



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 38	Del 04/07/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 344**  
**Del 04/07/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione spese assistenza tecnica hardware e software e consulenza informatica – anno 2014 CIG Z2E0F415E8</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**VISTA** la determinazione del Servizio Amministrativo n. 26 del 02/05/2014 con la quale si impegna la somma di € 2.880,00 più IVA al 22% in favore della Ditta AT.NET S.r.l. di Cabras per un pacchetto di n. 90 ore per il servizio di assistenza tecnica e di consulenza informatica, per l'anno 2014;

**VISTA** la fattura n. 82/2014 del 25/06/2014 di €. 1.873,92 IVA al 22% compresa emessa dalla medesima Ditta relativa per n. 48 ore di assistenza e consulenza informatica prestate nell'anno 2014;

**VISTA** la fattura n. 84/2014 del 02/07/2014 di €. 1.054,08 IVA al 22% compresa emessa dalla medesima Ditta relativa alla liquidazione dell'acconto del 30% previsto al momento della stipula della convenzione per l'assistenza e consulenza informatica anno 2014;

**VISTO** che la servizio è stato regolarmente eseguito nei tempi e modi previsti e pertanto occorre procedere alla liquidazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;  
**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

**ACCERTATA** la regolarità del servizio e attesa la necessità di provvedere alla liquidazione;

## **DETERMINA**

**Di liquidare e pagare**, per i motivi esposti in premessa, in favore della Ditta AT.NET S.r.l. di Cabras la somma di:

- €. 1.873,92 IVA al 22% compresa relativa per n. 48 ore di assistenza e consulenza informatica prestate nell'anno 2014;
- €. 1.054,08 IVA al 22% compresa relativa all'acconto del 30% previsto al momento della stipula della convenzione;

**Di imputare** la complessiva spesa di €. 2.928,00 all'Intervento 1010203/2 del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>04/07/2014</b>
AL	<b>19/07/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 38	Del 04/07/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 344**  
**Del 04/07/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione spese assistenza tecnica hardware e software e consulenza informatica – anno 2014 CIG Z2E0F415E8</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**VISTA** la determinazione del Servizio Amministrativo n. 26 del 02/05/2014 con la quale si impegna la somma di € 2.880,00 più IVA al 22% in favore della Ditta AT.NET S.r.l. di Cabras per un pacchetto di n. 90 ore per il servizio di assistenza tecnica e di consulenza informatica, per l'anno 2014;

**VISTA** la fattura n. 82/2014 del 25/06/2014 di €. 1.873,92 IVA al 22% compresa emessa dalla medesima Ditta relativa per n. 48 ore di assistenza e consulenza informatica prestate nell'anno 2014;

**VISTA** la fattura n. 84/2014 del 02/07/2014 di €. 1.054,08 IVA al 22% compresa emessa dalla medesima Ditta relativa alla liquidazione dell'acconto del 30% previsto al momento della stipula della convenzione per l'assistenza e consulenza informatica anno 2014;

**VISTO** che la servizio è stato regolarmente eseguito nei tempi e modi previsti e pertanto occorre procedere alla liquidazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;  
**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

**ACCERTATA** la regolarità del servizio e attesa la necessità di provvedere alla liquidazione;

## **DETERMINA**

**Di liquidare e pagare**, per i motivi esposti in premessa, in favore della Ditta AT.NET S.r.l. di Cabras la somma di:

- €. 1.873,92 IVA al 22% compresa relativa per n. 48 ore di assistenza e consulenza informatica prestate nell'anno 2014;
- €. 1.054,08 IVA al 22% compresa relativa all'acconto del 30% previsto al momento della stipula della convenzione;

**Di imputare** la complessiva spesa di €. 2.928,00 all'Intervento 1010203/2 del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>04/07/2014</b>
AL	<b>19/07/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 38	Del 04/07/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 344**  
**Del 04/07/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione spese assistenza tecnica hardware e software e consulenza informatica – anno 2014 CIG Z2E0F415E8</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**VISTA** la determinazione del Servizio Amministrativo n. 26 del 02/05/2014 con la quale si impegna la somma di € 2.880,00 più IVA al 22% in favore della Ditta AT.NET S.r.l. di Cabras per un pacchetto di n. 90 ore per il servizio di assistenza tecnica e di consulenza informatica, per l'anno 2014;

**VISTA** la fattura n. 82/2014 del 25/06/2014 di €. 1.873,92 IVA al 22% compresa emessa dalla medesima Ditta relativa per n. 48 ore di assistenza e consulenza informatica prestate nell'anno 2014;

**VISTA** la fattura n. 84/2014 del 02/07/2014 di €. 1.054,08 IVA al 22% compresa emessa dalla medesima Ditta relativa alla liquidazione dell'acconto del 30% previsto al momento della stipula della convenzione per l'assistenza e consulenza informatica anno 2014;

**VISTO** che la servizio è stato regolarmente eseguito nei tempi e modi previsti e pertanto occorre procedere alla liquidazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;  
**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

**ACCERTATA** la regolarità del servizio e attesa la necessità di provvedere alla liquidazione;

## **DETERMINA**

**Di liquidare e pagare**, per i motivi esposti in premessa, in favore della Ditta AT.NET S.r.l. di Cabras la somma di:

- €. 1.873,92 IVA al 22% compresa relativa per n. 48 ore di assistenza e consulenza informatica prestate nell'anno 2014;
- €. 1.054,08 IVA al 22% compresa relativa all'acconto del 30% previsto al momento della stipula della convenzione;

**Di imputare** la complessiva spesa di €. 2.928,00 all'Intervento 1010203/2 del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria



---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>04/07/2014</b>
AL	<b>19/07/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria