



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022**

### **COMUNE DI TADASUNI**



## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	5
Risultanze della popolazione .....	5
Risultanze del Territorio .....	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
Servizi gestiti in forma diretta .....	8
Servizi gestiti in forma associata .....	8
Servizi affidati ad altri soggetti .....	9
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici .....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	10
4 – Gestione delle risorse umane .....	11
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	12
<b>PARTE SECONDA .....</b>	<b>13</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>13</b>
A) ENTRATE .....	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	17
B) SPESE .....	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	22
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	25
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	50
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	50
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	51
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	51

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Tadasuni:

Popolazione legale al censimento del	n.	183
Popolazione residente al 31/12/2018		142
di cui:		
maschi		70
femmine		72
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		0
In età scuola obbligo (7/16 anni)		0
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		0
Oltre 65 anni		0
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		3
Saldo naturale: +/- ...	-	3
Immigrati nell'anno n. ...		3
Emigrati nell'anno n. ...		4
Saldo migratorio: +/- ...	-	1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-	4
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

La centralità del territorio Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Superficie in Kmq				3,12
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti	(Fiume Tirso)		1
	* Laghi	(Lago Omodeo)		1
STRADE				
	* autostrade		Km.	0,00
	* strade extraurbane		Km.	0,00
	* strade urbane		Km.	2,00
	* strade locali		Km.	11,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### Strutture Operative

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè: - I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio; - I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività; - I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica. Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell’infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 2.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 90		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Unione dei Comuni del Guilcier			
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	
Servizio Segreteria e Servizio Finanziario.			

### Economia Insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	5
	Datori di Lavoro Agricoli	3
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	1
	Addetti	2
COMMERCIO	Aziende	1
	Addetti	1
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizi Sociali	Appalto	Affidamento a Ditta esterna
2	Servizio Pulizia e verde pubblico	Appalto	Affidamento a Ditta esterna

### Servizi gestiti in forma associata

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio Rifiuti	Appalto	Unione dei Comuni del Guilcier
2	Servizio Scuolabus Comunale	Appalto	In forma associata con altri Comuni

### Organismi ed enti strumentali e società controllate partecipate

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni				
Altro				



Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

<b>Ragione Sociale: AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA</b>
<b>C.F. - P.I.:</b> 02865400929 - <b>Indirizzo:</b> Via Cesare Battisti 14-09123 Cagliari <b>Finalità:</b> L'A.T.O. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'Autorità succitata provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi. <b>Durata incarico:</b> Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77 <b>Quota di partecipazione del Comune:</b> 0.0001357%
<b>Ragione Sociale: ABBANOIA S.P.A. C.F. - P.I.: 02934390929 - Indirizzo Viale Diaz 77- Cagliari</b>
<b>Finalità:</b> Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoia è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house. <b>Durata incarico</b> Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77 <b>Quota di partecipazione del Comune:</b> 0.00163964%
<b>Ragione Sociale: G.A.L. - TERRE SHARDANA-SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L. - C.F. - P.I.: 01040000950</b>
<b>Indirizzo:</b> Loc. Losa - S.S. 131- Km 124 - 09170 Abbasanta <b>Finalità:</b> E' una Società Consortile a responsabilità limitata, con l'obiettivo di promuovere e realizzare, con i propri soci ed anche in sinergia con Enti Locali, Regionali, Nazionali e Sovranazionali, Università, Centri o Istituti di Ricerca e Consulenza, programmi di sviluppo locale, in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale. Il GAL Terre Shardana concorre a perseguire reti relazionali e nuove forme di governance locale, finalizzate al riconoscimento per il territorio di " <i>Distretto rurale sostenibile</i> ", nel rispetto della legislazione nazionale e regionale in materia. <b>Durata incarico:</b> In fallimento. (Tribunale di Oristano – Dichiarata il 19/3/2015 - n° 2/2015)

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.069.888,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.069.888,84

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2.054.938,80

Fondo cassa al 31/12/2016 € 2.318.057,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n.	€.
2018		n.	€.
2017		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	8.241,76	646.996,66	1,27
2018	8.833,91	650.241,29	1,36
2017	9.648,78	622.986,64	1,55

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0
2018	0
2017	0

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non esistono situazioni di disavanzo in quanto l'Ente è in perfetto equilibrio economico-finanziario.

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altre tipologie
Cat. D.3	1	1		
Cat. D.1	1		1	Comma 557 Legge 311/2004
Cat. C.4	1	1		
Cat. C.1	1		2	Comma 557 Legge 311/2004
Cat. B.3	0			
Cat. B.1	0			
Cat. A.3	1	1		
Cat. D.6	0		1	Convenzione con Ente Locale
TOTALE	5	3	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018

Il servizio di Segreteria Comunale ed il servizio Finanziario verranno garantiti tramite convenzione con altro Ente Locale, in continuità con le convenzioni in essere Comune di Busachi per il Servizio di Segreteria ed il Comune di Villanova Truschedu per il Servizio Finanziario.

Si intende, inoltre, potenziare l'ufficio tecnico inserendo una figura professionale di livello C da affiancare al responsabile del servizio, mentre il servizio di polizia locale verrà garantito tramite convenzione con altro ente locale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	4	137.659,41	26,17
2017	4	124.309,41	24,14
2016	4	133.867,75	25,20
2015	4	130.103,28	22,02
2014	4	150.884,38	31,53

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
(da allegare al bilancio di previsione - solo Regioni a statuto ordinario fino all'esercizio 2020)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>120.183,13</b>	<b>120.183,13</b>	<b>120.183,13</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>661.691,78</b>	<b>651.876,09</b>	<b>651.876,09</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>40.155,82</b>	<b>40.155,82</b>	<b>40.155,82</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>103.956,62</b>	<b>103.956,62</b>	<b>103.956,62</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	685.576,90	664.591,13	663.892,85
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	13.404,92	13.404,92	13.404,92
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)(2)	(-)	1.162,03	1.162,03	1.162,03
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>671.009,95</b>	<b>650.024,18</b>	<b>649.325,90</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	224.409,24	234.909,24	234.909,24
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)(2)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>224.409,24</b>	<b>234.909,24</b>	<b>234.909,24</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3)</b>		<b>30.568,16</b>	<b>31.238,24</b>	<b>31.936,52</b>

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi finanziari inerenti l'applicazione di una parte di avanzo di amministrazione e si prevede che tali manovre non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE SECONDA

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### Politiche tributarie.

La composizione articolata della IUC La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

#### IMU – Nuova IMU-TASI

L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU, istituita con gli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23 e applicata dall'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214, con anticipazione, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014, in tutti i comuni del territorio nazionale.

L'art. 1 commi dal 707 al 721 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 hanno modificato il D.L. 201/2011 rendendo l'IMU, dall'anno 2014 non più un'imposta sperimentale ma dando un assetto a regime definitivo.

Anche con l'approvazione della legge di Stabilità 2016, alla luce delle suddette vigenti disposizioni, l'imposta municipale propria (IMU) risulta, allo stato attuale, basata su una disciplina sostanzialmente analoga a quella del 2015, che prevede:

- la non applicabilità dell'imposta all'abitazione principale ed alle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastale A/1, A/8 e A/9;
- la spettanza esclusiva allo Stato del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, sulla base dell'aliquota standard dello 0,76 per cento.

Con D.L. 4/2015, convertito in legge 34/2015, sono stati rivisti i criteri di applicazione dell'IMU sui terreni agricoli in base all'altitudine ISTAT dei comuni. Successivamente con la Legge di Stabilità 2016 tutti i terreni agricoli siti nel territorio di questo Comune, fino ad soggetti al pagamento dal 01.01.2014 ora sono esenti da imposta.-

**Per l'anno 2019 saranno mantenute le stesse aliquote adottata nell'anno 2018.**

#### TASI – componente servizi indivisibili

L'art. 1, comma 669 L. 147/2013, come sostituito dall'art. 2, comma 1, lett. f) D.L. 16/2014, prevede che il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille, e il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento ed istituire le detrazioni di imposta.

Ai sensi art. 1, comma 677, Legge n. 147/2013, come novellato dall'art. 1, comma 679 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, anche per l'anno 2019, come per gli anni precedenti, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille, con la possibilità di superare i limiti di cui sopra fino allo 0,8 per finanziare, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 del citato D.L. 201/2011.

Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2013, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere il limite dell'1 per mille.

**DATO ATTO** che le disposizioni contenute nella Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022, pubblicata nel Supplemento Ordinario n.45 della Gazzetta ufficiale n. 304 del 30.12.2019, ai commi 738-783 introduce una nuova disciplina in materia di IMU prevedendo l'abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni sulla tassa rifiuti TARI a decorrere dall'anno 2020, nonché l'unificazione IMU – TASI in un'unica imposta locale di cui viene puntualmente definito il regime applicativo che ciascun Comune dovrà recepire in un apposito regolamento da adottarsi entro il 30.06.2020, ed in particolare il comma 738 recita:

*738. A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI);*

#### **TARI - tassa rifiuti**

Ai fini della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier, e il servizio TARI è gestito dalla stessa unione e viene applicata una tariffa avente natura corrispettiva con sistemi di misurazione di cui al DPR 158/99.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore

#### **Addizionale comunale IRPEF**

Non è stata adottata alcuna addizionale comunale.

#### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

L'introito lordo relativo all'imposta pubblicità è stato previsto in € 100,00 mentre per il diritto sulle pubbliche affissioni in € 30,00. Lo stesso importo è stato previsto anche per il 2020 e per il 2021.

#### **Contributi Stato e Regione.**

##### **Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**

Il "Fondo di solidarietà" i cui criteri di formazione e di riparto ad oggi tengono conto: degli effetti finanziari derivanti dall'attribuzione del gettito dell'IMU, della soppressione dell'IMU e della TASI sulle abitazioni principali – della capacità fiscale del Comune e dei fabbisogni standard.

I trasferimenti statali, dall'anno 2011, sono quasi del tutto azzerati in quanto è stata data attuazione alle norme di cui al D. Lgs.vo 14 marzo 2011, nr. 23 in materia di federalismo fiscale.

Si prevedono esclusivamente i contributi già in essere all'anno precedente oltre che all'introito di un modesto contributo a parziale ristoro del mancato introito Imu su terreni agricoli, fabbricati e rurali.

I Trasferimenti regionali: sono stati iscritti nei medesimi importi previsti per l'anno precedente in assenza di nuovi dati definitivi, è stato stimato in linea rispetto alla previsione precedente anche il Fondo Unico Ras, che è il contributo più rilevante nel documento contabile.

#### **Altre Entrate.**

##### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

L'ammontare di questa tipologia di entrata deriva sostanzialmente da diritti di segreteria, servizi demografici, rogito, urbanistica e lavori pubblici, installazione insegne, diritti rilascio carte di identità, ricerca e visura documenti, notifica atti, fitti attivi, concessione locali comunali, proventi da fotovoltaici installati sui tetti di edifici comunali –

##### **Interessi attivi**

Sono molto modeste le previsioni di entrata per interessi attivi derivanti da somme non prelevate di mutui in ammortamento e dai conti correnti postali.

#### **Rimborsi e altre entrate correnti**

In questa tipologia di entrata affluiscono rimborsi e recuperi di somme a vario titolo e dai rimborsi per spese anticipate per lo svolgimento di elezioni.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere alla richiesta di contributi in primo luogo alla Regione Sardegna ed inoltre utilizzando anche i contributi dello Stato per la messa in sicurezza di strade e edifici comunali.

#### **Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022**

<b>Opera di Investimento su contributo dello Stato - Regione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interventi messa in sicurezza di scuole, strade edifici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Gestione manutenzione di Beni comunali demaniali	2.956,62	2.956,62	2.956,62
Efficientamento energetico Illuminazione Pubblica e messa in Sicurezza Patrimonio	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Riqualificazione Urbana – muri e marciapiedi	10.000,00	49.000,00	49.000,00
Spese per la compagnia barracellare	20.000,00	0,00	0,00
Interventi corsi d'acqua e di rischio idrogeologico	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Piano Occupazione lavoro Cantiere Comunale	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Manutenzione della Viabilità Comunale	0,00	5.000,00	5.000,00
Riqualificazione Urbana ed arredo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spesa per segnaletica e cartellonistica	10.000,00	4.000,00	4.000,00
Manutenzione Cimitero Comunale	0,00	14.500,00	14.500,00
<b>Totale</b>	<b>182.956,62</b>	<b>215.456,62</b>	<b>215.456,62</b>



## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

### a. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2020-2022.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	199.670,90	184.929,78	169.571,59	153.570,38	136.899,09
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati	14.741,12	15.358,19	16.001,21	16.671,29	17.369,57
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0
Altre variazioni (meno)	0	0	0	0	0
Debito residuo	184.929,78	169.571,59	153.570,38	136.899,09	119.529,52

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per **spesa** nel bilancio comunale si riferisce a tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del comune nel corso dell'anno; questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali, che includono il personale, le utenze e l'erogazione di servizi pubblici, che in spese di lungo termine, per infrastrutture o per l'acquisto di immobili inerenti il buon funzionamento dei servizi.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare l'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia. Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di settore.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

### Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Il fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale con la seguente previsione:

Prospetto B Dotazione Organica						
N.	Cat. e pos. econ.	Dipendente	Profilo professionale	Personale a tempo indeterminato		
				Totale	di cui	
					a tempo pieno	a tempo parziale
1	D.3	DEIANA Antonella	Servizio Sociale, Cultura Sport ed Amministrativo	1	==	18 ore sett.
2	C.4	FLORE Anna Elisa	Servizi Demografici e protocollo	1	36 ore sett.	==
3	D.1	SALE Fabio	Servizio Tecnico	1	==	12 ore sett.
4	D.6	MELAS Franco Vellio	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	12 ore sett. + 3 ore sett.
5	A.3	PINNA Gavina Maria	Servizi di Pulizia (tecnico-amministrativo)	1	==	18 ore sett.
6	C.1	Posto Vacante	Servizio Polizia Municipale	1	==	6 ore sett.
7	C.1	Posto Vacante	Servizio Tecnico	1	==	18 ore sett.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che l'art. 2 comma 594 e segg. della Legge 24.12.2007 n. 244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento gli enti adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- Considerato che il Comune di Tadasuni per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche e le autovetture di servizio, dispone esclusivamente di dotazioni e mezzi atti a garantire il funzionamento degli uffici e non dispone di dotazioni strumentali e mezzi in eccedenza;
- Si ritiene di non poter effettuare un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio presenti sono appena sufficienti alle operazioni normali dell'Ente.

In merito alle spese per beni e servizi, non è stato adottato alcun atto, tuttavia le spese sono sempre più esigue e limitate solamente al fabbisogno per garantire i servizi delle funzioni fondamentali.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

### Programmazione dei lavori pubblici e Spese di Investimento.

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	120.452,62
Contributi in C/Capitale	103.956,62
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

### Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022

Opera Pubblica	2020	2021	2022
Benchè nel Bilancio Non vi sono opere superiori a € 100.000,00 tuttavia l'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. N° 66 del 28.11.2019 ha adottato lo schema di programma triennale 2020-2021-2022 ed elenco annuale 2020 dei lavori pubblici prevedendo per il primo anno opere per € 137,632.35 derivanti da contributo Ras concesso nel 2019 e fondi bilancio del 2020. Per cui la spesa è ripartita nei vari anni.			
<b>Totale</b>			

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni dei quali sono ormai pressoché ultimati, tuttavia l'obiettivo principale è che l'amministrazione intenda portare avanti l'ultimazione dei lavori del "Centro turistico. Attraverso un protocollo d'Intesa con Regione Sardegna si creeranno i presupposti per una gara che permetta di gestire la struttura in ambito turistico e/o socio-sanitario per creare nuovi servizi al territorio e implementare l'occupazione nelle nostre comunità. L'idea è quella di studiare un progetto di eccellenza che possa garantire l'affidamento gestionale della struttura.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dalla vigente normativa ed il quadro riassuntivo presenta gli equilibrio e pareggio in tutto il triennio così come segue:

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

Entrate	Cassa anno 2020	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022	Spese	Cassa anno 2020	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.003.973,14								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00			Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi</b>	494.646,31	120.183,13	120.183,13	120.183,13	<b>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	1.008.388,94	685.576,90 0,00	664.591,13 0,00	663.892,85 0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	713.892,25	661.691,78	651.876,09	651.876,09					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	50.174,99	40.155,82	40.155,82	40.155,82					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	115.027,51	103.956,62	103.956,62	103.956,62	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	566.049,08	224.409,24 0,00	234.909,24 0,00	234.909,24 0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività fin. - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	1.373.741,06	925.987,35	916.171,66	916.171,66	<b>Totale spese finali</b>	1.574.438,02	909.986,14	899.500,37	898.802,09
<b>Titolo 6 - Accensione Prestiti</b>	158.294,44	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborsi Prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità</b>	16.001,21	16.001,21 0,00	16.671,29 0,00	17.369,57 0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni rievolute da istituto tesor</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	194.917,07	189.490,00	189.490,00	189.490,00	<b>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	192.988,52	189.490,00	189.490,00	189.490,00
<b>Totale titoli</b>	1.726.952,57	1.115.477,35	1.105.661,66	1.105.661,66	<b>Totale titoli</b>	1.783.427,75	1.115.477,35	1.105.661,66	1.105.661,66
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	3.730.925,71	1.115.477,35	1.105.661,66	1.105.661,66	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	1.783.427,75	1.115.477,35	1.105.661,66	1.105.661,66
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.947.487,96								

## **Gli obiettivi strategici**

# **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2015 -2020**

### **LAVORI PUBBLICI (edilizia, viabilità, verde, cimitero)**

#### **EDILIZIA**

Vogliamo cercare di ripopolare il paese: cercheremo di fornire alcune alternative a chi vorrà stabilirsi a Tadasuni, come acquisire e recuperare vecchie abitazioni fatiscenti per poterle poi affittare o vendere a canone agevolato, oppure adeguando il P.U.C. o ancora, terminando la nuova lottizzazione per fornire lotti destinati alla costruzione di nuove abitazioni.

Prenderemo contatti con la Curia e col parroco Don Andrea Manca, per l'acquisto del salone parrocchiale che, attraverso finanziamenti regionali e/o europei, intendiamo ristrutturare per un possibile spostamento della biblioteca comunale e la creazione di una ludoteca/mediateca che possa ospitare i bambini e giovani di Tadasuni ma non solo.

Riprenderemo in mano i progetti delle precedenti amministrazioni per cercare di ultimare i lavori, con finanziamenti europei/nazionali/regionali a carattere culturale, dell'albergo storico sulle rive del lago: l'intento è quello di creare un polo museale con la possibilità di inserire al suo interno anche il museo degli strumenti musicali di "Don Dore" (vedi programma socio-culturale).

Sulla gestione dei lavori del "Centro turistico comunale" analizzeremo con estrema attenzione varie possibilità di intervento:

Ultimazione dei lavori per l'affidamento a scopi turistici dell'impianto (prosecuzione di quanto fatto negli anni precedenti);

Incontro con la Regione per valutare la possibilità di cambio di destinazione d'uso della struttura.

Ricerca di acquirenti realmente interessati all'ultimazione e alla gestione della struttura per combinare con loro una vendita e/o gestione totale o parziale delle strutture e dell'area facente parte del "Centro Turistico" (escludendo quindi il vecchio albergo che rimarrebbe di proprietà comunale).

Attenzione sarà posta inoltre al miglioramento e alla messa in sicurezza di impianti e infrastrutture sportive presenti nel Comune.

#### **VIABILITA'**

Centro abitato:

Sarà migliorata la segnaletica orizzontale e verticale del centro abitato. Attraverso l'Unione dei Comuni del Guilcer si cercheranno accordi per la vigilanza del traffico stradale all'interno del centro abitato, in particolare si darà massima attenzione al controllo elettronico della velocità, fonte di rischio per vecchi, bambini e per chiunque.

Sarà ultimato il lastricato della via della processione.

Sarà ultimato il tratto di circonvallazione posto nella parte alta del paese con il conseguente completamento della lottizzazione.

#### **Strade rurali:**

A Tadasuni la vita in campagna rappresenta ancora un tassello basilare dell'economia, è importante perciò rendere tutte le vie d'accesso ai poderi accessibili e sicure. Verrà effettuata una mappatura dettagliata di tutte le strade rurali comunali per cercare di renderle sicure e transitabili. Queste hanno anche un valore naturalistico, per cui alcune rientreranno a far parte di percorsi da trekking o da mountain bike che saranno studiati a seconda dell'importanza delle zone da rendere visitabili a fini turistici.

#### **VERDE PUBBLICO**

Si curerà il verde e la manutenzione di Piazza Eleonora d'Arborea, della Piazzetta, della Piazzetta ai Caduti in Guerra e di tutti i punti verdi del centro abitato.

#### **CIMITERO**

Provvederemo alla costruzione di nuovi loculi e faremo le analisi necessarie per un possibile ampliamento futuro. Sarà data massima importanza alla pulizia e alla sicurezza del cimitero e delle aree confinanti.

## **CULTURA-SPORT**

Cercheremo di creare dei percorsi archeologici che possano permettere a tutti di accedere ai siti di maggior interesse storico: Domus de Janas, Nuraghe di Trubeli, San Michele e Nuraghe di Su Pranu. Lo scopo è quello di dare visibilità in termini turistici a beni territoriali sinora non sfruttati che hanno un alto potenziale di sviluppo economico se ben studiati e organizzati.

Riprenderemo i contatti con gli eredi di don Giovanni Dore per cercare di ottenere la gestione e l'utilizzo a scopi museali dei suoi strumenti musicali. Analizzeremo con estrema cautela i punti della questione: ascolteremo gli eredi; coinvolgeremo le parti politiche regionali e statali; valuteremo lo stato degli strumenti e la loro conservazione; ci si siederà assieme per realizzare un progetto che possa accontentare tutti. Si partirà da una premessa fondamentale: il museo è nato e cresciuto a Tadasuni ed ha avuto un'importanza strategica per la visibilità e crescita turistica del nostro centro. Si metteranno a disposizione i locali (per esempio il vecchio albergo o in alternativa casa Pinna) per accogliere il museo e si studierà un piano specifico con direzione artistica, attività di gestione e comunicazione e strumenti di management turistico-museale appropriati per il prezioso bene che si rischia di perdere.

Ci attiveremo col massimo impegno al fine di creare la giusta sinergia con l'associazione culturale "San Michele" per sviluppare nuovi progetti culturali che si occupino di tutte le fasce d'età: giovani, meno giovani e anziani.

Cureremo dettagliatamente la redazione di un calendario di eventi di carattere culturale, artistico, ludico, sociale col doppio scopo di rendere più vivibile e "felice" la quotidianità per i tadasunesi e, allo stesso tempo, di rendere il paese più attraente e interessante per potenziali turisti, viaggiatori o per altri sardi. (Tad'A, evento proposto anni fa, sarà rivalutato e, se possibile, riproposto con nuovi strumenti e modalità).

Valuteremo la possibilità di entrare nel circuito dei "Borghi Autentici", fonte di visibilità e sviluppo in chiave turistica.

Verrà dato giusto risalto all'unica associazione sportiva presente nel paese cercando di far sì che possa occuparsi oltre che di calcio anche di altri sport quali pesca, ippica, tennis, ecc.

## **ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE**

Ci impegneremo per migliorare e potenziare i servizi socio-assistenziali del nostro paese. Verranno messe a disposizione del responsabile del servizio tutte le risorse necessarie affinché la vita dei meno abbienti e di chi vive in condizioni di salute precaria sia migliore.

Verrà dato massimo risalto all'assistenza agli anziani, mantenendo i progetti già in atto e proponendo un servizio di trasporto rivolto principalmente a chi è solo e a chi non ha possibilità di utilizzare mezzi propri.

In accordo con la responsabile del servizio si porteranno avanti progetti che siano utili alla comunità con l'utilizzo di fondi previsti per chi versa in situazione di "estrema povertà" (es. pulizia vie urbane, verde pubblico, ecc.).

Attraverso l'utilizzo di cantieri lavoro, l'avviamento di tirocini formativi, l'utilizzo di voucher e servizio civile, cercheremo di creare le condizioni per un abbassamento della percentuale dei disoccupati presenti nel nostro centro abitato.

Cercheremo di alleggerire il gettito fiscale degli abitanti, valutando le aliquote da applicare e non escludendo a priori la possibilità di portare a zero alcune imposte comunali.

## **TECNOLOGIA-INNOVAZIONE-ECOLOGIA**

Vista la vasta crisi energetica che investe il mondo intero, cercheremo nel nostro piccolo, di limitare la spesa energetica comunale con l'installazione di pannelli fotovoltaici in tutti gli edifici di proprietà comunale che possono "ospitare" queste fonti di produzione elettrica alternativa.

Sarà valutata inoltre la possibilità di installare impianti di pannelli fotovoltaici anche in terreni comunali, facendo una sorta di investimento dal quale le casse comunali potranno trarre beneficio in futuro.

Si promuoverà l'installazione di apparecchiature wi-fi per permettere a tutti i cittadini di Tadasuni una connessione internet gratuita che aiuti loro a essere al passo coi tempi. Alla base di tale intervento verrà studiato con cura, con l'affiancamento di tecnici professionisti nel settore, il metodo migliore e più economico per offrire tale servizio.

Si opterà per una razionalizzazione delle spese comunali attraverso l'utilizzo di pacchetti telefonici convenienti e utilizzo di file digitali limitando la stampa cartacea dei documenti allo stretto necessario.

Verrà creata un' "isola ecologica", cioè un sito che possa accogliere i rifiuti non smaltibili tramite il normale sistema di raccolta, tipo i rifiuti ingombranti o pericolosi. L'utilità principale sarà quindi quella di evitare le discariche a cielo aperto, per recuperare risorse e tutelare meglio l'ambiente.

Accanto al sito istituzionale verrà creato un sito parallelo nel quale sarà possibile visionare l'attività del comune: riunioni consiliari, opere pubbliche in fase di realizzazione e realizzate, progetti sociali e culturali, ecc. Daremo anche ampio spazio alle attività nei social media, con possibilità di scambi e confronti, per rendere tutto il nostro operato visibile a tutti, non solo per doveri istituzionali di trasparenza, ma soprattutto per dimostrare ai cittadini che tutto ciò faremo sarà sempre alla luce del sole.



## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	111.703,92	131.569,49	99.829,32	99.829,32
02 Segreteria generale	60.090,54	77.579,66	67.499,45	67.499,45
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	51.665,00	52.229,00	50.165,00	50.165,00
04 Gestione delle entrate tributarie	15.000,00	22.575,05	9.750,00	9.750,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.956,62	22.610,37	16.456,62	16.456,62
06 Ufficio tecnico	52.750,00	67.290,87	43.750,00	43.750,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	53.300,00	55.047,34	53.300,00	53.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	46.147,00	70.654,67	44.647,00	44.647,00
<b>Totale</b>	<b>406.613,08</b>	<b>499.556,45</b>	<b>385.397,39</b>	<b>385.397,39</b>

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. In particolare la presente missione si articola con diversi progetti contenuti le seguenti attività:

### **Organi Istituzionali**

Questa intende essere l'Amministrazione del cambiamento, a partire dalla trasparenza, dalla partecipazione e dall'ascolto. La trasparenza è il principio cardine sul quale si baserà la comunicazione con i cittadini, gli utenti, le associazioni e gli organi di stampa, in modo che a tutti sia garantita la possibilità di conoscere ed avere accesso in merito ad accordi, delibere, partecipazioni societarie e atti amministrativi. A tale scopo l'attività sarà orientata verso il miglioramento continuo del sito istituzionale.

Verrà favorito il rapporto diretto fra cittadini e Amministrazione, allo scopo di garantire un sistema di consultazione continuo, facile ed economico e sarà garantita la partecipazione alla vita politica di gruppi, consulte, commissioni tematiche e territoriali.

Continueranno ad essere tutelati e promossi, anche attraverso sostegni economici, le associazioni presenti rivolti a perseguire valori che sviluppino la socialità tra i cittadini ed il territorio.

### **Segreteria Comunale**

Il Servizio è gestito in regime di convenzione con il comune di Busachi che fa da capo-fila e Bidonì per n. 9 ore settimanali.

Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la "buona amministrazione", in un'ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi. Verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano della Trasparenza e nel Piano Anticorruzione, per garantire al massimo la legalità. Sarà particolarmente curato il sito "Amministrazione trasparente".

Tutta la struttura comunale sarà coinvolta nel progetto di una progressiva dematerializzazione dei documenti, finalizzato a migliorare l'attività amministrativa legata alla ricerca, all'archiviazione, alla condivisione delle pratiche, oltre che alla diminuzione dell'impatto ambientale e dei conseguenti costi legati alla gestione documentale.

### **Gestione Economico e Finanziaria**

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, è gestita a regime di convenzione con il Comune di Villanova Truschedu dove opera un unico dipendente per 12 ore settimanali in convenzione ed ulteriore 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 della Legge 311/2004, con l'intento di un aumento di ore vista la mole di lavoro a seguito delle modifiche della nuova contabilità e per i tributi. La gestione è orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Con i piani di razionalizzazione delle spese già operati di fatto negli anni precedenti saranno ridefiniti e finalizzati a migliorare il rapporto tra risorse impiegate e servizi erogati. Rientra tra questi obiettivi la progressiva riduzione della spesa corrente, che deve vedere la concentrazione delle risorse laddove è necessario per garantire al meglio i servizi e consentire contemporaneamente la riduzione del prelievo fiscale. La riduzione della spesa dovrà essere un'occasione per riorganizzare alcuni servizi e per ricercare forme di gestione più efficienti. L'equilibrio di bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio. Sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dalle nuove regole in materia di pareggio di bilancio che hanno sostituito il patto di stabilità interno. I tempi medi di pagamento di beni e servizi, ovvero l'indicatore di tempestività dei pagamenti, così come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. Le Entrate comunali continueranno ad essere costantemente monitorate, e come si evince anche nel precedente anno la cassa finale era superiore a quella iniziale che rivela un andamento della riscossione sostanzialmente positiva. Nel perseguire costantemente la trasparenza, il bilancio comunale verrà pubblicato tramite una composizione per voci che lo renda comprensibile a tutti, in modo da consentire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle scelte sugli interventi di spesa.

Continuerà una profonda spending review, importante obiettivo che sta perseguendo questa Amministrazione, mediante un attento esame sui prodotti oggetto di acquisto per quanto ne riguarda il costo, la qualità, la necessità e la priorità, al fine di ottenere risparmi sia nell'approvvigionamento, sia nella gestione dei beni e dei servizi che servono al funzionamento generale dell'ente.

### **Gestione delle Entrate Tributarie**

L'Amministrazione comunale, in attuazione del proprio programma elettorale, si è adoperata sin dal suo insediamento, nella riduzione della pressione fiscale, nonostante i vincoli legislativi e le rigidità crescenti dei

bilanci comunali. Non è stata applicata l'addizionale comunale all'IRPEF, mentre non sono state aumentate nell'IMU e né la TASI, sono state previste agevolazioni per le abitazioni concesse in uso gratuito tra genitori e figli. Anche per la TARI sono state previste alcune agevolazioni e riduzioni nel regolamento comunale.

L'ente ha approvato i nuovi regolamenti per quanto concerne i tributi locali allo scopo di uniformarli alle disposizioni vigenti in materia. Contemporaneamente, nel rispetto del principio dell'equità fiscale, proseguirà l'attività che consenta di recuperare i tributi evasi. In tale ambito l'attività verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili. Sul fronte del servizio, verrà garantita piena assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello, applicando i principi di equità, trasparenza e semplificazione.

### **Gestione dei beni demaniali e comunali**

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso unitamente al suo contemporaneo utilizzo in convenzione con privati.

A livello organizzativo, continuerà ad essere curato l'aggiornamento degli inventari, attraverso un avanzato sistema informatico che permetta una conoscenza approfondita di ciascun cespite finalizzata ad ottimizzarne l'utilizzo.

### **Ufficio Tecnico**

Il servizio è gestito da personale assunto a tempo determinato con categoria D part-time titolare anche di P.O. e di un'altra figura professionale di categoria C da affiancare al responsabile del servizio.

L'intento è di continuare a garantire il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio. Nel contempo, verranno garantiti al cittadino i servizi di assistenza e la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando trasparenza e diritto di accesso. Attualmente l'evasione delle richieste di accesso avviene nel rispetto ai termini di legge e si sta procedendo ad attivare modalità di risposta telematica. Sono state effettuate verifiche anche su ambienti vari da destinare a luoghi di pubblico spettacolo e intrattenimento con lo scopo di garantire la sicurezza (festa patronale, falò tradizionali ecc.). Il patrimonio edilizio comunale, dislocato su tutto il territorio, ad uso istituzionale o per attività sociali e ludico-aggregative, continuerà a beneficiare di manutenzioni, ordinarie e straordinarie, da un lato per l'adeguamento normativo e di conservazione del buono stato di efficienza e di sicurezza, dall'altro lato per accrescerne la funzionalità e la valorizzazione. Contestualmente, verrà sempre garantita la massima trasparenza ed il costante monitoraggio rispettivamente nelle fasi di affidamento e di realizzazione dei lavori. L'azione di mantenimento sarà costantemente accompagnata dalla revisione degli impianti energetici e dalla ricerca di soluzioni ottimali per la funzionalità energetica ed il contenimento dei relativi costi. La sicurezza degli immobili costituiranno un ulteriore importante obiettivo che permettano una loro migliore fruizione.

### **Anagrafe Stato Civile e Servizio Elettorale**

Il servizio è gestito da un dipendente a tempo pieno Cat. C., 36 ore settimanali, che si occupa anche del protocollo. In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line. Sarà sempre garantito lo sportello anagrafico durante le ore di apertura al pubblico. Dal punto di vista organizzativo, si procederà con i progetti di archiviazione automatizzata per razionalizzare la ricerca dei documenti e con gli adempimenti riguardanti il processo di costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente. Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso. Anche quest'anno sono previste le spese per le consultazioni elettorali e referendarie a carico dello Stato e della Regione.

Lo stesso ufficio si occupa anche del sistema statistico dell'Ente e dei collegamenti con le varie istituzioni pubbliche. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori".

### **Risorse umane**

Il programma dei fabbisogni del personale, oltre al rispetto della normativa in materia di spesa e di reclutamento, sarà orientato verso gli ambiti più strategici a rispondere efficacemente alle esigenze dei cittadini e del territorio, utilizzando, laddove necessario per coprire le posizioni indispensabili, anche contratti di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa del personale. E' stato dato adempimento, nel corso del 2015, alla riorganizzazione dell'Ente, attraverso la razionalizzazione dei servizi e l'accorpamento di attività omogenee. La riorganizzazione ha anche lo scopo di favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale, la valorizzazione delle capacità e la motivazione del personale in servizio. Non sono state attivate consulenze esterne, e sono sempre monitorate le valutazioni delle posizioni organizzative tramite la Dasein mediante l'Unione dei Comuni del Guilcier, mentre i premi al personale verranno erogati essenzialmente su criteri meritocratici. Dovranno essere sviluppate azioni positive per la crescita professionale e per il miglioramento dei rapporti con l'utenza. Anche il piano formativo proseguirà nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi erogati e di favorire l'incremento del livello delle prestazioni del personale. Continueranno ad essere soggetti a controlli a campione gli ambiti più esposti al rischio di corruzione, secondo quanto prescritto dall'apposito Piano. All'interno dell'Ente verrà diffusa ed elevata la cultura della sicurezza e del benessere organizzativo, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali. Proseguirà la collaborazione con il Medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Tadasuni. Sarà oggetto di aggiornamento il Documento di Valutazione del rischio stress lavoro correlato a seguito della riorganizzazione della struttura comunale.

### **Servizi generali**

Continuerà ad essere tutelato nelle sedi giudiziarie l'interesse pubblico del Comune di Tadasuni, per permettere il rispetto della normativa e l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Il contenzioso sarà oggetto di costante verifica relativamente alle cause dello stesso, al fine di orientare l'azione amministrativa verso attività che portino alla riduzione dei motivi del contendere.

### ***Obiettivo***

Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e "snellimento burocratico". Innovazione e modernizzazione tecnologica anche attraverso la partecipazione a progetti regionali, Trattamento giuridico e valorizzazione del personale anche mediante corsi di formazione. Assistenza agli organi istituzionali. Relativamente alla gestione delle risorse umane si provvederà alla definizione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente con le mutate esigenze.

### ***Orizzonte temporale (anno)***

Periodo nel triennio di riferimento del bilancio.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

In questa missione non sono previsti interventi di nessun genere per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	5.585,00	5.756,06	5.585,00	5.585,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	22.500,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.585,00</b>	<b>28.256,06</b>	<b>5.585,00</b>	<b>5.585,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Per raggiungere l'obiettivo principale che l'Amministrazione si è posta e che comprende innanzitutto la garanzia del decoro, la sconfitta del degrado ed il ripristino della legalità, già dal suo insediamento del mandato si è proceduto innanzitutto ad interessare l’Unione dei Comuni del Guilcier per un servizio unificato in convenzionato che da una prima partenza positiva ora sembra arenato. Tuttavia attualmente il servizio è garantito con personale proveniente da altro comune ed autoizzato ai sensi del comma 557 della Legge 311/2004, sarà sicuramente oggetto di riorganizzazione e miglioramento della struttura funzionale e logistica attraverso sempre l’Unione dei Comuni, che costituisce presupposto necessario per l'ottimale svolgimento delle attività sia di tipo operativo che amministrativo.

Nel triennio è prevista la spesa per il servizio di polizia municipale sia per il personale che per beni e servizi.

#### **Obiettivo**

Principalmente garantire la sicurezza all’interno del territorio comunale e di supporto per le attività e servizi inerente il settore.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Periodo nel triennio di riferimento del bilancio.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	200,00	200,00	200,00	200,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	200,00	343,03	200,00	200,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	7.500,00	12.817,34	7.500,00	7.500,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.900,00</b>	<b>13.360,37</b>	<b>7.900,00</b>	<b>7.900,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Continuerà l'impegno per assicurare la partecipazione dei cittadini aventi diritto alle strutture scolastiche e per l'infanzia site nel Comune di Ghilarza.

Verrà garantito il diritto allo studio, il sostegno agli alunni ed agli Istituti comprensivi per la quota di interesse comunale. A tal fine, è assicurata l'attenzione dell'Amministrazione verso le proposte presentate dagli Istituti in una logica di collaborazione rispetto alla realizzazione dei programmi condivisi. Sono previste azioni di sostegno, quale il servizio gratuito di trasporto scolastico, mediante il trasporto collettivo tramite pulmino in servizio associato con Boroneddu, Soddi e Ghilarza e gestito dall'Unione dei Comuni.

Verrà garantito il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di contributi, borse ed assegni di studio e buoni libro con fondi integrativi rispetto a quelli trasferiti dalla Regione e dallo Stato.

#### **Obiettivo**

Garantire il diritto allo studio e contribuire alle spese sostenute dalle famiglie.

#### **Obiettivo**

Garantire il diritto allo studio le spese per la scuola e contribuire nelle spese con le famiglie.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Gli interventi sono previsti per l'intero triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	36.270,00	45.376,40	36.270,00	36.270,00
<b>Totale</b>	<b>36.270,00</b>	<b>45.376,40</b>	<b>36.270,00</b>	<b>36.270,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nell’ambito del progetto di tutela della vocazione culturale ed artistica del Comune di Tadasuni, l’impegno sarà rivolto prioritariamente alla valorizzazione del territorio e ai siti di interesse storico. La gestione del settore culturale è anche strettamente legata a quella del turismo e ciò deve avvenire attraverso un disegno programmatico unitario che vede coinvolta anche l’Unione dei Comuni in un disegno più ampio.

Nel documento contabile sono previsti interventi per la gestione del servizio bibliotecario mediante anche l’acquisto di libri ed abbonamenti a giornali e riviste. L’adesione ed il trasferimento delle somme al servizio bibliotecario intercomunale. Inoltre per dare seguito a quanto indicato prima, anche quest’anno l’amministrazione comunale intende promuovere interventi di promozione sul territorio con l’evento Tad’A. Segue inoltre l’attività di promozione del territorio con contributi alle Associazioni locali. Per il triennio sono previsti interventi di spesa per percorsi naturalistici archeologici ed ambientali per valorizzazione del territorio.

#### **Obiettivo**

Promozione e valorizzazione del Comune e del territorio.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Le azioni sono previste per l’intero triennio con lo scopo di favorire la cultura perennemente



<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	15.850,00	72.714,98	15.850,00	15.850,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.850,00</b>	<b>72.714,98</b>	<b>15.850,00</b>	<b>15.850,00</b>

La valorizzazione dell'attività delle associazioni sportive di Tadasuni e di avviamento allo sport sarà costante. Un obiettivo primario è quello dell'attività di sostegno all'unica squadra di calcio esistente per favorire lo sport e l'utilizzo delle strutture comunali.

#### **Obiettivo**

Garantire la diffusione dello sport in modo particolare nei giovani.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Attività prevista per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	6.000,00	165.932,38	6.000,00	6.000,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Il turismo deve essere una risorsa di sviluppo e di lavoro per le future generazioni: questo sarà possibile grazie alla sistemazione della struttura alberghiera di proprietà dell'Ente. Per questo sono state attivate anche dei protocolli di intesa con la Regione Sarda per creare i presupposti che permetta l'utilizzo dei locali anche in ambito turistico e/o socio sanitario per creare nuovi servizi al territorio e implementare l'occupazione nelle nostre comunità.

Sono previsti grossi interventi riguardante l'adeguamento ed il completamento funzionale del Centro Turistico Comunale (450.000,00), la sistemazione e completamento del Parco Comunale (165.000,00 nel triennio).

Sono previsti interventi di continuazione con la video-sorveglianza della struttura dell'albergo a garanzia del patrimonio pubblico.

#### **Obiettivo**

Garantire la fruibilità e la sicurezza delle strutture comunali.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Attività prevista per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	9.815,59	11.983,07	9.815,59	9.815,59
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.815,59</b>	<b>11.983,07</b>	<b>9.815,59</b>	<b>9.815,59</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Riguardano l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di recupero di vecchi caseggiati che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente. Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale. Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane.

Comprende la promozione e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Inoltre è intenzione dell'Amministrazione comunale intervenire nella sistemazione dell'Area Verde Via san Michele e nella messa in sicurezza e consolidamento del muro di sostegno entro una spesa complessiva di euro 100.000,00.

#### **Obiettivo**

Garantire la manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini, lo smaltimento del servizio rifiuti la sistemazione dell'area verde Via san Michele e consolidamento del muro di sostegno.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Le spese sono previste per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	40.800,00	48.176,52	40.800,00	40.800,00
03 Rifiuti	20.635,10	22.935,10	20.635,10	20.635,10
04 Servizio Idrico integrato	15.250,00	63.671,70	15.250,00	15.250,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>76.685,10</b>	<b>134.783,32</b>	<b>76.685,10</b>	<b>76.685,10</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Riguardano interventi di manutenzione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Riguardano inoltre interventi di manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini per quanto riguarda l'ambiente, e tale scopo sono stati appaltati i lavori di affidamento a cooperativa esterna la cura e manutenzione del verde pubblico, inoltre sono previste le spese per il servizio Rifiuti gestito dall'unione dei comuni del Guilcier, il trasferimento della quota alla Provincia di Oristano, ed infine le spese per il servizio idrico comunale (fontanelle pubbliche e edifici comunali).

Comprende le spese per sovvenzioni o contributi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente e per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

La programmazione di interventi per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi e per lo sviluppo sostenibile in materia ambientale.

**Obiettivo**

Garantire il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

In particolare la manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini e lo smaltimento del servizio rifiuti.

**Orizzonte temporale (anno)**

Le spese sono previste per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	115.452,62	238.550,66	132.952,62	132.952,62
<b>Totale</b>	<b>115.452,62</b>	<b>238.550,66</b>	<b>132.952,62</b>	<b>132.952,62</b>

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	337.000,00	486.973,12	130.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>337.000,00</b>	<b>486.973,12</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di eventuali percorsi ciclabili e pedonali, del territorio, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

In particolare in questo programma è previsto lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario locale che migliorino l'accessibilità a tutte le zone del paese, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, senza creare infrastrutture che creino disagi.

Sono previsti diversi interventi sulla viabilità, in particolare il completamento del percorso processionale, il completamento della strada di circonvallazione e interventi di completamento di pavimentazione nel centro storico. Il cantiere comunale per l'occupazione e lavoro, la realizzazione della piazza Pratza e su monte e strade limitrofe in lastricato.

Nell'anno 2017 era previsto l'acquisto della segnaletica stradale e cartellonistica varia che poi nell'annualità 2018 è stata prevista la manutenzione.

Per tutto il triennio sono previste spese per la manutenzione dei servizi tecnologici vari.

#### **Obiettivo**

Completamento ed adeguamento della viabilità interna, garanzia del lavoro mediante cantieri e completamento segnaletica e cartellonistica.

**Orizzonte temporale (anno)**

Spese previste per tutto il triennio con esclusione di quelle indicato nel primo punto.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Interventi già posti in essere e in programma**

In questa missione non sono previsti interventi relativi al funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Obiettivo**

In questa missione non sono previsti interventi di nessun genere, le stesse a seguito di calamità sono state inserite nel contesto dell’assetto del territorio per lavori di ripristino riguardanti l’assetto del territorio danneggiato più consoni alla missione 8 inerente l’assetto del territorio.

**Orizzonte temporale (anno)**

=====

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	150,00	1.863,00	150,00	150,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	25.960,00	89.692,50	25.960,00	25.960,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	101.506,13	189.911,82	100.906,13	100.906,13
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.650,00	2.908,39	17.150,00	17.150,00
<b>Totale</b>	<b>130.266,13</b>	<b>284.375,71</b>	<b>144.166,13</b>	<b>144.166,13</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Per questo programma prevede la gestione e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Per questo programma fondamentale all'interno delle strategie dell'Amministrazione, molteplici saranno i fronti di intervento finalizzati alla tutela ed all'educazione delle future generazioni.

Proseguiranno le iniziative, non solo di sostegno scolastico, ma anche ricreative, con lo scopo di offrire ai più piccoli esperienze ricche di opportunità di crescita e di sviluppo, in collaborazione con i comuni limitrofi. Nell'ambito dei servizi di sostegno educativo ai minori in situazioni di disagio o con fragilità e ai nuclei familiari, proseguiranno le azioni già avviate negli anni passati in collaborazione con il PLUS Ghilarza-Bosa (gestione associata dei servizi educativi, equipe psico-pedagogica e Servizio Spazio famiglia).

Proseguirà l'affiancamento dell'anziano per favorirne il permanere nella propria abitazione, grazie all'erogazione dei Buoni servizio per l'assistenza domiciliare, attraverso l'accreditamento dei soggetti del terzo settore effettuata dal PLUS Ghilarza-Bosa, modulati in base alle necessità della persona, al suo stato di autonomia e alla presenza di rete familiare.

Si darà continuità ad interventi specifici per persone con disabilità o in condizione di non autosufficienza (Progetti Ritornare a casa, Progetti L.R. 162/1998).



Saranno attivati progetti e interventi per cittadini in difficoltà, per l'inclusione sociale e per prevenire fenomeni di disagio e degrado, sviluppando azioni di welfare generativo con lo scopo di aumentare l'utilità degli interventi in favore delle persone in stato di bisogno, valorizzare le risorse disponibili sul territorio e responsabilizzare le persone che ricevono aiuto (REI - Reddito di Inclusione; REIS Reddito di Inclusione Sociale –“Aggiudu Torrau”).

Continuerà ad essere tutelata la famiglia, quale nucleo fondante della nostra società, ambiente ideale per la formazione e lo sviluppo di relazioni solidali, volontarie e libere.

Nel documento contabile sono diversi gli interventi previsti in questo settore, in primis sulle base delle risorse delle funzioni delegate della Regione Sardegna, sulle leggi di settore e sul Reddito di Inclusione Sociale, in particolare:

il servizio di assistenza domiciliare,

le attività di aggregazione sociale e gli interventi di socializzazione,

gli inserimenti lavorativi di cui alla L.R. 20/1997,

i Piani personalizzati di cui alla L.R. 162/1998 e dei progetti Ritornare a casa,

gli interventi sociali di sostegno educativo,

Interventi sociali diversi a seguito di trasferimenti da parte del PLUS di Ghilarza,

i contributi economici e provvidenze sociali di cui alla L.R. 8/1999 (Talassemici, neoplasie ecc.)

i canoni di locazione.

### **Obiettivo**

Garantire gli aiuti economici previsti per alleviare i vari disagi sia di natura economica che di natura Sociale, garantire l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;

Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

### **Orizzonte temporale (anno)**

Gli interventi hanno continuità per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

In questo programma è prevista l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

#### **Obiettivo**

Non sono previsti obiettivi nel triennio, tuttavia è intenzione dell'amministrazione comunale utilizzare l'albergo comunale per centro anziani e per centri di salute.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

=====

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### **Obiettivo**

Non sono previsti interventi.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

=====

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

#### **Obiettivo**

Non sono previsti interventi di spesa nel triennio.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

=====

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

#### **Obiettivo**

Non sono previsti interventi di spesa nel triennio.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

=====

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

#### **Obiettivo**

Non sono previsti interventi di spesa nel triennio.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

=====

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

#### Obiettivo

Non sono previsti interventi di spesa nel triennio.

#### Orizzonte temporale (anno)

====

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	13.404,92	13.404,92	13.404,92	13.404,92
03 Altri fondi	1.162,03	1.162,03	1.162,03	1.162,03
<b>Totale</b>	<b>22.566,95</b>	<b>22.566,95</b>	<b>22.566,95</b>	<b>22.566,95</b>

#### Interventi già posti in essere e in programma

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Pertanto sono stati previsti gli opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente entro i limiti dello 0,30% al 2,00%.

Mentre sono stati predisposti gli opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente mediante l'utilizzo della media semplice non avendo comunque casi particolari di mancata riscossione.

Inoltre saranno tenuti nella giusta considerazione gli altri accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

#### Obiettivo

Garantire la copertura di eventuali debiti e mancate riscossioni.

**Orizzonte temporale (anno)**

Gli interventi hanno continuità per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.981,67	6.981,67	6.311,59	5.613,31
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.001,21	16.001,21	16.671,29	17.369,57
<b>Totale</b>	<b>22.982,88</b>	<b>22.982,88</b>	<b>22.982,88</b>	<b>22.982,88</b>

**Missione 50**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

**Missione 60**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.



**Interventi già posti in essere e in programma**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

**Obiettivo**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Orizzonte temporale (anno)**

Gli interventi hanno continuità per tutto il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	189.490,00	192.988,52	189.490,00	189.490,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>189.490,00</b>	<b>192.988,52</b>	<b>189.490,00</b>	<b>189.490,00</b>

**Interventi già posti in essere e in programma**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

**Obiettivo**

I servizi conto terzi rispettano pienamente la tipologia e la quadrature in entrata.

**Orizzonte temporale (anno)**

Gli interventi hanno continuità per tutto il triennio.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni.

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati ==

---

Società controllate ==

---

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della [Legge 244/2007](#), delle riduzioni di spesa disposte dall'[art. 6 del D.L. 78/2010](#) e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della [Legge 24/12/2012 n. 228](#). In particolare le previsioni per gli anni 2020-2022 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione. Per mostre e convegni si richiama quanto indicato in precedenza.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

.....

## **I) CONSIDERAZIONI FINALI**

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimenti dei relativi finanziamenti.

Quanto sopra in sintonia con l'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Tadasuni 03-01-2020