



COMUNE DI TADASUNI
PROVINCIA DI ORISTANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dalla data odierna per quindici giorni.

Lì 05.02.2020

IL RESPONSABILE

Area Amministrativa

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 43 Registro Generale n° 451	OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza software protocollo-presenze anno 2020 e impegno di spesa ditta Siscom.
Data 31-12-2019	

CIG:

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n°1 del 20.05.2019, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°13 del 21.03.2019 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2019/2021, esecutiva;

Premesso che:

- presso il Servizio Protocollo è installato il programma Egisto di proprietà della Siscom di Cervere (RN);
- negli anni precedenti il servizio di assistenza e manutenzione del predetto software è stato affidato alla suddetta impresa;
- che con propria determinazione n. 46 del 22.11.2011 si è proceduto all'acquisto software "Mercurio" per la rilevazione delle presenze;
- che con determinazione n. 17 del 07.05.2015 si è provveduto all'acquisto del modulo modulo Fattura PaSis integrato con il protocollo informatico Egisto;

Considerato che:

- la Ditta Siscom di Cervere (RN) è proprietaria del software "Egisto" e quindi detentrice dei diritti esclusivi, per cui il contratto di assistenza può essere affidato solamente alla medesima softwarehouse;
- nell'assistenza sono compresi gli aggiornamenti del software consequenti all'evoluzione normativa e tecnologica;

Richiamato il contratto di assistenza Clienti anno 2020 trasmesso dalla Ditta Siscom di Cervere in data 27.11.2019, protocollo 2445 del 28.11.2019, per un canone complessivo di € 575,00 esclusa IVA al 22% che propone:

- a) distribuzione nuove versioni dei programmi oggetto dell'assistenza in seguito ad aggiornamenti per adeguamento a nuove norme di legge e a seguito di correzione di possibili malfunzionamenti;
- b) distribuzione di nuove versioni dei programmi software;
- c) consulenza operativa Hot-Line su chiamata utente;
- d) n. 1 intervento assistenza (durata 1/2 giornata) presso l'Ente;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto per l'anno 2020;

Richiamato il bilancio pluriennale, anno 2020, in particolare il capitolo 10120205/1, missione 1, programma 2;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, n°27 in data 03.04.2015, esecutiva, integrata con deliberazione G.C. n. 39 del 18/10/2017;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°08 del 13.04.2016, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

Di affidare e impegnare, per i motivi indicati in premessa, per l'anno 2020 in favore della Ditta Siscom SpA di Cervere (RN) il contratto di assistenza relativo al software di gestione del protocollo e per la rilevazione delle presenze per un totale di € 701,50 comprensivo di IVA al 22% e così ripartito:

- € 203,00 per l'attività di manutenzione e assistenza sul software protocollo informatico Egisto
- € 45,00 per la manutenzione del modulo di gestione fattura elettronica;
- € 327,00 per l'attività di manutenzione e assistenza sul software presenze/assenze del personale Mercurio;

- di imputare la somma relativa sul capitolo 10120205/1, missione 1, programma 2, del bilancio pluriennale, anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

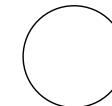
- di dare atto che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica;

- di trasmettere la presente al responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Antonella Deiana)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:



Il Responsabile del servizio Finanziario
F.to Rag. Franco Vellio Melas

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.