di matrimonio	P	5 gg. (da ricezione documentazione)	Anna Elisa Flore	S		
Pubblicazioni di matrimonio	P	15 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Riconoscimento figli naturali successivamente alla nascita	P	15 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Rettifica di nome per errore materiale di scrittura	U/P	20 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Cambiamento – modifica nome	P	15 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Trasporto salme altri comuni	P	2 gg.	Anna Elisa Flore	S	Agenzie Funebri	
Acquisto – riacquisto o rinuncia della cittadinanza italiana: iscrizione o trascrizione decreti o dichiarazioni	U/P	1 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Annotazioni margini atti di matrimonio, morte e nascita	P	5 gg. (da ricezione documentazione)	Anna Elisa Flore	S		
Dichiarazione nascita e morte	P	Tempo reale	Anna Elisa Flore	S		

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte Colonna 6 tipo – “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori

Dichiarazione di nascita tardiva	P	20 gg.	Anna Elisa Flore	S	
Disposizione Anticipata di Trattamento (D.A.T.)	P	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	Banca Dati Nazionale delle D.A.T.
LEVA MILITARE					
Compilazione lista di leva per legge	U	entro Gennaio di ogni anno	Anna Elisa Flore	S	
Pubblicazione lista di leva per legge	U	entro Febbraio di ogni anno	Anna Elisa Flore	S	
Aggiornamento lista di leva per legge	U	entro 31 marzo di ogni anno	Anna Elisa Flore	S	Distretto Militare
ELETTORALE					
Revisione liste elettorali dinamica annuale 1^ tornata - gennaio-luglio	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Revisione liste elettorali dinamica annuale 2^ tornata - gennaio-luglio	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Revisione annuale liste elettorali 1^ semestre	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Revisione annuale liste elettorali 2^ semestre	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Revisioni dinamiche straordinarie liste elettorali per consultazioni elettorali	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Adempimenti preliminari per svolgimento elezioni	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Ristampa liste sezionali	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Ristampa liste generali	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S	
Pubblicazione avviso per inserimento in Albo degli scrutatori nei seggi elettorali	U	Entro mese di Ott. di ogni anno	Anna Elisa Flore	S	
Aggiornamento annuale albo scrutatori (richiesta entro mese di novembre)	U	Entro 15 gennaio anno successivo	Anna Elisa Flore	S	

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori

Aggiornamento annuale presidenti seggio (richiesta entro mese di ottobre)	U	Entro 15 gennaio anno successivo	Anna Elisa Flore	S		
Nomina Scrutatori (tramite sorteggio)	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S		
Certificazione elettorale singola	P	Tempo reale	Anna Elisa Flore	S		
Certificazione elettorale collettiva	P	24 h. dalla richiesta	Anna Elisa Flore	S		
Iscrizione liste elettorali aggiunte cittadini dell'U.E.	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S		
Cancellazione liste per morte, perdita diritti etc.	U	Entro termini di legge	Anna Elisa Flore	S		
Rilascio tessere elettorali	U/P	Entro termini di legge o tempo reale se richiesta da privato	Anna Elisa Flore	S		
Rilascio copie liste elettorali	P	10 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Autenticazione sottoscrizioni	U	Tempo reale	Anna Elisa Flore	S		
Aggiornamento Anagrafe Amministratori	U	Entro 60 gg. dalle modifiche intervenute	Anna Elisa Flore	S		
Comunicazioni dati revisione liste elettorali e adempimenti vari servizio elettorale alla Prefettura, Tribunale e Commissione Elettorale Circondariale	U	10 gg.	Anna Elisa Flore	S		
Iscrizione Albi Giudici Popolari	P	Entro 30.11 di ogni anno	Anna Elisa Flore	S	Tribunale di Oristano	

Colonna 2 avvio – “U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori