



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 86	Del 13/12/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 667
Del 22/12/2014

Oggetto:	Liquidazione fattura ICART s.r.l. (fornitura carta per fotocopie e penne) – Cod. CIG n. Z1F1159AD9.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

Considerato che si è reso necessario provvedere all'acquisto di:

- N. 200 risme carta formato A4 per fotocopie
- N. 100 penne a sfera

Vista la propria determinazione n. 53 del 22.10.2014 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto del suddetto materiale presso la Ditta ICART s.r.l.;

Considerato che la fornitura è stata regolarmente eseguita ed il materiale è stato preso in carico dal servizio competente;

Vista la fattura emessa dalla predetta Ditta:

N°	del	Imponibile	IVA 22%	Totale
2925/FU	31/10/2014	570,44	125,50	695,94

e ritenuto la stessa regolare ai fini della liquidazione;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva – D.U.R.C. -;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

DETERMINA

Di liquidare e pagare alla Ditta "**ICART s.r.l.**" con sede a Pozzomaggiore (SS) Via della Solidarietà n. 1," la somma complessiva di €. **695,94** per la fornitura di:

- Faldoni e scatole porta-progetti per l'Ufficio Tecnico

a saldo della fattura sottoelencata:

N°	del	Imponibile	IVA 22%	Totale
2925/FU	31/10/2014	570,44	125,50	695,94

e ritenuto la stessa regolare ai fini della liquidazione;

Di far fronte a valere sui fondi di cui all'intervento n. **1010202/1** del Bilancio di Previsione 2014;

Di dare atto che è stato acquisito il CIG n. **Z1F1159AD9**.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	22/12/2014
AL	06/01/2015

Il Responsabile delle Pubblicazioni