



Comune di TADASUNI

Provincia di Oristano

DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 1062

N. 01 del 20/05/2019	Oggetto: Nomina Responsabili dei Servizi e attribuzione incarico di Posizione Organizzativa. Area amministrativa - Sociale - Cultura e Sport. Periodo: 21/05/2019 - 31/12/2020.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

Premesso che in data 1° giugno 2015 è stato proclamato Sindaco del Comune di Tadasuni il Sig. Mauro Porcu, a seguito delle consultazioni elettorali del 31 maggio 2015;

Dato atto che:

- la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, era quella risultante dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 115 del 24-12-2014, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 69, del 21/12/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8, in data 31.07.2015, sono state riarticolate le aree di posizione organizzativa come segue:
 1. **Area Finanziaria** (comprendente il Servizio Finanziario - Economato - Tributario - Personale);
 2. **Area Amministrativa e Socio Culturale** (comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport);
 3. **Area Tecnica** (comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo);
- il richiamato atto deliberativo demandava ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con il predetto assetto organizzativo, a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e ss. dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Comparto Enti Locali;
- il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto nel corso degli anni alla nomina dei titolari di incarichi nell'area delle Posizioni Organizzative, di cui trattasi, in applicazione della disciplina allora vigente;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni locali", il cui contratto è stato sottoscritto in data 21/05/2018 ed i cui effetti decorrono dal 22/05/2018 (art. 2 - comma 2), il quale stabilisce che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

Visto l'art. 17 del citato C.C.N.L., che recita testualmente:

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Preso atto che il comma 3 del richiamato art. 13 - CCNL, stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ad integrazione del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in vigore presso l'Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente, inquadrati nella categoria D del vigente

ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- il richiamato atto deliberativo demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con l'assetto organizzativo, a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e ss. del CCNL 21/05/2018;

Dato atto che non occorre procedere a procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, poiché il numero degli incarichi da conferire coincide con il numero dei dipendenti inquadrati in cat. D;

Visto, altresì, l'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 e dato che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, non è stata esercitata in questo ente, in quanto esistono le figure professionalmente idonee a ricoprire l'incarico di responsabile degli Uffici e dei Servizi e, inoltre, l'Ente non versa in situazioni deficitarie e che, pertanto, non è stato ritenuto opportuno attribuire le funzioni, di cui trattasi, ai componenti dell'organo esecutivo;

Considerato che:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative, nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal successivo art. 109, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni, di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso TUEL possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito dal Sindaco, con atto motivato, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Preso atto che l'attribuzione degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con una retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato, secondo le disposizioni, di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative ed in ossequio a quanto stabilito dall'art. 15, comma 2 del CCNL 21/05/2018, il quale recita testualmente:

2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;*

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36, in data 15/05/2019, recante: "Approvazione nuova disciplina area delle posizioni organizzative ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37, in data 15/05/2019, recante: "Conferma area Posizioni Organizzative e adozione metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi";

Preso atto che con il citato atto deliberativo della Giunta Comunale n. 37/2019, si stabiliva di:

A) - confermare le aree di posizione organizzativa, istituite dall'ente, come appresso elencate:

B)

Numero di Posizione	Area delle Posizioni Organizzative	Categoria attribuita al posto
01	Area Finanziaria (Servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale)	Cat. D
02	Area Amministrativa e Socio Culturale (Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)	Cat. D
03	Area Tecnica e Manutentiva	Cat. D

B) - in attesa delle "pesature" delle posizioni organizzative, a cura del Nucleo di valutazione e considerata l'imminente scadenza dei decreti in vigore (20 maggio 2019), il Sindaco avrebbe provveduto all'adozione dei decreti di nomina con decorrenza 21 maggio 2019, nell'importo minimo di cui all'art. 15, comma 2 del CCNL 21/5/2018, salvo conguaglio a seguito della pesatura delle P.O., come sopra evidenziato;

Dato atto che, con proprio precedente decreto n. 8, del 28/12/2018, veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa - Area Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Sociale-Cultura-Studio-Sport, alla Dott.ssa Antonella Deiana - Istruttore Direttivo - Sociologa - Cat. D - posizione economica 3 - Periodo: 01/01 -20/05/2019, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative;

Considerato che la citata funzionaria è dotata di professionalità adeguata, nonché dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati conseguiti nel corso delle precedenti annualità in cui ha ricoperto l'incarico e della relativa valutazione, necessarie all'assunzione dell'incarico di responsabilità, per il periodo: 21/05/2019-31/12/2020;

Dato atto che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art.109, del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Del. C.S. n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.

Visto il citato art.109, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., disciplinante il conferimento delle funzioni dirigenziali, che recita testualmente:

1. *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

2. *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con Del. C.S. n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.;

Visto, in particolare, il CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, i cui effetti decorrono dal 22/05/2018 (art. 2 - comma 2);

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 30/05/2018, recante: "Applicazione CCNL 01/01/2016-31/12/2018 dei dipendenti del comparto Funzioni Locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali;

DECRETA

1. Di conferire, per i motivi citati in premessa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport, alla Dr.ssa Antonella Deiana - Responsabile Istruttore Direttivo - Cat. D - p.e. D3, per il periodo: 21/05/2019 - 31/12/2020;

2. Di dare atto che, con il presente decreto, alla Dr.ssa Antonella Deiana, sono conferiti tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse finanziarie ed umane assegnate all'Area Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport, nonché tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o

regolamenti, ivi compreso, ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto;

3. Di dare atto che:

- al responsabile di servizio, sarà liquidata una retribuzione di posizione, nella misura determinata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37, del 15.05.2019, stabilita nell'importo minimo di € 5.000,00, salvo conguaglio, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, che farà carico negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e 2020 ove, a cura del Servizio Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- con successivo decreto e previa adozione di apposito atto deliberativo della Giunta Comunale, la retribuzione di posizione e di risultato potrà essere rideterminata a seguito della pesatura delle posizioni organizzative, a cura del Nucleo di valutazione, mediante l'applicazione del nuovo sistema di valutazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36/2019;
- la retribuzione di risultato verrà erogata a seguito dell'esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal titolare di P.O., a cura del Nucleo di valutazione;

4. Di conferire, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Tributaria - Personale, in caso di assenza, impedimento, incompetenza, conflitto di interessi della Dr.ssa Antonella Deiana;

5. Di stabilire che, in caso di contemporanea assenza, impedimento, incompetenza, conflitto di interessi del Responsabile dell'Area Affari Generali e del suo Sostituto, le funzioni di Responsabile del Servizio saranno esercitate dal Segretario Comunale *pro tempore*;

6. Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, per i seguenti motivi: a) - a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) - a seguito di valutazione negativa; c) - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

7. Di specificare che, in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato di P.O. è a disposizione dell'amministrazione comunale, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli e che, pertanto, il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità dell'orario di lavoro;

8. Di riservarsi, con separato decreto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, in particolare per la rideterminazione delle indennità di posizione e di risultato, nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

9. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

10. Di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - "Personale" - sottosezione di secondo livello - "Posizioni Organizzative";

11. Di trasmettere copia del presente decreto a:

- Dr.ssa Antonella Deiana - Responsabile Affari Generali Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
- Rag. Franco Vellio Melas - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Tributaria - Personale
- Segretario Comunale *pro tempore*

12. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..

Tadasuni 20/05/2019

Per accettazione

Il Titolare di P.O.

Antonella Deiana



Il Sindaco

Mauro Porcu