

Da Protocollo Comune Norbello PEC

comune.ardauli@actaliscertymail.it, protocollo@pec.comune.borore.nu.it, protocollo@pec.comune.macomere.nu.it, comune.bauladu@anutei.it, ragfordongianus@cert.legamail.it, Anagrafe NARBOLIA, comune.mogorella.or@legamail.it, comune.oristano@legamail.it, info.busachi@legamail.it, protocollo.curcuris@legamail.it, protocollo.pau@legamail.it, comune.genoni@legamail.it, comune.pompu@legamail.it, comune.magomadas@marghine-planargia.it, comune.montresta@marghine-planargia.it, protocollo.asuni@pec.comunas.it, protocollo.milis@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it, protocollo@pec.comune.albagiara.or.it, protocollo@pec.comune.ales.or.it, protocollo@pec.comune.allai.or.it, protocollo@pec.comune.assolo.or.it, protocollo@pec.comune.baradili.or.it, protocollo@pec.comune.baratilisaniptro.or.it, protocollo@pec.comune.baressa.or.it, protocollo@pec.comune.bidoni.or.it, elettorale@pec.comune.bonarcado.or.it, protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it, protocollo@pec.comune.bosa.nu.it, protocollo@pec.comune.cuglieri.it, protocollo@pec.comune.flussio.nu.it, protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it, protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it, protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it, protocollo@pec.comune.gonnostramatza.or.it, protocollo@pec.comune.laconi.or.it, protocollo@pec.comune.masullas.or.it, info@pec.comune.modolo.nu.it, protocollo@pec.comune.mogoro.or.it, protocollo@pec.comune.neoneli.or.it, protocollo@pec.comune.nureci.or.it, protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it, A protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it, protocollo@pec.comuneareborea.it, protocollo@pec.comunediolstra.it, protocollo@pec.comunedipalmarborea.it, comunedinurachi@pec.it, ragioneria.cabras@pec.it, nughedsv@tin.it, comunedimarrubiu@tiscali.it, protocollo.ruinas@legamail.it, protocollo@pec.comune.sagama.nu.it, protocollo@pec.comune.samugheo.or.it, protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it, protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it, protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it, protocollo.santulussurgiu@pec.comunas.it, comunescanodimontiferro@pec.numera.it, protocollo@pec.comune.sedilo.or.it, comune.seneghe@tiscali.it, comune.senis@pec.it, protocollo@pec.comune.sennariolo.or.it, protocollo.siamaggiore@pec.comunas.it, comune.siamanna.or@legamail.it, comune.siapiccia.or@legamail.it, protocollo@pec.comune.simala.or.it, protocollo@pec.comune.simaxis.or.it, protocollo.sini@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.siris-or.it, protocollo@pec.comune.soddi.or.it, protocollo@pec.comune.solarussa.or.it, ufficiisorradi@pec.it, comune.suni@libero.it, protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it, protocollo.terralba@cert.legamail.it, segreteria.tinnura@marghine-planargia.it, protocollo@pec.comuneditramatza.it, protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it, ulatirso@inwind.it, protocollo@pec.comune.uras.or.it, protocollo@pec.comune.usellus.or.it, protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it, comune.villaverde@legamail.it, Anagrafe VILLANOVA TRUSCHEDU, protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it, protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it, Anagrafe ZERFALIU, comunedimorgongiori@tiscali.it, protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it

Data lunedì 18 giugno 2012 - 15:58

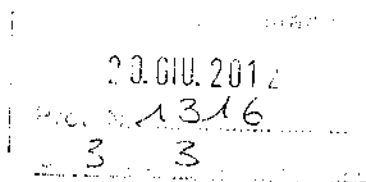
Avviso di mobilità esterna per un posto di istruttore fi nanzario a tempo indeterminato parziale.

Si trasmette il bando in oggetto, con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio.

Allegato(i)

Bando Mobilità- Istruttore Finanziario.pdf (176 Kb)

Bando MOBILITA SCHEMA DOMANDA - Istruttore Finanziario.doc (66 Kb)





Comune di Norbello

Comune de Norghiddo

Provincia di Oristano

Provìntzia de Aristanis



Piazza Municipio, n° 1 - 09070 - Norbello - Tel. 0785/51991 - Fax 0785/899105 - P.I. 00077710952

Posta elettronica certificata: com.norbello@pec.it

Posta elettronica non certificata: com.norbello@tiscali.it

Sito web - www.comune.norbello.or.it

Prot. 1973

Norbello 15/6/2012

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**COFERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (18 H. SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE FINANZIARIO - AREA FINANZIARIA - INQUADRATO NELLA CAT. C - POS. EC. 1.**

(Art. 30, comma 2bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N° 2

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 30/3/2001, n° 165 e ss.mm.ii., disciplinante l'istituto della mobilità;

VISTO l'art. 37 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107, in data 05/10/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28, in data 02/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale, per il triennio 2011/2013;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 73, del 15.6.2012, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

- è indetto pubblico avviso di mobilità, per la copertura, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e ss.mm.ii., di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE FINANZIARIO**, a tempo indeterminato ed a tempo parziale - 18 ore settimanali, inquadrato nella **Categoria C1**, del vigente ordinamento professionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato esperienza per almeno **1 (uno) anno**, alla scadenza del presente avviso, nella medesima categoria e con lo stesso profilo professionale, rispetto al posto da ricoprire;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di ragioneria o titolo equipollente**;
- essere in possesso della **Patente Categoria B**;
- essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro part time al 50% (se a tempo pieno o in diverso regime orario presso l'amministrazione di provenienza);

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno 28/6/2012, h. 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Norbello - Piazza Municipio n. 1 - CAP 09070 Norbello (Or), apposita domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta, mediante il modello allegato, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ed al curriculum formativo-professionale.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza, non contenente alcuna condizione e/o vincolo.

La data di ricezione delle domande, sarà comprovata dal timbro datario, apposto a cura del Protocollo Generale. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Le domande di mobilità, pervenute al Comune di Norbello, anteriormente alla pubblicazione del presente bando, non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente bando.

Delle istanze di mobilità pervenute nei termini, viene formata idonea graduatoria, come prescritto dall'art. 37, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi. La valutazione terrà conto:

- *delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;*
- *dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;*
- *delle motivazioni professionali.*

L'istruttoria delle domande sarà svolta dall'Ufficio Personale. La valutazione dei requisiti soggettivi verrà svolta dal Responsabile di settore, anche tramite colloquio, finalizzato ad accertare il possesso della professionalità, adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto; il medesimo si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Resta, comunque, inteso che l'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il colloquio avrà luogo il giorno **11/7/2012, ore 10,00**, presso la sede del Comune di Norbello - Piazza Municipio, n. 1 - CAP 09070 Norbello (Or) - Ufficio Segreteria Comunale.

La fissazione della data di svolgimento del colloquio, come sopra indicata, costituisce avviso di convocazione dei candidati, esclusi coloro ai quali è stata comunicata l'esclusione, per le cause evidenziate nel presente avviso, inerenti il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla mobilità.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora suindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Norbello: www.comune.norbello.or.it, almeno due giorni prima della data fissata per il colloquio, ovvero entro il 9/7/2012.

L'esito finale della selezione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, in relazione ad eventuali modifiche del programma del fabbisogno del personale, per il triennio 2011/2013, ovvero qualora sia intervenuta l'assegnazione di personale, a seguito del procedimento di mobilità obbligatoria, avviato con nota prot. n° 1911, in data 13/6/2012, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Amministrazioni Pubbliche.

In ottemperanza all'art. 13, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, comma 1, del D. Lgs. n. 198/06, è garantita la pari opportunità, per l'accesso al lavoro, tra uomini e donne.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Norbello: www.comune.norbello.or.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Finanziari nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, telefono 0785/519923 - 519922. -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N° 2

Rag. Quirico Mura

Al Comune di Norbello
Ufficio Protocollo
Piazza Municipio, 1
09070 Norbello (OR)

Oggetto: Domanda di partecipazione copertura tramite mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Finanziario inquadrato nella Cat. C - Pos. economica 1 - part time 18 ore. -

__ I __ sottoscritt__
nat__ a __ (Prov. __) il __
residente a __ (Prov. __) cap. __
Via __ n° __
n. tel. __, cellulare __
e-mail __ fax __
codice fiscale: __

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) del posto di Istruttore Finanziario inquadrato nella Cat. C - Pos. economica 1 - **part time 18 ore.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76, del D.P.R. n. 445/00, quanto segue:

a)- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato dell'ente:

(indicare Amministrazione Pubblica Comparto Regioni e EE.LL.):

b)- di prestare attività lavorativa presso l'Ente sopra indicato nel seguente profilo professionale _____
Categoria __, posizione economica __, con una esperienza lavorativa, in profilo eguale a quello del posto da ricoprire, a decorrere dal _____;

c)- di avere superato il periodo di prova SI / NO;

d)- di essere assegnato al seguente Ufficio/ con le seguenti mansioni: _____

e) di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in part time al 50% (se a tempo pieno o in diverso regime orario presso l'amministrazione di provenienza);

f)- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
_____ in data _____ anno scolastico/accademico _____

con la seguente votazione: _____;

g)- di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione al posto da ricoprire;

- h)- di non avere procedimenti penali in corso;
i)- di non avere avuto sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
j)- di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi

_____;

l)- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando.

m)- di essere in possesso della patente di guida - cat. B);

n)- di eleggere il domicilio cui devono essere inviate tutte le comunicazioni, come appresso indicato:

Via/Piazza _____ n. _____ -Località _____ Prov. _____

N° Tel. _____ - N° Cell. _____ e-mail _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, autorizza il Comune di Norbello al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda, esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. -

Luogo e data, _____

Firma _____

Allega:

1. *fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;*
2. *curriculum formativo-professionale;*
3. *nulla-osta al trasferimento.*