



COMUNE DI TADASUNI Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Assunta con i poteri della Giunta) N. 30 del 27-09-2021

Copia

N. 30 del 27-09-2021

Oggetto Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e s.m.i., ad Anna Elisa Flore, dipendente di questo ente e collocato in quiescenza con decorrenza dal 01.10.2021 al 31.10.2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 17:25, in Tadasuni, nella sede comunale, il Commissario Straordinario, Dott. Pierpaolo Pisu, tratta gli affari posti all'ordine del giorno con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Antonio Maria Falchi.

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.123 del 09/11/2020, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Tadasuni ed il Dott. Pierpaolo Pisu è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 267/2000.

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n°6 del 06.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. R. 2/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03.04.2015 e ss.mm.ii.,

Premesso che la dipendente Anna Elisa Flore, inquadrata nella categoria C, posizione economica C4, in qualità di istruttore amministrativo funzionario di anagrafe, stato civile, elettorale, ha chiesto con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 732 del 31.03.2021, di essere collocata in quiescenza, con decorrenza 01.10.2021, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata "quota 100", previsti dal D.L. 28.01.2019, n°4, convertito con modificazioni, nella legge 28.03.2021, n°26;

Richiamata la determinazione della Responsabile dell'area finanziaria n°15/149 del 10.06.2021 di presa d'atto delle dimissioni con collocamento a riposo della dipendente Flore;

Atteso inoltre che con decreto del presidente della Regione Sardegna n°53 del 10.08.2021 è stata fissata, per i giorni di domenica 10 e lunedì 11 ottobre 2021, la data per lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli nei Comuni della Sardegna e che questo ente è interessato da tali elezioni;

Considerato che, allo stato attuale il comune non dispone di ulteriore personale atto a ricoprire le funzioni dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e che inoltre tale evento ha ulteriormente aggravato la carenza di personale dovuta ai vincoli sulle assunzioni introdotte negli ultimi anni dal legislatore;

Considerato che, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che per la specificità delle funzioni di competenza del Servizio, si ravvisa comunque l'esigenza di utilizzare la dipendente Anna Elisa Flore, collocato in pensione, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa, al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;

Visto l'art. 5 comma 9, del D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 che statuisce che le pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza, esclusivamente a titolo gratuito, per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

Considerato che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) ove al punto 6., intitolato "Incarichi gratuiti", così può leggersi: "La disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni possono, per esempio, attribuire un incarico gratuito ad un dipendente titolare

di posizione organizzativa collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare per un periodo non superiore a un anno.
(
...);

Visto l'art. 17, comma 3 della L. 124/2015, che ha ulteriormente modificato l'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 già riformata dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, che ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della P.A.;

Preso atto della circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la PA contenente indicazioni interpretative e applicative in merito alle modifiche introdotte dalla legge n. 124/2015 e relative alla disciplina degli incarichi ai soggetti in quiescenza;

Rilevato come coerentemente con la suddetta ratio, risulta legittima e opportuna la soluzione gestionale di incaricare a titolo gratuito la dipendente Anna Elisa Flore collocata in quiescenza dal 01.10.2021, onde evitare possibili disservizi con particolare riguardo all'espletamento degli adempimenti connessi a tale servizio, affiancandosi fino al 31.10.2021, al personale dell'ufficio;

Dato atto che la dipendente Anna Elisa Flore ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dei compiti inerenti in particolare l'ufficio elettorale;

Verificata la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

Atteso che l'incarico a titolo gratuito sarà svolto con le seguenti modalità:

1. autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
2. con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
3. senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni e i compiti della struttura tecnica dell'ente;
4. con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
5. senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tali incarichi l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Ritenuto dover riconoscere al predetto dipendente il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede, in base alla normativa vigente, per i soli giorni di presenza nell'ente;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento Comunale dei controlli;
- Il piano di Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si richiamano integralmente:

Di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, l'incarico gratuito, con decorrenza 01.10.2021 e fino al 31.10.2021 prorogabili, al dipendente in quiescenza con decorrenza dal 01.10.2021 Anna Elisa Flore inerente le attività riconducibili al supporto per il proprio settore di competenza;

Di dare atto che:

- il dipendente dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico di che trattasi, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e di quello del codice di Comportamento specifico per il Comune di Tadasuni;
- l'incarico a titolo gratuito sarà svolto con le seguenti modalità:
 1. autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
 2. con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
 3. senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni e i compiti della struttura tecnica dell'ente;
 4. con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
 5. senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

Di riconoscere alla predetta dipendente il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede in base alla normativa vigente, per i soli giorni di presenza nell'ente;

Di incaricare i responsabili delle aree competenti a dar seguito alla presente deliberazione in particolare a comunicare il presente incarico alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N.267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 24-09-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Deiana Antonella

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 24-09-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Tolu Paolina

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Pierpaolo Pisu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Maria Falchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, dal giorno 29.09.2021 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000.

Tadasuni, 29.09.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Maria Falchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 27-09-2021 a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

Tadasuni, 29.09.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Maria Falchi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Tadasuni,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Dott. Antonio Maria Falchi