



Prot. 9988

Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, Cat. D, Pos. Eco. D1, da assegnare al Servizio Finanziario, Tributi e Sociale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione, nonché la disciplina transitoria approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 04/10/2022;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20/09/2022 con la quale è stata approvata la modifica al Piano dei fabbisogni del personale triennio 2022/2024;
- le note prot. n. 8419 e n. 8420 del 23/09/2022 con le quali è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- la propria determinazione n. 840 del 07/10/2022 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D pos. Eco. D1, da assegnare al servizio finanziario, tributi e sociale, nonché all’approvazione del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all’indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, Cat. D, Pos. Eco. D1, da assegnare al Servizio Finanziario, Tributi e Sociale.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l’ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione europea secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) essere in possesso di: diploma universitario di assistente sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1994 (D.M. 11/10/94 n. 615); diploma universitario in servizio sociale (legge 341/1990); diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987; diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982); laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale"; laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale"; Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali; o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 10) possesso dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- 11) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) conoscenza della lingua inglese.
- 14) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 2) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Ateneo/Istituto che lo ha rilasciato, la Facoltà, la tipologia di laurea/titolo di studio, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 7) possesso dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- 8) i titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- 14) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con

modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove scritte con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

- 15) il possesso della patente di guida categoria B;
- 16) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- 17) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- 18) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 19) di disporre di un adeguato collegamento internet; di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera, mouse adeguati per sostenere eventualmente la/e prova/e da remoto; di installare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (**termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – parte 1^ Concorsi ed esami** – (termine ridotto ai sensi degli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 34/2020) sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, dovranno pervenire **entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale www.asmelab.it che consenta la registrazione del concorrente in possesso di PEC tramite lo SPID, e l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Ai fini della partecipazione al concorso i candidati dovranno procedere al pagamento della tassa concorso di € 10,32 a mezzo del sistema pagoPA del Comune di Tertenia <https://tertenia.comune.pluginpay.it/> mediante selezione della sezione "altri pagamenti" con indicazione della seguente causale "Tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale" specificando il nome e cognome del partecipante.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- "Curriculum vitae" munito di data e sottoscritto con firma autografa/digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a

provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo la modalità che verrà indicata dall'Ente, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Il Comune di Tertenia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura del posto con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua inglese. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 7

Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali e potrà essere svolta anche da remoto.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

Ai fini dello svolgimento eventuale della/e prova/e da remoto i candidati dovranno munirsi e disporre di un adeguato collegamento internet; dovranno essere provvisti di PC, monitor con webcam, tastiera, mouse adeguati per sostenere eventualmente la/e prova/e da remoto; nonché dovranno installare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Le modalità di svolgimento della prova da remoto saranno successivamente comunicate dall'Ente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet e/o sulla piattaforma www.asmelab.it.

Articolo 8

Programma d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti, immigrati, disabili e anziani;
- progettazione e coordinamento delle attività dei Servizi per l'infanzia, per l'integrazione sociale dei disabili, a sostegno della genitorialità e dei soggetti in svantaggio socio-culturale;
- diritto minorile: interventi civili, amministrativi e penali dell'autorità giudiziaria, attività e competenza del servizio sociale;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

Prova scritta: sarà a contenuto teorico - pratico e consisterà nell'illustrazione di un progetto di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente il procedimento o soluzione di un caso pratico.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa, ed in conformità a quanto previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici qualora venga svolta in presenza.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulla materia della prova scritta nonché verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo ciascuno di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Articolo 9

Calendario prove d'esame

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 50), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti il colloquio, si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali.

La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione, e potrà essere svolta anche da remoto.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova scritta.

A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.

I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <http://www.comunetertenia.it> nonché sulla piattaforma www.asmelab.it.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <http://www.comunetertenia.it> e/o sulla piattaforma www.asmelab.it.

Le comunicazioni ai candidati (comprese calendario prove d'esame, ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia e/o sulla piattaforma www.asmelab.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e/o sulla piattaforma www.asmelab.it la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <http://www.comunetertenia.it> e/o sulla piattaforma www.asmelab.it.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

In caso di prove svolte in presenza queste avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Articolo 10

Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo prima della valutazione della prova scritta.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 3;
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 4;
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1;
- IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 2.

Valutazione dei Titoli di studio max punti 3

I complessivi **3,00** punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:

Titoli di studio espressi con giudizio:

- Sufficiente punti 0
- Buono punti 1
- Distinto punti 2
- Ottimo punti 3

Titoli di studio espressi con votazione numerica:

da **0 a 3,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione conseguita, da punti zero per la votazione minima fino a 3,00 punti per la votazione massima.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare max punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio specifico di cui alla precedente lett. a.1 ridotto del 50%;

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio non specifico di cui alla precedente lett. b.1 ridotto del 50%.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale max punti 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei Titoli vari e culturali max punti 2

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Articolo 12

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, e dei punteggi risultanti dai titoli tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <http://www.comunetertenia.it> e/o sulla piattaforma www.asmelab.it, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 13

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune

di Tertenia entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 14 **Pari opportunità**

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 15 **Avvertenze**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 16 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia come successivamente modificato ed integrato. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, indirizzi posta elettronica: m.carrus@comunetertenia.it; PEC: amministrativo@pec.comunetertenia.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <http://www.comunetertenia.it>, sulla piattaforma www.asmelab.it nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il presente bando di concorso si intenderà revocato a tutti gli effetti in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Tertenia.

Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito web del Comune di Tertenia, e/o sulla piattaforma www.asmelab.it.

Allegati:

- Informativa privacy;
- Elenco dei documenti da allegare sulla piattaforma;
- Guida Asmel@b candidati.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maruska Carrus