



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 38

Del 11/12/2013

Originale

**Registro Generale N. 479**  
**Del 14/12/2013**

**Oggetto:** Relazione sulla performance 2011 – Retribuzione di posizione – Liquidazione indennità spettanti ai titolari di posizione organizzativa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, comunicato con prot. n° 13478 ed acquisito al protocollo di questo Comune in data 28.05.2013 al n. 1120, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, la responsabilità dell’ Ufficio Amministrativo e del Personale;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015.”;

**VISTO** il D.Lgs n° 150 del 27 Ottobre 2009, n° 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;*

**VISTO** l’ art. 3 del D.lgs 150/2009 il quale stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, inoltre è tenuta ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**VISTO**, altresì, l’art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale .A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”

### **DATO ATTO:**

- che questo Comune ha trasferito il servizio afferente il nucleo di valutazione ed il sistema di valutazione all’Unione dei Comuni del Guilcier;

- che la medesima Unione dei Comuni ha affidato alla società della DASEIN srl, la gestione del servizio del nucleo associato di valutazione;

**VISTI:**

- il Sistema di Valutazione delle Performance del Personale dei livelli e delle Responsabili di Unità Organizzativa – Graduazione delle posizioni organizzative -;
- il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione e con lo stesso atto venivano nominati i componenti del Nucleo di Valutazione;

**VISTA** la propria deliberazione Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e performance individuali per l'anno 2011;

**CONSIDERATO** che il completamento del ciclo di gestione della performance si attua con l'approvazione della relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 del D.Lgs n. 150-2009, che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;

**VISTA** la relazione finale ed relativi i verbali in data 25 Luglio 2012 del Nucleo di valutazione riferiti al processo di valutazione finale degli obiettivi per l'anno 2011 (verbali n. 1°/2012 – 2a/2012 – 2b/2012 e 2c/2012);

**VISTE** le disposizioni contrattuali concernenti il rapporto di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali aggiornate con il CCNL del 31 luglio 2009 ed in particolare l'art. 10 che disciplina la retribuzione di posizione e di risultati del personale inserito nella Cat. D titolare di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che l'organo esecutivo prende atto ed approva le valutazioni effettuate dal nucleo di valutazione e contestualmente autorizza il sottoscritto alla liquidazione delle competenze spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 14 – Allegato A – inerente il sistema premiante performance individuale la quale metodologia individua la percentuale per ciascuna fascia;

**VISTI** i Decreti Sindacali inerenti il conferimento dell'incarico di posizione Organizzativa settore Finanziario, Tecnico e Socio-Culturale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**1.** Di prendere atto di quanto indicato nei Verbali sulla performance per l'anno 2011 così come risultano dagli atti trasmessi dal Nucleo di Valutazione ed approvati dalla Giunta Comunale inerenti la valutazione del personale;

**2.** Di impegnare, liquidare e pagare ai titolari di posizione organizzativa le seguenti competenze spettanti quale Indennità di Risultato anno 2011 a seguito delle valutazioni positive così come segue:

<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Finanziario-Tributario	<b>Dipendente</b> Melas Franco Vellio	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 1.333,51
<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Tecnico	<b>Dipendente</b> Meloni Francesca	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 1.010,88
<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Socio-Culturale	<b>Dipendente</b> Deiana Antonella	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 565,20

**3.** Di prelevare la spesa complessiva suddetta dall'intervento 1010801-4 C/residui passivi mentre gli oneri riflessi e l'irap agli interventi 1010801-5 e 1010807-1 C/residui passivi del Bilancio di Previsione 2013.

**4)** La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**5)** Ordina di dare immediata esecuzione della presente.

**6)** Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>14/12/2013</b>
AL	<b>29/12/2013</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 38

Del 11/12/2013

Originale

**Registro Generale N. 479**  
**Del 14/12/2013**

**Oggetto:** Relazione sulla performance 2011 – Retribuzione di posizione – Liquidazione indennità spettanti ai titolari di posizione organizzativa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, comunicato con prot. n° 13478 ed acquisito al protocollo di questo Comune in data 28.05.2013 al n. 1120, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, la responsabilità dell’ Ufficio Amministrativo e del Personale;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015.”;

**VISTO** il D.Lgs n° 150 del 27 Ottobre 2009, n° 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;*

**VISTO** l’ art. 3 del D.lgs 150/2009 il quale stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, inoltre è tenuta ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**VISTO**, altresì, l’art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale .A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”

### **DATO ATTO:**

- che questo Comune ha trasferito il servizio afferente il nucleo di valutazione ed il sistema di valutazione all’Unione dei Comuni del Guilcier;

- che la medesima Unione dei Comuni ha affidato alla società della DASEIN srl, la gestione del servizio del nucleo associato di valutazione;

**VISTI:**

- il Sistema di Valutazione delle Performance del Personale dei livelli e delle Responsabili di Unità Organizzativa – Graduazione delle posizioni organizzative -;
- il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione e con lo stesso atto venivano nominati i componenti del Nucleo di Valutazione;

**VISTA** la propria deliberazione Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e performance individuali per l'anno 2011;

**CONSIDERATO** che il completamento del ciclo di gestione della performance si attua con l'approvazione della relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 del D.Lgs n. 150-2009, che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;

**VISTA** la relazione finale ed relativi i verbali in data 25 Luglio 2012 del Nucleo di valutazione riferiti al processo di valutazione finale degli obiettivi per l'anno 2011 (verbali n. 1°/2012 – 2a/2012 – 2b/2012 e 2c/2012);

**VISTE** le disposizioni contrattuali concernenti il rapporto di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali aggiornate con il CCNL del 31 luglio 2009 ed in particolare l'art. 10 che disciplina la retribuzione di posizione e di risultati del personale inserito nella Cat. D titolare di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che l'organo esecutivo prende atto ed approva le valutazioni effettuate dal nucleo di valutazione e contestualmente autorizza il sottoscritto alla liquidazione delle competenze spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 14 – Allegato A – inerente il sistema premiante performance individuale la quale metodologia individua la percentuale per ciascuna fascia;

**VISTI** i Decreti Sindacali inerenti il conferimento dell'incarico di posizione Organizzativa settore Finanziario, Tecnico e Socio-Culturale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**1.** Di prendere atto di quanto indicato nei Verbali sulla performance per l'anno 2011 così come risultano dagli atti trasmessi dal Nucleo di Valutazione ed approvati dalla Giunta Comunale inerenti la valutazione del personale;

**2.** Di impegnare, liquidare e pagare ai titolari di posizione organizzativa le seguenti competenze spettanti quale Indennità di Risultato anno 2011 a seguito delle valutazioni positive così come segue:

<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Finanziario-Tributario	<b>Dipendente</b> Melas Franco Vellio	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 1.333,51
<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Tecnico	<b>Dipendente</b> Meloni Francesca	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 1.010,88
<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Socio-Culturale	<b>Dipendente</b> Deiana Antonella	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 565,20

**3.** Di prelevare la spesa complessiva suddetta dall'intervento 1010801-4 C/residui passivi mentre gli oneri riflessi e l'irap agli interventi 1010801-5 e 1010807-1 C/residui passivi del Bilancio di Previsione 2013.

**4)** La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**5)** Ordina di dare immediata esecuzione della presente.

**6)** Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>14/12/2013</b>
AL	<b>29/12/2013</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 38

Del 11/12/2013

Originale

**Registro Generale N. 479**  
**Del 14/12/2013**

**Oggetto:** Relazione sulla performance 2011 – Retribuzione di posizione – Liquidazione indennità spettanti ai titolari di posizione organizzativa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, comunicato con prot. n° 13478 ed acquisito al protocollo di questo Comune in data 28.05.2013 al n. 1120, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, la responsabilità dell’ Ufficio Amministrativo e del Personale;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015.”;

**VISTO** il D.Lgs n° 150 del 27 Ottobre 2009, n° 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;*

**VISTO** l’ art. 3 del D.lgs 150/2009 il quale stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, inoltre è tenuta ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**VISTO**, altresì, l’art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale .A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”

### **DATO ATTO:**

- che questo Comune ha trasferito il servizio afferente il nucleo di valutazione ed il sistema di valutazione all’Unione dei Comuni del Guilcier;

- che la medesima Unione dei Comuni ha affidato alla società della DASEIN srl, la gestione del servizio del nucleo associato di valutazione;

**VISTI:**

- il Sistema di Valutazione delle Performance del Personale dei livelli e delle Responsabili di Unità Organizzativa – Graduazione delle posizioni organizzative -;
- il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione e con lo stesso atto venivano nominati i componenti del Nucleo di Valutazione;

**VISTA** la propria deliberazione Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e performance individuali per l'anno 2011;

**CONSIDERATO** che il completamento del ciclo di gestione della performance si attua con l'approvazione della relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 del D.Lgs n. 150-2009, che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;

**VISTA** la relazione finale ed relativi i verbali in data 25 Luglio 2012 del Nucleo di valutazione riferiti al processo di valutazione finale degli obiettivi per l'anno 2011 (verbali n. 1°/2012 – 2a/2012 – 2b/2012 e 2c/2012);

**VISTE** le disposizioni contrattuali concernenti il rapporto di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali aggiornate con il CCNL del 31 luglio 2009 ed in particolare l'art. 10 che disciplina la retribuzione di posizione e di risultati del personale inserito nella Cat. D titolare di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che l'organo esecutivo prende atto ed approva le valutazioni effettuate dal nucleo di valutazione e contestualmente autorizza il sottoscritto alla liquidazione delle competenze spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 14 – Allegato A – inerente il sistema premiante performance individuale la quale metodologia individua la percentuale per ciascuna fascia;

**VISTI** i Decreti Sindacali inerenti il conferimento dell'incarico di posizione Organizzativa settore Finanziario, Tecnico e Socio-Culturale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**1.** Di prendere atto di quanto indicato nei Verbali sulla performance per l'anno 2011 così come risultano dagli atti trasmessi dal Nucleo di Valutazione ed approvati dalla Giunta Comunale inerenti la valutazione del personale;

**2.** Di impegnare, liquidare e pagare ai titolari di posizione organizzativa le seguenti competenze spettanti quale Indennità di Risultato anno 2011 a seguito delle valutazioni positive così come segue:

<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Finanziario-Tributario	<b>Dipendente</b> Melas Franco Vellio	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 1.333,51
<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Tecnico	<b>Dipendente</b> Meloni Francesca	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 1.010,88
<b>Posizione Organizzativa</b> Settore Socio-Culturale	<b>Dipendente</b> Deiana Antonella	<b>Retribuzione di Risultato 2011</b> € 565,20

**3.** Di prelevare la spesa complessiva suddetta dall'intervento 1010801-4 C/residui passivi mentre gli oneri riflessi e l'irap agli interventi 1010801-5 e 1010807-1 C/residui passivi del Bilancio di Previsione 2013.

**4)** La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**5)** Ordina di dare immediata esecuzione della presente.

**6)** Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>14/12/2013</b>
AL	<b>29/12/2013</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria