



COMUNE DI SAMUGHEO PROVINCIA DI ORISTANO

Tel. 0783/64023-64256-Fax 64697 - C.F. 00073500951 - CAP 09086 E - mailcomsam@tiscaliinet.it

Prot. 5708

Samugheo 15 Settembre 2010

AL COMUNE DI ORISTANO
AL COMUNE DI SASSARI
AL COMUNE DI NUORO
AL COMUNE DI CAGLIARI

AI COMUNI DI:

ABBASANTA - AIDOMAGGIORE - ALBAGIARA - ALES - ALLAI - ARBOREA - ARDAULI - ASSOLO - ASUNI - BARADILI - BARATILI S.P. - BARESSA - BAULADU - BIDONI' - BONARCADO BORONEDDU - BOSA - BUSACHI - CABRAS - CUGLIERI - CURCURIS - FLUSSIO - FORDONGIANUS GENONI - GHILARZA - GONNOSCODINA - GONNOSNO' - GONNOSTRAMATZA - LAONI - MAGOMADAS - MARRUBIU - MASULLAS - MILIS - MODOLO - MOGORELLA - MOGORO - MONTRESTA - MORGONGIORI - NARBOLIA - NEONELI - NORBELLO - NUGHEDU SANTA VITTORIA - NURACHI - NURECI - OLLASTRA - PALMAS ARBOREA - PAU - PAULILATINO - POMPU - RIOLA SARDO - RUINAS - SAGAMA - SAN NICOLO D'ARCIDANO - SAN VERO MILIS - SANTA GIUSTA - SANTU LUSSURGIU - SCANO MONTIFERRO - SEDILO - SENEGHE - SENIS - SENNARIOLO - SIAMAGGIORE - SIAMANNA - SIAPICCIA - SIMALA - SIMAXIS - SINI - SIRIS - SODDI' - SOLARUSSA - SORRADILE - SUNI - TADASUNI - TERRALBA - TINNURA - TRAMATZA - TRESNURAGHES - ULA TIRSO - URAS - USELLUS - VILLA S. ANTONIO - VILLAPERDE - VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLAURBANA - ZEDDIANI - ZERFALIU.

Oggetto: Trasmissione avviso pubblico di selezione per mobilità esterna per la copertura di un posto vacante di Geometra Cat. "C" Posizione Economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Si trasmette in allegato, copia dell'avviso pubblico di selezione relativo all'oggetto, con preghiera di voler provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio, specificando che la scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 4 ottobre 2010, alle ore 14,00.

Si prega codesto Ente di restituire l'Avviso in argomento munito degli estremi di pubblicazione.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG.
(Dr.ssa Tomma Frongia)



COMUNE DI SAMUGHEO PROVINCIA DI ORISTANO

P.ZA SEDDA 5 09086 Tel.0783/64023-64256 fax 0783/64697 c.f.00073500951

SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI GEOMETRA CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n°165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l’art. 30;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la determinazione Servizio Segreteria e AA.GG. n° 106 del 15 settembre 2010 con la quale è stato approvato l’avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Geometra categoria C a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di **n. 1 posto di Geometra Categoria C – a tempo pieno e indeterminato**, con il ricorso a mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse).

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica del comparto Regioni Enti Locali, nella categoria C, profilo professionale Geometra.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all’allegato 1, deve essere indirizzata al Comune di Samugheo, Piazza Sedda 5, e presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, o tramite raccomandata A/R del servizio postale la quale dovrà comunque pervenire allo stesso Protocollo comunale, entro le ore 14.00 del giorno 04.10.2010.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di Geometra categoria C a tempo pieno e indeterminato”.

Si considerano prodotte in tempo utile, solo le domande pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza suindicato. A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati i seguenti dati:

- Ente datore di lavoro, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- **curriculum** professionale e di studio debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative;
- **fotocopia di valido documento di identità**;
- **nulla osta alla mobilità in forma scritta** dell'Amministrazione di appartenenza priva di qualsiasi limitazione o condizione.

3. VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice, nominata con apposita deliberazione della Giunta Municipale, procederà all'esame dei *curricula* il giorno 5 ottobre alle ore 10,00.

Il colloquio si svolgerà il giorno 6 ottobre alle ore 10,00 presso la sede del Comune.

La valutazione delle domande di mobilità, in applicazione delle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- *Curriculum* professionale presentato dal candidato, tenendo conto, in primo luogo, della corrispondenza del medesimo in relazione al posto da ricoprire e, in particolar modo, delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, attribuendo un punteggio massimo punti 1;
- Titoli di servizio: massimo punti 4, (0,25 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) da valutarsi relativamente agli ultimi 10 anni da computarsi alla scadenza del presente bando;
- Colloquio: sarà attribuito un punteggio da 0 a 30 punti. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire ed in particolare dovrà essere accertata la conoscenza della normativa Statale e Regionale degli Enti locali e di settore con specifico riferimento a:
 - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali:
 - D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
 - Legislazione nazionale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia, compreso l'abusivismo edilizio ed il correlato sistema sanzionatorio.
- Nozioni fondamentali in materia ambientale, paesaggistica e culturale. In particolare:
 - D. Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
 - D. Lgs. 03 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale"
 - D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

- D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici"
- Elementi base di informatica
- Conoscenza procedure disegno assistito (Autocad - ArcView)

Si considera idoneo il candidato che ottiene almeno il punteggio di 21 punti.

La somma dei punti attribuiti al colloquio e al *curriculum*, determina l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La mancata presentazione al colloquio da parte dei candidati, alla data sopra indicata, equivale a rinuncia alla selezione.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

5. ASSUNZIONE

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che trovasi presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria C, posizione economica C₁.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs. n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

7. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi e per gli effetti della legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. n°165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni.

8. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per ogni utile informazione gli interessati potrà contattare il Segretario Comunale al numero 0783/64023.

Il presente bando verrà affisso all'albo pretorio del Comune per venti giorni consecutivi, nel sito istituzionale dell'ente e contemporaneamente trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Oristano, a tutte le sedi dei Centri per l'impiego della Provincia.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Samugheo che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Samugheo 15 settembre 2010

Il Responsabile del Servizio Segreteria e AA.GG.
- Dr.ssa Tonina Frongia -



(da compilare in stampatello in modo leggibile o trascrivere)

Al Comune di Samugheo
Piazza Sedda n. 5
09086 SAMUGHEO (OR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Geometra categoria C - posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato.-

Il/la sottoscritto/a (dati anagrafici) _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Geometra a tempo pieno e indeterminato - Categoria "C".

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità:

dichiara

- 1) Cognome e nome
- 2) Data di nascita (giorno/ mese/ anno) / /
- 3) Comune di nascita Prov. (.....)
- 4) Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza , nr....., CAP
..... (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov. Cap.)
Tel..... Cell
- 5) Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
- 6) Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
- 7) Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
.....
.....
- 8) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;

10) Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

11) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

12) Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente è dipendente, ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova essendo stato assunto il _____;

13) Di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

14) Di non aver in corso procedimenti disciplinari;

15) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio ulteriori (specificare amministrazione e relativi periodi):

16) Di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità;

17) Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto in copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Samugheo;

18) Di autorizzare il Comune di Samugheo ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

19) Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: Via/Piazza _____ n° _____
luogo e cap. _____ Prov. (_____);

20) Di essere a conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse;

21) Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Luogo e Data, _____

**Firma non autenticata
(da apporre a pena di esclusione)**

Allega:

- fotocopia di documento di identità (*indicare quale es. carta identità o altro*);
- curriculum formativo-professionale, (*datato e firmato*);
- NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.