

Comune di TADASUNI

Provincia di ORISTANO



PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI GESTITI IN FORMA NON ASSOCIATA ANNO 2016

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13/4/2016
--

COMUNE DI	TADASUNI				
AREA D'INTERVENTO	MINORI E FAMIGLIA				
DENOM. SERVIZIO	ASILO NIDO (UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER)				
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio offre opportunità educative per la fascia minori dai 3 mesi ai 3 anni e si propone di promuovere lo sviluppo armonico del bambino a livello psico-fisico, relazionale, affettivo e cognitivo. Inoltre svolge una funzione di prevenzione e supporto nel caso di eventuali inadeguati approcci educativo/relazionali da parte del nucleo familiare di appartenenza.				
NUMERO UTENTI	L'Asilo può accogliere fino a 42 bambini residenti nei comuni dell'Unione.				
TIPOLOGIA UTENTI	<ul style="list-style-type: none"> Bambini dai 3 mesi ai 3 anni residenti nei comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier (Abbasanta, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Soddi, Tadasuni) Bambini suddivisi su tre sezioni: lattanti – semi divezzi – divezzi 				
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> La sicurezza e l'accudimento dei bambini Garantire uno spazio di integrazione e socializzazione Il nido cerca di essere un punto di riferimento per i genitori Interventi di informazione, sostegno educativo e formazione permanente di raccordo con i genitori e la scuola dell'infanzia 				
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> Servizio educativo individuale e di gruppo Servizio pasti/mensa Attività laboratoriali di sperimentazione con i bambini, i genitori, i nonni Approfondimenti di carattere tecnico-specialistico con professionisti o consulenti ASL 				
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI STRUMENTI - TEMPI	La verifica avviene mediante: <ul style="list-style-type: none"> convocazione dell'Assemblea dei genitori-utenti colloqui tra genitori e operatori, con il coordinatore del Servizio controlli sugli standard minimi di qualità secondo le direttive RAS e ASL 				
LOCALI	Locali dell'Asilo Nido con autorizzazione al funzionamento				
OPERATORI COINVOLTI	Operatori sociali dei comuni aderenti Rapporto 1 educatore per 4 lattanti Rapporto 1 educatore per 8 per divezzi = tot. 6 educatori + 1 volante 1 cuoca + 3 ausiliarie addette alla pulizia e lavanderia				
FORMA GESTIONALE	Comunale		Unione dei comuni	X	Interistituzionale
ENTE GESTORE	Cooperativa sociale PROGETTO DONNA di Ghilarza				
SCAD. CONTRATTO					
INTERVENTI ANNO 2015/2016	Nell'anno scolastico 2015/2016 non è stata presentata alcuna domanda d'iscrizione da parte di una famiglia residente nel Comune di.				
ENTRATE	2016				
Fondo unico - Servizi sociali					0,00
Totale entrate					0,00
USCITE	2016				
Trasferimento all'Unione dei Comuni della quota parte					0,00
Totale uscite					0,00

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	MINORI E FAMIGLIA					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SOSTEGNO EDUCATIVO E PER LA COMUNICAZIONE					
DESCRIZIONE SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> - attività di sostegno al minore e al suo contesto di vita, fornendo strumenti per fronteggiare e superare momenti di difficoltà presenti nel percorso di crescita; - attività di sostegno a minori con disabilità sensoriale; - interventi di sostegno per particolari situazioni di disagio. Le attività svolte dagli educatori sono supportate e coordinate – dall'equipe psico-pedagogica del PLUS Distretto Ghilarza-Bosa.					
NUMERO UTENTI PRESUNTO	3					
TIPOLOGIA UTENTI	- minori e adulti in situazione di difficoltà, anche temporanea, di tipo cognitivo, relazionale, sociale, o con necessità di sostegno nella comunicazione e loro famiglie.					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - favorire e sostenere potenzialità e capacità del minore e della sua famiglia; - aiuto, valorizzazione e potenziamento delle dinamiche relazionali del minore all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero; - promuovere la capacità progettuale della famiglia; - sostenere il minore e la famiglia nel superamento di situazioni di difficoltà. 					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> - servizi di sostegno educativo a domicilio e presso strutture; - attività di animazione e socializzazione. 					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	Allo stato attuale si effettua attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di una scheda utente/nucleo contenente dati sul nucleo e sul singolo soggetto e relativo piano individualizzato; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza bimestrale. 					
LOCALI	<ul style="list-style-type: none"> - abitazione utenti; - strutture messe a disposizione dal Comune o da altri Enti con i quali si collabora; - luoghi all'aperto. 					
OPERATORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari richiedenti il servizio; - operatori del Servizio sociale comunale, del Servizi AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza, della Scuola; - educatori; - equipe psico-pedagogica del PLUS Distretto Ghilarza-Bosa; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. 					
FORMA GESTIONALE	Comunale		Intercomunale	X	Interistituzionale	
ENTE GESTORE	PLUS distretto Ghilarza-Bosa con affidamento a seguito di gara d'appalto al R.T.I. con mandante Cooperativa A.D.A. di Ghilarza per la gestione del Servizio educativo; PLUS x equipe di coordinamento; altri soggetti per interventi specifici, sulla base di progetti individuali.					
SCADENZA CONTRATTO	Gestione PLUS RTI – Febbraio 2017					
ENTRATE	2016					
Fondi PLUS	Gestiti direttamente dal PLUS					
Fondo unico - Servizi sociali	6.600,00					

Contribuzione utenza	Non è prevista per questi interventi una quota di contribuzione, ai sensi della deliberazione G.R. n°55/68 del 29.12.20 00.
Totale entrate	6.600,00
USCITE	2015
Convenzione con RTI da parte del PLUS per i Servizi educativi	Gestiti direttamente dal PLUS
Convenzione diretta con un pedagogo e uno psicologo da parte del PLUS	Gestiti direttamente dal PLUS
Trasferimenti al Comune di Ghilarza – Ufficio PLUS	6.600,00
Totale uscite	6.600,00

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	DISABILITÀ					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ATTIVITA' DI SOSTEGNO PORTATORI DI HANDICAP					
DESCRIZIONE SERVIZIO	Interventi di sostegno in favore di soggetti con disabilità.					
NUMERO UTENTI n. medio mensile	11/12					
TIPOLOGIA UTENTI	- soggetti con disabilità e loro famiglie;					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere e sviluppare l'autonomia, la vita di relazione, la comunicazione, la conoscenza delle capacità; - valorizzare e potenziare le capacità individuali; - sostenere i nuclei familiari; - sostenere e potenziare le reti sociali; 					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> - inserimenti in Centri diurni; - attività di sostegno attraverso Educatore; - sostegno al nucleo familiare; - attività di assistenza domiciliare; - predisposizione Piani individualizzati per richieste di finanziamento. 					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	<p>Le procedure e gli strumenti di valutazione utilizzati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schede predisposte dalla RAS per la richiesta di finanziamento; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza semestrale; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; 					
LOCALI	Messi a disposizione dalle singole cooperative; presso abitazione delle persone; locali comunali.					
OPERATORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - operatori del Servizio sociale comunale; - operatori del Centro diurno "Grillo parlante" di Ghilarza; - operatori delle cooperative; - Servizi AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. 					
FORMA GESTIONALE	Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Interistituzionale	
ENTE GESTORE	<p>Gli interventi possono essere gestiti in forma diretta o in forma indiretta, sulla base di quanto disposto dalle direttive regionali.</p> <p>Gli interventi di assistenza domiciliare verranno erogati attraverso le cooperative accreditate, in caso di assistenza diretta.</p>					
SCADENZA CONTRATTO	Annuale					
NOTE	Ad oggi non si hanno informazioni in merito alla prosecuzione dei piani per il periodo luglio-dicembre 2016 e per la presentazione dei nuovi, pertanto l'importo è stato stimato.					
ENTRATE	2016					
Fondi L. 162/1998 (anno 2013 – proroga gennaio-giugno 2016 importo presunto)						17.626,00
Fondi L. 162/1998 (luglio-dicembre 2016) importo presunto						22.374,00
Totale entrate						40.000,00
USCITE	2016					
Attivazione piani individualizzati						40.000,00
Totale uscite						40.000,00

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	ANZIANI					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	BUONI SERVIZIO PER ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO					
DESCRIZIONE SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> - mantenimento del soggetto nella comunità di appartenenza; - favorire e sostenere l'integrazione nella comunità di appartenenza. 					
NUMERO UTENTI n. medio mensile	2/6					
TIPOLOGIA UTENTI	<ul style="list-style-type: none"> - anziani, con priorità per quelli che vivono soli, parzialmente o totalmente non autosufficienti; - nuclei familiari in situazioni di difficoltà, anche momentanea; - nuclei familiari con soggetti portatori di handicap; 					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - aiuto al mantenimento e/o recupero dell'autosufficienza nelle attività quotidiane; - rafforzamento delle reti di sostegno e dell'integrazione nella comunità; - aiuto alla persona, cura dell'igiene personale; - preparazione dei pasti, pulizia e riordino dell'abitazione, lavaggio e stiratura della biancheria; 					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> - aiuto al mantenimento e/o recupero dell'autosufficienza nelle attività quotidiane; - aiuto alla persona, cura dell'igiene personale; - preparazione dei pasti, pulizia e riordino dell'abitazione. 					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	Allo stato attuale si effettua attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di una scheda utente/nucleo contenente dati sul nucleo e sul singolo soggetto e relativo piano individualizzato; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza annuale; 					
LOCALI	Abitazione utenti					
OPERATORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari richiedenti il servizio; - operatori del Servizio sociale comunale; - operatori delle Cooperative sociali iscritte nel registro delle ditte Accreditate dal PLUS distretto Ghilarza-Bosa; - Servizi AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. 					
FORMA GESTIONALE	Comunale		Intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Interistituzionale	
ENTE GESTORE	Da parte del Plus è stata effettuata una procedura di accreditamento delle ditte erogatrici del servizio di assistenza domiciliare e per l'erogazione di pasti a domicilio. La procedura è partita a decorrere da agosto 2014.					
SCADENZA ALBO	Proroga al 30.04.2016 – il nuovo albo avrà durata triennale					
ENTRATE	2016					
Fondo unico - Servizi sociali						8.000,00
Totale entrate						8.000,00
USCITE	2016					
Erogazione di buoni servizio						8.000,00
Totale uscite						8.000,00

COMUNE DI	TADASUNI				
AREA D'INTERVENTO	DISAGIO ADULTI				
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO				
DESCRIZIONE SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> - intervento di sostegno a soggetti esclusi dal mercato del lavoro; - percorso lavorativo in ambiente protetto. 				
NUMERO UTENTI n. medio mensile	1 persona				
TIPOLOGIA UTENTI	- persone seguiti dal Centro di salute mentale.				
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - dare continuità a percorsi protetti già in atto; - rafforzare i risultati raggiunti; - “segnare”, anche attraverso un corrispettivo economico, il percorso di autonomia personale e relazionale in atto; - offrire elementi che contribuiscano a rafforzare una nuova identità personale e sociale. 				
ATTIVITA' PROGRAMMATE	- inserimenti lavorativi realizzati nei Servizi gestiti dalla Cooperativa “Progetto Verde” e/o da altre Aziende individuate nel territorio.				
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	<ul style="list-style-type: none"> - persone che usufruiscono dell’inserimento lavorativo; - operatori sociali del Comunale; - assistente sociale e psichiatra del Centro di salute mentale – AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza; - operatori della Cooperativa sociale di tipo B “Progetto Verde” di Ghilarza e di altre Aziende ospitanti. La valutazione verrà realizzata con differenti momenti e strumenti, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - registrazione presenze; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l’andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; 				
LOCALI					
OPERATORI COINVOLTI	Gli operatori coinvolti nella realizzazione del Progetto provengono da: <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale comunale e operatori del Centro servizi “La Bussola”; - Centro di salute mentale – AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza; - Cooperativa sociale di tipo B “Progetto Verde” di Ghilarza; - Aziende ospitanti. 				
FORMA GESTIONALE	Comunale		Intercomunale		Interistituzionale X
ENTE GESTORE	Cooperativa sociale di tipo B – Progetto Verde di Ghilarza				
SCADENZA CONTRATTO	Annuale				
ENTRATE	2016				
Fondo unico - Servizi sociali	9.450,00				
Totale entrate	9.450,00				
USCITE	2016				
Convenzioni con cooperativa di gestione.	9.450,00				
Totale uscite	9.450,00				

COMUNE DI	TADASUNI				
AREA D'INTERVENTO	DISAGIO ADULTI				
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CONTRIBUTI ECONOMICI				
DESCRIZIONE SERVIZIO	Erogazione di contributi economici a sostegno di nuclei familiari che non rientrano nel progetto sulle povertà o ad integrazione. Tutte le attività vengono realizzate in collaborazione con gli operatori del Centro servizi per l'inserimento lavorativo "La Bussola".				
NUMERO UTENTI	1/2				
TIPOLOGIA UTENTI	Nuclei familiari privi di reddito.				
OBIETTIVI PROGRAMMATI	garantire ai nuclei familiare e ai singoli componenti, privi di mezzi sufficienti ed esposti all'emarginazione sociale, il soddisfacimento dei bisogni fondamentali al fine di favorire l'integrazione sociale.				
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> - erogazione di contributo ad integrazione del reddito; - elaborazione di un piano personalizzato, sottoscritto dalle parti, riguardante il nucleo e ciascun componente, nel quale vengono fissati gli impegni di ciascuna parte firmataria; - verifiche periodiche dell'assistente sociale sul rispetto degli impegni; - sostegno e collaborazione nella realizzazione del piano personalizzato; 				
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	<ul style="list-style-type: none"> - operatore del servizio sociale, famiglia, operatori di altri servizi coinvolti; - elaborazione di un piano personalizzato; verifiche periodiche sul rispetto degli impegni; - i tempi sono definiti in base al piano elaborato; 				
LOCALI					
OPERATORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - operatori del Servizio sociale; - operatori del Centro servizi "La Bussola"; - altri operatori coinvolti in base alle esigenze. 				
FORMA GESTIONALE	Comunale	X	Intercomunale		Interistituzionale
ENTE GESTORE	- diretta del Comune				
SCADENZA CONTRATTO					
ENTRATE	2016				
Fondo unico - Servizi sociali	1.000,00				
Totale entrate	1.000,00				
USCITE	2016				
Erogazione contributi	1.000,00				
Totale uscite	1.000,00				

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	DISAGIO ADULTI					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTÀ – 6^ annualità					
DESCRIZIONE SERVIZIO	<p>Interventi di sostegno in favore di soggetti deboli, come misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà, con n°3 linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimenti lavorativi in realtà produttive; - finalizzati all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali, quali pagamento luce, acqua, affitto, servizi ecc.; - servizio civico. <p>Un gruppo di lavoro a livello P.L.U.S. ha predisposto un regolamento unico per le 3 linee.</p> <p>Tutte le attività vengono realizzate in collaborazione con gli operatori del Centro servizi per l'inserimento lavorativo "La Bussola".</p>					
NUMERO UTENTI n. medio mensile	4/6					
TIPOLOGIA UTENTI	<ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico; - limiti ISEE non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti Irpef (linea 1 e 3). 					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - limitare l'acuirsi del disagio sociale; - creare opportunità per garantire condizioni di vita dignitose; - sostegno di nuclei familiari a "rischio"; 					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> - inserimento di soggetti in attività lavorative; - sostegno e collaborazione nella realizzazione del piano personalizzato; - partecipazione ad attività di laboratori e di compagnia a persone anziane e/o disabili, residenti nel comune di Tadasuni. 					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	<p>Le procedure e gli strumenti di valutazione utilizzati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di un piano personalizzato, sottoscritto dalle parti, riguardante il nucleo e ciascun componente, nel quale vengono fissati gli impegni di ciascuna parte firmataria; - verifiche periodiche dell'operatore sociale sul rispetto degli impegni; - altri strumenti previsti dal regolamento predisposto a livello P.L.U.S. 					
LOCALI						
OPERATORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - operatori del Servizio sociale comunale; - operatori del Centro servizi "La Bussola"; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo; 					
FORMA GESTIONALE	Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Intercomunale	<input type="checkbox"/>	Interistituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTE GESTORE	Comune					
ENTRATE	2016					
Progetto Contrasto povertà -6^ annualità (residui 2012)	29.834,92					
Progetto Contrasto povertà – residui anni precedenti	14.000,00					
Totale entrate	43.834,92					
USCITE	2016					
Retribuzione, oneri, assicurazione e laboratori	43.834,92					
Totale uscite	43.834,92					

COMUNE DI	TADASUNI				
AREA D'INTERVENTO	DISAGIO ADULTI				
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INTERVENTI DI SOSTEGNO – TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE				
DESCRIZIONE SERVIZIO	<p>Interventi di sostegno sociale e al reddito per nuclei familiari in situazione di fragilità, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n°34/20 del 07.07.2015. Sono previsti interventi di inserimento lavorativo in realtà produttive.</p> <p>Tutte le attività vengono realizzate in collaborazione con gli operatori del Centro servizi per l'inserimento lavorativo "La Bussola".</p> <p>E' previsto un contributo massimo di €. 500,00 commisurato all'inserimento realizzato presso realtà produttive, della durata di mesi 6 con possibilità di proroga, a seguito di valutazione.</p> <p>La procedura è stata avviata nel 2015, con la pubblicazione del bando e nel 2016 è stata approvata la 1^ graduatoria. Allo stato attuale si stanno verificando gli abbinamenti delle persone inserite in graduatoria con le aziende.</p> <p>Il presente progetto si integrerà con i progetti di inclusione sociale del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) del sub ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa.</p>				
NUMERO UTENTI n. medio mensile	3/6				
TIPOLOGIA UTENTI	- soggetti in condizioni di disagio socio-economico e/o appartenenti a nuclei familiari in situazione di disagio.				
OBIETTIVI PROGRAMMATI	- limitare l'acuirsi del disagio sociale; - creare opportunità formative e lavorative per garantire condizioni di vita dignitose e permettere una fuoriuscita dalla situazione di disagio; - sostegno di nuclei familiari a "rischio".				
ATTIVITA' PROGRAMMATE	- inserimento di soggetti in attività lavorative; - sostegno e collaborazione nella realizzazione del piano personalizzato; - ospitare tirocinanti, presso aziende, in una situazione protetta e monitorata.				
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI – TEMPI	Le procedure e gli strumenti di valutazione utilizzati sono i seguenti: - elaborazione di un piano personalizzato, sottoscritto dalle parti, riguardante il nucleo nel quale vengono fissati gli impegni di ciascuna parte firmataria; - verifiche periodiche dell'operatore sociale e degli operatori del Centro servizi per l'inserimento lavorativo "La Bussola".				
LOCALI					
OPERATORI COINVOLTI	- operatore del Servizio sociale comunale; - operatori del Centro servizi "La Bussola"; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo;				
FORMA GESTIONALE	Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Intercomunale	<input type="checkbox"/>	Interistituzionale <input checked="" type="checkbox"/>
ENTE GESTORE	- Comune - PLUS per progetti previsti nella programmazione del sub-ambito 1.				
ENTRATE	2016				
Fondo unico - Servizi sociali – (riaccertamento residui)	25.000,00				
Trasferimenti fondi PLUS	12.000,00				
Totale entrate	37.000,00				
USCITE	2016				
Retribuzione, oneri, assicurazione e bonus assunzionali	25.000,00				
Retribuzione, oneri, rimborsi, spese di assicurazione (progetto PLUS)	12.000,00				
Totale uscite	37.000,00				

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CENTRO SERVIZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO "LA BUSSOLA"					
DESCRIZIONE SERVIZIO	Servizio di sostegno all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (donne, giovani, immigrati, disabili, ex alcolisti e alcolisti, ex detenuti ecc.). Collaborazione con il Servizio sociale comunale per l'attuazione di interventi di Inserimenti lavorativi, progetti sulle povertà, ecc.					
NUMERO UTENTI	20/25					
TIPOLOGIA UTENTI	Soggetti residenti nei comuni di Ghilarza, Abbasanta, Aidomaggiore, Norbello, Paulilatino, Santu Lussurgiu, Sedilo e Tadasuni.					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - sostenere i soggetti nella valutazione delle competenze, nella ricerca attiva del lavoro, nell'individuazione di percorsi formativi; - offrire un servizio d'informazione ed orientamento, adeguato alle esigenze di ogni Comune e dei servizi già esistenti; - offrire un servizio di incontro tra domanda e offerta di lavoro; - offrire momenti di riflessione/informazione/formazione (attraverso consulenze individuali e/o di gruppo, promozione di seminari ecc.). 					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> - offrire un servizio d'informazione ed orientamento; - offrire un servizio di incontro tra domanda e offerta di lavoro; - offrire momenti di riflessione/informazione/formazione (attraverso consulenze individuali e/o di gruppo, promozione di seminari ecc.). 					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	<ul style="list-style-type: none"> - periodiche con incontri tra operatori del Centro, e operatori sociali dei Comuni aderenti; <p>Il Centro possiede un sistema di archiviazione sia cartaceo che informatico inerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utenza che si rivolge al servizio (scheda 1° contatto e di approfondimento); • curriculum vita; • scheda azienda. 					
LOCALI	<u>sede centrale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ghilarza, c/o locali vecchia Pretura; <u>sportelli</u> <ul style="list-style-type: none"> • Abbasanta; Norbello; Paulilatino; Sedilo; Aidomaggiore, Santu Lussurgiu, Tadasuni. 					
OPERATORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore; - Operatore di sportello; - Esperto del Mercato del Lavoro; - Operatori sociali dei comuni aderenti. 					
FORMA GESTIONALE	Comunale		Intercomunale	X	Interistituzionale	
ENTE GESTORE	Comune di Ghilarza					
ENTRATE	2016					
Fondo unico - Servizi sociali						500,00
Totale entrate						500,00
USCITE	2016					
Co-partecipazione alle spese per rimborsi viaggio, buoni pasto e varie						500,00
Totale uscite						500,00

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE SERVIZIO	Per l'anno 2016 si intendono realizzare delle attività di animazione strutturate, con l'organizzazione di momenti aggregativi, anche in collaborazione con i comuni limitrofi.					
NUMERO UTENTI	- 40					
TIPOLOGIA UTENTI	<ul style="list-style-type: none"> - minori; - giovani; - adulti e anziani. 					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none"> - Creare momenti di aggregazione e incontro; - stimolare al confronto e alla conoscenza reciproca; - creare raccordi tra le varie fasce d'età coinvolte partendo dalle conoscenze e competenze esistenti. 					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	- organizzazione di attività di animazione, eventi aggregativi, laboratori;					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	Operatore sociale, animatori, esperti, beneficiari degli interventi, operatori dell'associazionismo. Relazioni sulle attività realizzate, incontri operatori, riunioni.					
LOCALI	Locali comunali.					
OPERATORI COINVOLTI	Operatori sociali comunali, animatori, esperti e altri operatori.					
FORMA GESTIONALE	Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/>	Interistituzionale	<input type="checkbox"/>
ENTE GESTORE	Cooperativa di gestione da individuare.					
SCADENZA CONTRATTO	A singolo progetto					
ENTRATE	2016					
Fondo unico - Servizi sociali	2.300,00					
Contribuzione utenza	200,00					
Totale entrate	2.500,00					
USCITE	2016					
Attività di animazione, eventi aggregativi e laboratori	2.500,00					
Totale uscite	2.500,00					

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ					
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI					
DESCRIZIONE SERVIZIO	Si occupa di accogliere e strutturare interventi per dare risposte ai bisogni di tipo sociale dei cittadini.					
NUMERO UTENTI	La popolazione del Comune di Tadasuni.					
TIPOLOGIA UTENTI	La popolazione del Comune di Tadasuni.					
OBIETTIVI PROGRAMMATI	- accogliere e strutturare interventi per dare risposte ai bisogni di tipo sociale dei cittadini.					
ATTIVITA' PROGRAMMATE	- elaborazione di atti amministrativi; - predisposizione, in collaborazione con vari soggetti, di piani individuali, progetti e programmi; - ricevimento pubblico;					
VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI	- incontri periodici di programmazione e verifica; - resoconti incontri e attività;					
LOCALI						
OPERATORI COINVOLTI	- n°1 sociologa, dipendente part-time (18 ore); - operatori sociali dei comuni limitrofi e dei servizi territoriali; - operatori Ufficio PLUS.					
FORMA GESTIONALE	Comunale	X	Intercomunale		Interistituzionale	
ENTE GESTORE						
SCADENZA CONTRATTO	A tempo indeterminato.					
NOTA	Si prevede un fondo per il convenzionamento con un operatore sociale in caso di ferie/assenze della figura titolare. Si prevede un fondo di riserva al fine di coprire spese quali assicurazioni, spese impreviste ed eccezionali inerenti i servizi sociali.					
ENTRATE	2016					
Fondo unico + Fondi di Bilancio						30.000,00
Totale entrate						30.000,00
USCITE	2016					
Spese personale dipendente						26.500,00
Rimborsi viaggio						1.000,00
Fondo di riserva + Spese varie						1.000,00
Sostituzione operatore						1.500,00
						30.000,00

COMUNE DI	TADASUNI					
AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ					
DENOMINAZIONE DELL'AZIONE	CONVENZIONAMENTO COORDINATORE PLUS					
DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Il Comune ha dato la sua disponibilità al convenzionamento con la figura di Coordinamento del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa attivo da febbraio 2014.					
ENTRATE	2016					
Fondo PLUS						31.200,00
Totale entrate						31.200,00
USCITE	2016					
Pagamenti Coordinatore						31.200,00
Totale uscite						31.200,00

COMUNE DI	TADASUNI
AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	TRASFERIMENTI ECONOMICI AI SENSI DELLA L.R. N°8/1999 Art.4 E L.R. N°9/2004
NUMERO UTENTI	4/5
TIPOLOGIA UTENTI	Persone residenti a Tadasuni, affetti dalle patologie previste dalle leggi indicate
ENTRATE	2016
Fondi L.R. n°8/99 e n°9/04	5.119,28
Fondo unico + Fondi di Bilancio	6.256,72
Totale entrate	11.376,00
USCITE	2016
Pagamento emolumenti	11.376,00
Totale uscite	11.376,00

QUOTE DI CONTRIBUZIONE UTENZA

Il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 19.02.2016, ha approvato il Regolamento unificato del servizio di Assistenza domiciliare, elaborato a livello del sub-ambito 1 e approvato dalla conferenza dei servizi in data 23.12.2015.

Per quanto concerne le attività di aggregazione e socializzazione, sarà la Giunta di volta in volta a stabilire le relative quote.

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO PER L'ANNO 2016

ENTRATE ANNO 2016	IMPORTI
Fondi R.A.S. - Fondo unico	4.254,12
Ex quota indistinta	3.635,13
Fondi R.A.S. L.R. n°25/93 – Assunzione operatore sociale	9.746,84
Contributo R.A.S. Servizi sociali - Assegnazione Stato	7.197,62
Fondi L. 162/98 – proroga gennaio-giugno 2016	17.626,00
Fondi L. 162/98 – luglio-dicembre 2016	22.374,00
Fondi L.R. 8/99 art.4	5.119,28
Contributo R.A.S. Povertà estreme - 6^ annualità residui	43.834,92
Trasferimento fondi PLUS per inserimenti lavorativi	12.000,00
Trasferimento fondi PLUS per coordinatore	31.200,00
Contribuzione utenza	200,00
Fondi già impegnati + fondi Bilancio	64.273,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	221.460,92

USCITE ANNO 2016	IMPORTI
Asilo nido	0,00
Sostegno educativo e per la comunicazione	6.600,00
Sostegno portatori di handicap	40.000,00
Buoni servizio per Assistenza domiciliare e pasti	8.000,00
Progetto "Inserimento lavorativo " - L.R.20/97	9.450,00
Contributi economici	1.000,00
Contrasto povertà estreme	43.834,92
Tirocini di inclusione sociale	37.000,00
Centro servizi per l'inserimento lavorativo "La bussola" – Progetto intercomunale – POR Sardegna 3.4 - Gestione comune di Ghilarza	500,00
Attività di socializzazione	2.500,00
Ufficio servizi sociali + Interventi sociali diversi	30.000,00
Coordinatore PLUS	31.200,00
Provvidenze L.R. 8/99 e L.R. 9/04	11.376,00
TOTALE COMPLESSIVO USCITE	221.460,92