



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 6

Del 31/01/2018

Originale

Registro Generale N. 32

Del 06/02/2018

**Oggetto:** **Affidamento servizio assistenza fotocopiatore Canon IR3045 - Anno 2018.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto del Sindaco n°2 del 20.12.2017, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

**Vista** la proposta di contratto di assistenza tecnica assicurativa della Ditta Faticon SpA ai seguenti costi:

- costo copia A4 € 0,013 + I.V.A. 22% cadauna;
- minimo fatturabile n. 6.000 copia A4 trimestrali;

**Preso atto** che si rende necessario affidare l'assistenza per l'anno 2018 alla suddetta Ditta per l'importo presunto di € 1.000,00 compresa IVA;

**Preso atto** che la fatturazione sarà trimestrale posticipata e quantificata a seguito di lettura dei contatori eseguita;

**Visto** l'articolo 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, del D. Lgs. n°50/2016, che prevede: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta";

**Richiamato** l'articolo 1, comma 450 della Legge n°296/2006, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Richiamata** la Legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 Dicembre 2015 n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a €. 1.000,00, previsti all'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

**Considerato** pertanto di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura di acquisizione, affidando direttamente, come consentito dal Codice degli Appalti;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°3 del 30.01.2017, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2017/2019, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario. n°27 in data 03.04.2015, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°8 del 13.04.2016, esecutiva;

**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi.

**Dato atto** che tale affidamento troverà copertura nel redigendo bilancio 2018 in fase di predisposizione;

**Visti**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

#### DETERMINA

**Di affidare**, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Faticon SpA di Cagliari l'assistenza tecnica e la lettura delle copie effettuate del fotocopiatore Canon IR 3045 per l'anno 2018 e per l'importo presunto di €. 1.000,00 IVA al 22% compresa;

**Di dare atto** la fatturazione sarà trimestrale posticipata e quantificata a seguito di lettura dei contatori;

**Di dare atto** che l'impegno a favore della Ditta Faticon con sede a Cagliari verrà assunto con successivo atto determinativo a seguito di approvazione del bilancio per l'anno in corso.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Anna Elisa Flore

Dott.ssa Antonella Deiana

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>06/02/2018</b>
AL	<b>21/02/2018</b>

Il Responsabile delle Pubblicazioni