

COMUNE DI SEDILO
Provincia di Oristano

Prot. N. 4404/RAG.
Del 22.08.2011

COMUNE DI TADASUNI
Provincia di Oristano
25.AGO.2011
Prot. N. 1993
Cat. 3 Cl. 3 Fasc. 3

Piazza San Giovanni 18
09076 SEDILO
0785 5600 0785 560042

AI COMUNI DI:

Abbasanta - Aidomaggiore - Albagiara - Ales - Allai - Arborea - Ardauli - Assolo - Asuni - Baratili S.P. - Baressa - Baradili - Bauladu - Bidoni' - Bonarcado - Boroneddru - Bosa - Busachi - Cabras - Cuglieri - Curcuris - Fordongianus - Ghilarza - Gonnoscodina - Gonnosno' - Marrubiu - Masullas - Milis - Mogorella - Mogoro - Morgongiori - Narbolia - Neoneli - Norbello - Nurachi - Nughedu Santa Vittoria - Nureci - Ollastra - Palmas Arborea - Pau - Paulilatino - Pompu - Riola Sardo - Ruinas - Samugheo - S. Giusta - Santu Lussurgiu - S. Nicolo' D'arcidano - S. Vero Milis - Scano Montiferro - Seneghe - Senis - Sennariolo - Siamaggiore - Siamanna - Siapiccia - Simala - Simaxis - Sini - Siris - Soddi' - Solarussa - Sorradile - Tadasuni - Terralba - Tramatza - Tresnuraghes - Ula Tirso - Uras - Usellus - Villa S. Antonio - Villanova Truschedu - Villaurbana - Villa Verde - Zeddiani - Zerfaliu.

OGGETTO: Bando di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 (uno) istruttore direttivo tecnico - Ingegnere /Architetto part time 18 ore cat. D - Area tecnica.

Si trasmette, in allegato alla presente, per la pubblicazione, il bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico - Ingegnere/Architetto part time 18 ore cat D - Area tecnica .

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e personale
F.to Dott.ssa Salvatorica Salaris

**Al Responsabile dell'Ufficio Personale
del Comune di Sedilo
Piazza San Giovanni - SEDILO (OR)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria (art.30 comma 2 bis D. L.gs. n.165/2001) per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico – ingegnere/architetto - categoria D a tempo indeterminato part time 18 ore

Il/la sottoscritto/a _____

Nat. a _____ Prov. _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ cap. _____

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ e mail. _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per il posto di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: _____.

b) Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica

c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

d) di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

e) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

g) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso ne' procedimenti conclusi con esito sfavorevole.

h) Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Allega alla presente la seguente documentazione:

Curriculum professionale datato e sottoscritto;

Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte / retro, in corso di validità;

Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna.

Data _____

Firma (non autenticata)

**COMUNE DI SEDILO
PROVINCIA DI ORISTANO**

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE/ARCHITETTO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI - CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 08.06.2011 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni e il fabbisogno per il triennio 2011/2013, che prevede la copertura **nell' anno 2012** di un posto di istruttore direttivo tecnico – ingegnere / architetto part time 18 ore settimanali - cat. D del vigente CCNL Enti Locali;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n°1 posto, a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali , di n. 1 (uno) **Istruttore direttivo tecnico – ingegnere/architetto cat. D;**

Possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo presso un'altra amministrazione del medesimo comparto, inquadrati in categoria "D" a tempo indeterminato, in possesso del profilo professionale di ingegnere/architetto.

REQUISITI PER LA SELEZIONE

I requisiti richiesti, affinché la domanda possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- Possesso del diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (3+2) nuovo ordinamento in Ingegneria civile /Architettura o equipollente , ed inoltre abilitazione all'esercizio della professione ingegnere / architetto.

- I lavoratori interessati dovranno presentare curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite; lo stesso sarà valutato con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente.

Si richiede inoltre:

- consenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza circa l'assenza di procedimenti disciplinari;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ'

I lavoratori in possesso dei requisiti dovranno **far pervenire** la domanda di partecipazione in carta semplice, al Comune di Sedilo, Piazza San Giovanni 18, 09076 SEDILO, entro le ore 13 del 02.09.2011 mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, opp. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite pec all'indirizzo **protocollo@pec.comune.sedilo.or.it**

In caso d'invio a mezzo del servizio postale pubblico o con consegna a mano all'ufficio protocollo dovrà essere riportato sul retro della busta la dicitura "Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore direttivo tecnico – Ingegnere / architetto – cat. D – Area tecnica".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

La domanda deve contenere – pena nullità della stessa e sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 28.12.2000, n. 445:

- i dati anagrafici completi;
- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto e recapito telefonico;
- Il profilo professionale e la posizione economica di inquadramento;
- La sottoscrizione da parte del/la candidato/a;
- In allegato deve essere prodotto curriculum dettagliato con indicazione del titolo di studio e del voto conseguito, delle esperienze lavorative e formative, corredata da dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza contenente notizie in ordine ad eventuali procedimenti disciplinari;

Alla domanda deve essere allegata la documentazione dalla quale risulti il consenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedilo, il responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'ufficio Personale.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le attitudini e le capacità del richiedente saranno accertate con le modalità di cui all'art. 36 commi 3-4-5 del regolamento di organizzazione uffici e servizi di cui alla delibera G.C. n. 115 del 31/12/2010 come sotto richiamate:

3. Il responsabile dell'Area interessata, unitamente al Segretario o a dipendente dallo stesso designato, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

4. Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.

b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Il Comune di Sedilo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione potrà avvenire nell'esercizio finanziario 2011 a condizione che non vengano emanate ulteriori disposizioni di legge che pongano divieti alla copertura del posto.

PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sedilo al seguente indirizzo: comune.sedilo.or.it, e viene trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Oristano

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio del Personale al n. 0785/560020.

Sedilo , lì 21.08.2011

Il Responsabile del Servizio Personale
Salvatorica Salaris