



# Comune di TADASUNI

## Provincia di Oristano

### DECRETO DEL SINDACO

Prot. N. 1265 del 10.06.2015

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>N. 07</b><br><b>Del 05.06.2015</b> | <b>OGGETTO:</b> Nomina Responsabili dei Servizi e attribuzione ed incarico di Posizione Organizzativa Area Tecnica e Manutentiva.= |
|---------------------------------------|--|

### IL SINDACO

**Visto** che in data 01 Giugno 2015 è stato proclamato Sindaco del Comune di Tadasuni il Sig. Mauro Porcu a seguito delle consultazioni elettorali del 31 Maggio 2015;

**Visto** l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.200, n. 267 TUEL, secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, secondo cui spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

**Premesso** che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01.02.2013 con la seguente articolazione:

Area Finanziaria (Comprendente il Servizio Finanziario, Economato e Tributario)

Area Amministrativa (Comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale)

Area Sociale (Comprendente il Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)

Area Tecnica (Comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo)

**Viste** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a- delibera G.M. n. 80 de 23.12.2002 integrata e modificata con delibera G.C. n. 11 del 01.03.2006, con la quale venivano istituite le posizioni organizzative;
- b- delibera G.M. n. 81 del 23.12.2002 con la quale venivano stabiliti i criteri per la nomina dei responsabili delle aree di posizioni organizzative;
- c- delibera G.M. n. 82 del 23.12.2002 integrata e modificata con delibera Giunta Comunale n. 11 del 01.03.2006 con la quale veniva graduata e quantificata la retribuzione di posizione organizzativa;
- d- delibera G.M. n. 83 del 23.12.2002 con la quale veniva costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato e stabilito la retribuzione di risultato nella misura percentuale del 20% (venti per cento) della retribuzione di posizione;
- e- delibera Giunta Comunale n. 43 del 13.11.2007 con la quale sono stati riorganizzati gli uffici e servizi comunali;

**Visto** altresì, l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

**Dato atto** che la facoltà concessa dalla norma testè richiamata, non è stata esercitata in questo Comune, in quanto esistono le figure professionalmente idonee a coprire la responsabilità degli Uffici e dei Servizi, ed inoltre l'Ente non versa in situazioni deficitarie, pertanto non è stato ritenuto opportuno attribuire le funzioni di cui trattasi ai componenti dell'organo esecutivo;

**Premesso** che l'art. 50-comma 10- del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Considerato** che nel **Settore Tecnico**, tra i dipendenti di ruolo, non vi è una figura classificata nella categoria D per poter nominare responsabile del Servizio;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n.83 del 31.12.2010 con la quale veniva disposta l'assunzione a tempo determinato a tempo part-time extra dotazione organica, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D p.e. D.1, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000 nella persona dell'Ing. Meloni Francesca;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 31.05.2013 con la quale veniva disposta la proroga dell'assunzione a tempo determinato a tempo part-time extra dotazione organica, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D p.e. D.1, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000 nella persona dell'Ing. Meloni Francesca;

**Considerato** che, per garantire piena funzionalità dell'Ufficio Tecnico, e di tutti gli adempimenti previsti in riferimento soprattutto alle procedure delle opere pubbliche in corso, risulta necessario procedere alla nomina del responsabile del servizio, prorogando nelle funzioni l'Ing. Francesca Meloni almeno fino al tempo necessario di consentire la riorganizzazione degli uffici;

**Esaminato** il curriculum dell'Ing. Francesca Meloni dal quale si evince che lo stesso ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative - tecniche nel servizio tecnico e manutentivo (avendo svolto per anni le funzioni di responsabile) che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

**Considerato** che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Visto** l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 che testualmente recita:

*"Art.15 – Posizioni organizzative apicali.*

*1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";*

**Preso Atto** che l'art. 109 del citato DLGS n. 267/2000, al comma 2, testualmente prevede :” nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

**Visto** che in data 22.1.2004 tra le OO.SS. e l'ARAN è stato stipulato il CCNL 2002/2005;

**Visti** gli articoli 10 e 15 del citato CCNL 2002/2005 con riferimenti al CCNL del 31.3.1999 ed in particolare agli articoli 8-9-10 e 11;

**Considerata** la necessità di affidare per il Servizio Tecnico al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Legi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

**Visto** il D.Ls 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**Visto** il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni- Autonomie Locali;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2015, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20.05.2015;

**Vista** la deliberazione G. C. n° 1 del 05.06.2015;

## D E C R E T A

- 1) Di Nominare e confermare la Sig.ra Ing. **Meloni Francesca** – Responsabile dell'Ufficio e Servizio Tecnico e Manutentivo – Istruttore Direttivo Contabile Apicale Area Settore Tecnico Cat. D. p.e. D.1, dando atto che rispettivamente tali servizi fanno capo al centro di costo stabilito nel PEG o POG;
- 2) Di attribuire allo stesso dipendente Ing. **Meloni Francesca**, la titolarità di Posizione Organizzativa n. 3 Area Tecnica e Manutentiva, incaricando ed affidando allo stesso oltre quanto indicato al punto 1 e 2, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 3) Di riconoscere al predetto dipendente un'Indennità di Funzione-Posizione e di Risultato in misura annua di cui alle vigenti disposizioni in materia, così come segue:

| Numero Di Posizione | Area delle Posizioni Organizzative                          | Categoria attribuita al posto | Retribuzione di Posizione | Retribuzione di Risultato | TOTALE     |
|---------------------|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| <b>03</b>           | Area Tecnica e Manutentiva<br>Responsabile Meloni Francesca | <b>Cat. D</b>                 | € 7.020,00                | € 1.404,00                | € 8.424,00 |

- 4) Dare Atto che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20.05.2015,, ove, a cura del Servizio Economico Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- 5) Dare Atto che il presente Decreto è immediatamente esecutivo dal 01.06.2015 ed ha validità fino al 31 Luglio 2015 e comunque l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina o revoca motivata dello stesso.
- 6) Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo, ed è trasmesso in copia al Segretario e ai Responsabili dei Servizi per i provvedimenti di competenza e/conoscenza.
- 7) Il presente Decreto è altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune.

Tadasuni 05 Giugno 2015

