

**COMUNE DI TADASUNI**  
**Provincia di Oristano**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED USO AGEVOLATO DI**  
**IMPIANTI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE A PERSONE O**  
**ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Approvato con deliberazione del C.C. n° 02 del 23.03.2007

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED USO AGEVOLATO DI**  
**IMPIANTI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE A PERSONE O**  
**ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

**ART.1 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 12 della legge 07/8/1990, n° 241 e successive modifiche e integrazioni, disciplina i criteri generali e le modalità per la concessione di sovvenzioni, di contributi e ed ausili finanziari denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere e in qualunque forma a favore di associazioni, istituzioni enti pubblici e privati ed uso agevolato di impianti e strutture di proprietà comunale, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.
2. Restano salve le disposizioni contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione, della Provincia o altri Enti e del Comune che dettano la disciplina per la concessione di contributi e benefici economici in materie specifiche.

**ART.2 - FINALITA'**

1. I benefici finanziari di cui al presente regolamento consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate, nello spirito di valorizzare le libere forme associative esistenti nel Comune ed operanti in vari campi, da quello culturale a quello civile ed a quello sociale e di promuovere le stesse anche attraverso la concessione in uso di locali e strutture (art. 8 Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267) entro i limiti delle previsioni di bilancio ed in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa.

**ART. 3 - BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare degli interventi le Associazioni, i Gruppi culturali, sportivi, ricreativi, ambientali, di volontariato e di impegno sociale, gli Enti pubblici e i privati, a sostegno delle proprie attività istituzionali, ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse sociale, culturale, ambientalistico, turistico e sportivo, operanti nel territorio comunale, che svolgono attività senza fini di lucro. Potranno eccezionalmente essere prese in considerazione anche eventuali richieste di contributo, presentate da altri Enti e/o Associazioni, operanti al di fuori del territorio comunale i quali, con le iniziative che intendono realizzare, valorizzino uno dei settori oggetto del presente regolamento, nell'ambito della realtà locale.

**ART. 4 - ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO**

1. Iniziative intese alla incentivazione di manifestazioni a carattere sociale, culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folkloristiche.
2. Iniziative intese alla promozione del turismo e del patrimonio storico-culturale e di tutela dell'ambiente.
3. Iniziative per la formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio.
4. Iniziative di significativo interesse sociale in campo ricreativo e sportivo.

## **ART.5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Nell'esame delle domande presentate, sulla base della validità delle proposte e delle disponibilità di bilancio, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;
  - b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;
  - c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio;
  - d) idoneità ad accreditare in campo regionale e/o nazionale il Comune di Tadasuni, la storia, la cultura e le tradizioni e le sue risorse in genere.
2. I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti:
  - a) associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita culturale sia in termini di contatti ed interscambi con l'associazionismo regionale e nazionale, sia in termini di incremento di soci, sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali;
  - b) associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di rilevanza sportiva e sociale;
  - c) associazioni e altri organismi costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.
3. Il contributo non potrà in ogni caso, superare l'entità delle spese sostenute al netto di entrate proprie ed eventuali altre partecipazioni.
4. Per le manifestazioni artistiche, culturali e sportive che oltre ai benefici finanziari, godano di agevolazioni relative alla concessione gratuita od agevolata di beni e/o servizi comunali, i costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale saranno considerati nel totale complessivo del contributo finanziario concesso.

## **ART.6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di contributi per lo svolgimento di manifestazioni devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune dell'Ente, dai beneficiari di cui al precedente art.3 entro i seguenti termini, su apposito modello predisposto dal Comune, come da allegato "A":
  - per le manifestazioni a sostegno delle attività istituzionali e/o ricorrenti entro la scadenza fissata nel Bando pubblico che verrà reso noto dall'Amministrazione Comunale ;
  - per le attività e/o manifestazioni di interesse sociale, culturale, ambientalistico, turistico e sportivo, almeno 30 giorni prima della data, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento;

## **ART.7 – CONDIZIONI GENERALI PER L'ACCESSO**

1. Le domande, da presentare entro il termine di cui al precedente art.6, dovranno essere opportunamente motivate, documentate e corredate in particolare:

- a) da fotocopia dell'atto costitutivo dell'ente o associazione, consistente nello statuto o documento equipollente, o, in caso di privati, curricula vitae;
  - b) da una dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa, dove sia anche specificato il carattere internazionale, nazionale o locale della stessa;
  - c) dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;
  - d) dalla dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione, Provincia e/o di altri Enti o Istituzioni pubbliche o private;
  - e) da copia del Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente e del Bilancio di previsione relativo all'anno in cui si presenta la richiesta;
  - f) dalla specificazione dei benefici richiesti ad altri Enti per la stessa iniziativa;
  - g) Dichiarazione, sotto la personale responsabilità del Legale rappresentante o dell'interessato relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
  - h) da ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.
3. Nel rispetto dei principi generali e degli obiettivi di cui al presente regolamento, i contributi e i benefici economici vengono normalmente concessi, in via prioritaria, ad associazioni ed organismi con sede o continuativamente operanti nel territorio comunale e, in subordine, ad associazioni ed organismi promotori di iniziative o attività che intendono valorizzare uno dei settori oggetto del presente bando, di particolare interesse per il territorio comunale.
4. Tutte le richieste saranno esaminate compatibilmente con le disponibilità di bilancio del Comune.

#### **ART.8 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI SERVIZI O CONTRIBUTI DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE**

1. Ai sensi della L.R. del 23 dicembre 2005, n°23 e successivi decreti attuativi, i cittadini residenti nel Comune di Tadasuni possono presentare, su apposito modulo predisposto dal Comune, richiesta per la concessione di servizi e di contributi economici a favore di persone disagiate o in stato di bisogno in relazione alle condizioni socio-economiche del nucleo familiare. La domanda dovrà inoltre essere corredata da:
- a) dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E. relativa al reddito e al patrimonio di cui art. 4 del D.Lgs. n° 130/2000, così come approvata dal D.P.C.M. 18 maggio 2001 e successive modifiche e integrazioni;
  - b) autocertificazione degli emolumenti fiscalmente non imponibili a qualsiasi titolo percepiti;
  - c) ogni altra documentazione richiesta dall'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali come specificato al successivo art.10, comma 3.
2. Resta comunque salvo quanto previsto al comma 4 del precedente articolo 7.

#### **ART.9 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI SERVIZI O CONTRIBUTI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SPORTIVE**

- 1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.
- 2. Il Comune interviene, inoltre, a sostegno delle associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune stesso, di attività sportive dilettantistiche – amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.

3. Alle società, associazioni, gruppi o comitati di cui al comma 2 del presente articolo, potrà essere concesso l'uso agevolato di impianti e strutture di proprietà del Comune sotto la vigilanza del funzionario comunale competente. Con deliberazione della Giunta Comunale saranno stabilite le modalità di concessione e di contribuzione agli oneri di gestione, per spese relative agli impianti (energia elettrica, riscaldamento ecc.).
4. I contributi a favore delle Società sportive, a sostegno delle loro finalità senza scopo di lucro, le cui domande dovranno essere presentate secondo le modalità indicate al precedente articolo 7, verranno erogati in base ad appositi criteri adottati annualmente dalla Giunta Comunale e contenuti nell'apposito Bando pubblico indicato al precedente art.6. Alle domande dovrà essere allegata, oltre la documentazione indicata al precedente articolo 7, i seguenti dati:
  - il numero dei soci;
  - il numero dei praticanti attività fisico-sportivo-ricreativo non agonistiche;
  - il numero di affiliazioni alle Federazioni sportive nazionali;
  - il numero di atleti tesserati con le barie Federazioni sportive nazionali praticanti attività agonistiche.
5. I dati relativi al numero dei soci, praticanti ed atleti vanno divisi per sesso e fasce di età (anni 6/10 – 11/17 – 18/30 – 30/45 – oltre i 45).
6. Resta comunque salvo quanto previsto al comma 4 del precedente articolo 7.

#### **ART.10 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. Il Responsabile del procedimento o, in assenza, dal Responsabile del Servizio competente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo le disposizioni di cui al presente regolamento, adotta i seguenti adempimenti istruttori:
  - a) valuta le condizioni di ammissibilità dell'istanza;
  - b) effettua accertamenti tecnici anche avvalendosi della collaborazione di altri Settori comunali;
  - c) richiede l'eventuale esibizione documentale ritenuta necessaria e/o la rettifica di istanze o dichiarazioni erranee o incomplete;
  - d) terminata l'istruttoria delle richieste pervenute, trasmette gli atti e relativa proposta alla Giunta Comunale, corredata da apposito parere, per opportuna valutazione ai fini dell'adozione del provvedimento di concessione o di diniego all'istanza di contributo.
2. Il termine massimo per la conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della Legge 241/1990, fatto salvo di informare il richiedente con nota scritta, entro 45 giorni dalla presentazione della domanda, sullo stato raggiunto dal procedimento amministrativo.
3. Per i contributi di cui al precedente art. 8 riguardanti il settore socio-assistenziale, una volta conclusa la fase istruttoria, potranno essere liquidati direttamente dal Responsabile del Servizio con atto di determinazione, senza ulteriori indicazioni della Giunta Comunale, qualora i medesimi interventi siano già presenti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale o di indirizzo da parte della Giunta Comunale.

#### **ART.11 – EROGAZIONE, RENDICONTI E SPESE AMMESSE**

1. In conformità alle indicazioni contenute nelle deliberazioni della Giunta Comunale, si provvederà alla liquidazione dei contributi con determinazione del Responsabile del Servizio competente secondo le seguenti modalità:
  - la percentuale pari al 70% a titolo di acconto;
  - la restante percentuale pari al 30% a titolo di saldo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto finale secondo le modalità previste nei commi successivi.

2. I contributi di cui al precedente art. 8, riguardanti il settore socio-assistenziale, fatto salvo quanto disposto dal precedente articolo 10 comma 3, potranno essere erogati anche in un'unica soluzione, o comunque sulla base delle modalità previste nel Progetto individualizzato, concordato tra Servizio sociale e nucleo richiedente.
3. Entro 30 giorni dalla conclusione delle iniziative o manifestazioni per le quali è stata disposta la concessione del contributo o beneficio economico, i soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune apposito rendiconto ed una descrizione dell'iniziativa o attività ammessa a contributo o beneficio economico tramite il modulo di cui all'allegato "B" e della seguente documentazione:
  - a) relazione sull'attività svolta;
  - b) consuntivo delle spese dettagliate sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, allegata la documentazione giustificativa delle medesime spese, da presentare in copia conformizzata dai soggetti incaricati per legge;
  - c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni per le medesime manifestazioni;
  - d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;
  - e) dichiarazione relativa alla ritenuta di legge, se previste, a titolo di acconto IRPEF sui contributi corrisposti ai vari soggetti.
5. La mancata presentazione del rendiconto secondo modi e termini, di cui al precedente comma, comporta la decadenza del diritto alla concessione del contributo o beneficio economico, nonché l'obbligo da parte del soggetto assegnatario, alla restituzione del contributo eventualmente già introitato.
6. In caso di mancata o parziale o difforme effettuazione delle iniziative o attività ammesse a contributo, così come in caso di parziale utilizzazione del contributo concesso, la Giunta Comunale provvederà a revocare o riformulare l'entità del contributo concesso, con l'obbligo, da parte del soggetto assegnatario, all'eventuale restituzione del contributo già introitato.
7. La mancata restituzione di contributi già liquidati nei casi di cui ai precedenti commi comporta, oltre a eventuali azioni legali per il recupero coatto degli stessi contributi, l'esclusione dei soggetti interessati da qualsiasi ulteriore beneficio economico da uno a tre anni fino al rinnovo delle relative cariche sociali, previa deliberazione della Giunta Comunale.
8. Le spese ammesse e rendicontabili riguardano qualsiasi costo sostenuto per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative per le quali è stato concesso il contributo, come da domanda presentata; sono comunque ammesse variazioni fra voci di spesa non superiori al 10% del singolo importo previsto in domanda e comunque preventivamente comunicata all'Ufficio comunale competente per il relativo procedimento. Le spese di genere conviviale sono ammesse per una percentuale non superiore all'1% del contributo concesso.

#### **ART.12 - CONTRIBUTI EROGABILI D'UFFICIO**

1. La Giunta Comunale ha facoltà di erogare in qualsiasi momento contributi e benefici economici, sussistendone la copertura finanziaria, anche di propria iniziativa, indipendentemente dalle richieste pervenute nei termini di cui al precedente art.6, previa specifica motivazione, per manifestazioni, progetti, iniziative o attività ritenute di particolare rilievo non preventivabili o programmabili. Tale possibilità derogatoria è altresì applicabile nell'ambito esclusivo della cooperazione tra il Comune e la Pro Loco o altre Associazioni con riferimento alle finalità socio-culturali per la realizzazione di manifestazioni di cui al precedente capoverso ed affidate per la gestione ed attuazione a tali

Associazioni alle quali, a tal fine, verranno rimborsate le relative spese.

#### **ART.13 - VERIFICA UTILIZZO DEI CONTRIBUTI**

1. Il Comune verifica:
  - a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;
  - b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'evento.

#### **ART.14 - PUBBLICITA'**

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio contestualmente alla deliberazione di approvazione.
2. Il Comune dispone, altresì, le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte di tutti i soggetti pubblici e privati e di tutti i singoli cittadini che possano farne richiesta.

#### **ART. 15 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale e a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

\*\*\*\*\*

**Allegato A**

**Schema di DOMANDA**

***ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n°2 del 23.03.2007***

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Tadasuni  
Via San Michele, s.n.c.**

**09080 Tadasuni (OR)**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del/la \_\_\_\_\_, la cui natura giuridica è \_\_\_\_\_, e domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, rivolge domanda di contributo e/o beneficio economico per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n°2 del 23.03.2007, relativa all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della domanda.

Il/La sottoscritt\_ dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- che l'organismo che rappresenta non ha fini di lucro, così come sancito ai sensi dell'art. 2247 del Codice Civile, ed è in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'organismo che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della L. 18 novembre 1981 n. 659;
- di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo acclarando la preesistente validità del medesimo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto, e comunque entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 dello stesso D.P.R. n°445/2000 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

Lì, .....(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)



1. Soggetto proponente

---

2. Natura giuridica

---

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e /o P. IVA)

---

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

---

5. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

---

6. Obiettivi generali dell'attività del soggetto proponente

---

---

---

---

7. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di contributo e/o beneficio economico (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Periodo di svolgimento da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

9. Luogo di svolgimento

---

---

10. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

---

---

11. Strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione del programma

---

---

12. Quadro finanziario

***Previsione delle Uscite***

<b>Spese per</b>	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
<b>Totale Uscite previste</b>		€

***Previsione delle Entrate***

<b>Entrate</b>	<b>per</b>	_____	€
		_____	€
		_____	€
		_____	€
		_____	€
		_____	€

**Contributo richiesto con la presente istanza** €

**Totale Entrate previste** €

13. Modalità di pagamento del contributo richiesto:

- 1) accredito su c/c postale n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- 2) accredito su c/c bancario n. \_\_\_\_\_, Banca \_\_\_\_\_;  
Agenzia \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- 3) invio assegno circolare non trasferibile con spese a carico del beneficiario presso  
\_\_\_\_\_;
- 4) pagamento nelle mani del sig. \_\_\_\_\_  
presso la Tesoreria del Comune di Tadasuni.

14. Allegati

- ☐ copia dell'atto costitutivo dell'ente o associazione, consistente nello statuto o documento equipollente, o, in caso di privati, curricula vitae;
- ☐ dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione, Provincia e/o di altri Enti o Istituzioni pubbliche o private;
- ☐ copia del Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente e del Bilancio di previsione relativo all'anno in cui si presenta la richiesta;
- ☐ dalla specificazione dei benefici richiesti ad altri Enti per la stessa iniziativa;

- per le società sportive di cui all'art.9 del Regolamento comunale, è inoltre necessario allegare:

- ☐ - il numero dei soci;
- ☐ - il numero dei praticanti attività fisico-sportivo-ricreativo non agonistiche;
- ☐ - il numero di affiliazioni alle Federazioni sportive nazionali;
- ☐ - il numero di atleti tesserati con le barie Federazioni sportive nazionali praticanti attività agonistiche.

(N.B. I dati relativi al numero dei soci, praticanti ed atleti vanno divisi per sesso e seguenti fasce di età – anni: 6/10 – 11/17 – 18/30 – 30/45 – oltre i 45).

---

---

---

---

---

---

---

---

**(Firma del legale rappresentante)**

**Allegato B**

**Schema di RENDICONTAZIONE**

***ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n°2 del 23.03.2007.***

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Tadasuni  
Via San Michele, s.n.c.**

**09080 Tadasuni (OR)**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del/la \_\_\_\_\_, la cui natura giuridica è \_\_\_\_\_, e domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, trasmette rendicontazione del contributo e/o beneficio economico assegnato da Codesta Amministrazione per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n° 2 del 23.03.2007, relativo all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della rendicontazione trasmessa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver rispettato le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- di aver utilizzato il contributo e/o beneficio economico ottenuto per lo scopo specifico per cui è stato concesso;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 dello stesso D.P.R. n°445/2000 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

Lì, .....(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

1. Soggetto

---

2. Legale rappresentante

---

3. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

---

4. Descrizione dettagliata dell'iniziativa e/o dell'attività realizzate (denominazione, contenuti, risultati conseguiti, destinatari, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Periodo di svolgimento

da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

6. Luogo di svolgimento

---

---

7. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

---

---

---

8. Strutture e attrezzature utilizzate per la realizzazione del programma

---

---

---

9. Quadro finanziario

*Uscite documentate*

Spese per	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€

Totale Uscite documentate €

*Entrate documentate*

Entrate per	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€

*Contributo ottenuto* €

Totale Entrate documentate €

#### 10. Allegati

- ☐ documentazione giustificativa delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, da presentare in copia conformizzata dai soggetti incaricati per legge;
- ☐ dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni per le medesime manifestazioni;
- ☐ dichiarazione relativa alla ritenuta di legge, se previste, a titolo di acconto IRPEF sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)