



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria | Determinazione n. 31 | Del 27/05/2013 | Originale

Registro Generale N. 181
Del 27/05/2013

Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SERVIZIO FINANZIARIO
IN CONVENZIONE PERIODO GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO-APRILE 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sig. Sindaco, con proprio decreto n. 20 del 10.12.2008 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, la Responsabilità degli Uffici e Servizi Finanziario e Tributario, e l'incarico della Posizione Organizzativa n.1 inherente il Settore Finanziario-Tributario;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015 allegati al documento contabile ed approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 20.03.2013;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 25.02.2002. esecutiva, con la quale viene stabilito di gestire in forma associata tra il Comune di Tadasuni e di Villanova Truschedu che funge anche da capo-fila, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000 n.267, il servizio Finanziario, per la durata di anni tre rinnovabili alla scadenza, e con decorrenza dal 16.03.2002;

Preso Atto che con il medesimo atto suddetto è stata approvata la convenzione che stabilisce i rapporti tra i due enti ed il funzionamento associato del servizio;

Visto l'art. 5 comma 5 della convenzione suddetta, la quale stabilisce che al ragioniere saranno rimborsate le spese di viaggio, regolarmente documentate, per recarsi dal Comune di Villanova Truschedu al Comune di Tadasuni per l'esercizio delle relative funzioni, inoltre prosegue che l'onere è a carico del Comune di Tadasuni che provvederà alla liquidazione, previa esibizione della parcella delle spese da parte del Ragioniere;

Vista, altresì la delibera Consiglio Comunale n. 17 del 06.08.2007 con la quale viene approvata la convenzione per lo svolgimento associato ai sensi dell'art. 30 del TUEL D.Lgs n. 267/2000 del servizio Finanziario e Tributi tra Villanova Truschedu e Tadasuni con decorrenza 07 Agosto 2007;

Vista la Convenzione approvata con l'atto suddetto la quale all'art. 9 recita che il rimborso delle spese di viaggio per recarsi dalla sede di Villanova Truschedu al Comune di Tadasuni, farà carico al Comune di Tadasuni, il quale provvederà direttamente al pagamento previa esibizione della tabella giustificativa delle spese da parte del Ragioniere;

Evidenziato che l'amministrazione comunale di Tadasuni non dispone di auto di servizio, e che il suo eventuale acquisto, oltre che in contrasto con la normativa di cui all'art. 6, comma 12, ultimo periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, sarebbe antieconomico per l'ente;

Dato Atto dell'impossibilità di servirsi dei mezzi pubblici di linea che garantiscano di raggiungere da Villanova Truschedu Tadasuni in orari da rispettare per il servizio di istituto da prestare.

Considerato che La Corte dei Conti, sezione regionale Puglia, con la deliberazione n. 31/PAR/2012 del 7 marzo 2012, conferma la propria precedente n. 5/PAR/2012, e relativamente a quanto in oggetto, ritiene:

"... il personale utilizzato in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, in analogia con quanto affermato dalle SSRR con riferimento alla fattispecie del segretario comunale titolare di sede di segreteria convenzionata, effettua spostamenti tra il Comune convenzionato e quello di cui è dipendente, che possono configurarsi quali 'spostamenti tra le varie sedi istituzionali' secondo quanto prevedono le Sezioni riunite nella deliberazione 9/CONTR/2011 citata. Di conseguenza, in quanto estranee al campo di applicazione dell'art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010, trovano applicazione le norme di CCNL che prevedono il rimborso delle spese di viaggio nei limiti previsti dall'art. 41, commi 2 e 4, del CCNL del 14 settembre 2000, richiamato dall'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004. Tuttavia il Collegio ritiene doveroso precisare che, al fine di assicurare la compatibilità del sistema con i principi di risparmio di spesa fissati dalla manovra del DL 78/2010 è necessario prevedere misure volte a circoscrivere gli spostamenti del personale tra il comune di provenienza e la sede dell'Ufficio associato attraverso una rigorosa pianificazione delle attività ed una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti".

Vista la Parcella presentata dal ragioniere (Prot. 1103 del 24.05.2013) per il periodo Gennaio-Aprile 2013, con l'indicazione analitica dei giorni di accesso e documentate dai cartellini di presenza conservati presso gli archivi dell'Ente;

Vista la certificazione dell'Automobile Club d'Italia di Roma – N° 2013-9306 del 06.02.2013 – relativa alla dichiarazione della distanza chilometrica da Villanova Truschedu e Tadasuni;

Visti i prezzi medi nazionali del carburante - benzina senza piombo – pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Statistiche dell'Energia -

Vista la propria determinazione relativa all'impegno di spesa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante « Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

D E T E R M I N A

- Di Liquidare e pagare, al Ragioniere del Comune, Rag. MELAS Franco Vellio la somma complessiva pari a **€ 1.023,74** a titolo di rimborso di spese di viaggio effettivamente sostenute per l'esercizio del servizio finanziario in convenzione, durante il periodo da Gennaio ad Aprile 2013 come da parcella agli atti di questo ufficio così come segue:

- Gennaio-Febbraio € 519,40
- Marzo-Aprile € 504,34

- Di imputare la detta spesa all'intervento n. 1010303-5 – C/competenza del bilancio di

Previsione 2013 che offre, per lo scopo, la necessaria disponibilità;

- A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Franco Vellio Melas e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ 0785/50047;

- Di trasmettere copia della presente al Sindaco ed al Segretario Comunale nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	26/07/2013
AL	10/08/2013

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas