



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 del 29.05.2019

Oggetto:	Approvazione piano obiettivi da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa e al Segretario Comunale per l'attuazione dei programmi - Anno 2019.
----------	---

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **ventinove** del mese di **maggio**, alle ore **12.00**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Porcu Mauro	Sindaco	X	
Monagheddu Vincenzo	Vice-Sindaco	X	
Flore Stefano	Assessore		X
Sanna Elena	Assessore	X	
		3	1

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il nuovo comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL prescrive che: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Tenuto conto che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che lo stesso è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi per la valutazione della performance;

Evidenziato che il legislatore ha esteso l'obbligo di adozione del PEG a tutti i Comuni superiori ai 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), mentre per quelli con popolazione inferiore a tale soglia demografica vale la rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti, di cui all'art. 157, comma 1-bis;

Considerato, pertanto, che i comuni sotto i 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance e che data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale ma, comunque necessaria, in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione;

Evidenziato, inoltre, che:

- l'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire;
- l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato (v. Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016);

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75. Modifiche e integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della L. 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 27, del 03/04/2015, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare, l'art. 13 *"La valutazione delle performance"*;

Dato atto che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 04, del 14/01/2019;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto *"Funzioni locali"*, sottoscritto in data 21/05/2018, i cui effetti decorrono dal 22/05/2018 (art. 2 - comma 2), il quale stabilisce che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

Visto l'art. 17 del citato C.C.N.L. 21/05/2018, che recita testualmente:

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36, in data 15.05.2019, mediante la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, in conformità con le disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018 e, conseguentemente, integrato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37, in data 15.05.2019, mediante la quale veniva confermata l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative, evidenziate nel prospetto che segue, al fine di garantire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguitamento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa:

Numero di Posizione	Area delle Posizioni Organizzative	Categoria attribuita al posto
01	Area Finanziaria (Servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale)	Cat. D
02	Area Amministrativa e Socio Culturale (Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)	Cat. D
03	Area Tecnica e Manutentiva	Cat. D

Evidenziato che, con il citato atto deliberativo, veniva approvata la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e si stabiliva che, sulla base degli esiti della citata graduazione, si sarebbe proceduto, a cura dell'organo esecutivo, alla determinazione della retribuzione di posizione;

Dato atto che:

- questo Comune, insieme agli altri Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier, ha optato per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e compiti demandati dalla vigente normativa al Nucleo di valutazione del personale e di tutte le funzioni ad esso collegate;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30, del 20.04.2012, si è provveduto a modificare il Regolamento degli uffici e servizi, vigente nell'ente, recependo i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- l'Unione dei Comuni del Guilcier, con Deliberazione dell'Assemblea n. 6, del 23.12.2011, ha approvato il regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione che opera per tutti i comuni aderenti all'Unione;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31, del 27/4/2012, recante: "*Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata*", nel testo predisposto dall'Unione dei Comuni del Guilcier;

Visto il Piano degli obiettivi della performance individuale ed organizzativa di ciascun responsabile di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale, per l'anno 2019, elaborato dal Nucleo di valutazione del Comune, giusto verbale n. 6 del 22.05.2019, nel quale vengono descritti i parametri ed indicatori di valutazione, i soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa, secondo i requisiti indicati dalla deliberazione della Civit (ora ANAC) n.104, in data 2/9/2010 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che lo stesso è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

DELIBERA

Di approvare il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'attuazione dei programmi da parte dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale, anno 2019, risultanti dal verbale n. 6, del 22.05.2019, del Nucleo di valutazione;

Di dare atto che, sulla base di tali obiettivi, ciascun Responsabile dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione ed alla formalizzazione dei singoli obiettivi da assegnare ai collaboratori dei rispettivi settori;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio ed al Segretario Comunale per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N. 267 E SS.MM.II..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 29/05/2019

Il responsabile del Servizio
f.to Dott. Giuseppe Mura

Attestato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 06/06/2019, al 21/06/2019, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 06/06/2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura

- Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni 06/06/2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura