



**COMUNE DI TADASUNI**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
**Area Amministrativa**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determina n°. 1 <b>Registro Generale</b> n° 4	<b>OGGETTO:</b> Attribuzione incarico di specifiche responsabilità - anno 2021.
Data <b>13-01-2021</b>	

CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di gennaio, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il decreto del Sindaco n°1 del 20.05.2019, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°6 del 05.03.2020 riguardante l'approvazione del Bilancio per l'anno 2020;

**Visto** l'art. 4 della legge n°241 del 7 agosto 1990, ai sensi del quale si stabilisce "ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

**Visto** l'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ai sensi del quale si stabilisce che: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

**Considerato** che l'art. 17 comma 2 punto f) dell'1.04.1999 del C.C.N.L. introduce la possibilità di attribuire agli addetti di categorie C e D la responsabilità dei procedimenti amministrativi;

**Atteso** che la dipendente Flore Anna Elisa, categoria C, ha l'incarico di funzionario di anagrafe, stato civile ed elettorale;

**Ravvisata** l'opportunità di assegnare ad Flore Anna Elisa, categoria C, inoltre l'incarico di specifiche responsabilità per tutte le attività relative alla gestione del protocollo

informatico e di tutta la corrispondenza in arrivo all'ufficio protocollo, nonché di coadiuvare il Sindaco, il Segretario comunale e il responsabile dell'area di appartenenza in ogni compito svolto dal Comune per i servizi di competenza previsti dalla normativa vigente, dai regolamenti e da ogni altra disciplina interna, per il periodo gennaio-dicembre 2021;

**Considerato** che tale responsabilità potrà riguardare l'intera istruttoria ed ogni altro adempimento del procedimento, fino all'emanazione dell'atto finale del procedimento a firma del responsabile del servizio;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- di assegnare alla dipendente Flore Anna Elisa, categoria C, sulla base di quanto specificato in premessa, specifiche responsabilità per tutte le attività relative alla gestione del protocollo informatico e di tutta la corrispondenza in arrivo all'ufficio protocollo, nonché di coadiuvare il Sindaco, il Segretario comunale e il responsabile dell'area di appartenenza in ogni compito svolto dal Comune per i servizi di competenza previsti dalla normativa vigente, dai regolamenti e da ogni altra disciplina interna;
- di dare atto che le specifiche responsabilità riguarderanno l'intera istruttoria e ogni altro adempimento fino alla emanazione dell'atto finale, per il periodo gennaio-dicembre 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dott.ssa Antonella Deiana)

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 19.01.2021.

Lì 19.01.2021

IL RESPONSABILE