



COMUNE DI TADASUNI
PROVINCIA DI ORISTANO

Area Finanziaria

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 9 Registro Generale n° 106 Data 12-05-2021	OGGETTO: PASSAGGIO DI PERSONALE TRA COMUNI ADERENTI ALLA STESSA UNIONE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 22 COMMA 5 TER DEL D.L. 50/2017 CONVERTITO IN LEGGE 96/2017. PRESA DATTO CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE E ASSUNZIONE IN RUOLO DEL DIPENDENTE P.G.
---	---

CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di maggio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Commissario straordinario dott. Pierpaolo Pisu, con decreto n. 03 in data 12.02.2021 ha conferito alla sottoscritta Dott.ssa Paolina Tolu, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale, per il periodo fino al 31/12/2021;

Considerato che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 06.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2021-2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di disciplina delle selezioni del personale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015, integrata con Del. G.C. n. 39 del 18/10/2017;
- la Deliberazione G.C. n. 53 del 12/08/2019, recante *“Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

- il D. Lgs. n. 118/2011 e il D. Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio 2021 n. 178 del 30.12.2020;
- il D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche (D.lgs. vo n. 75 del 25/05/2017);
-

Premesso che:

- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n°01 del 02.02.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2022/2023 e Piano Annuale delle assunzioni 2021, dove è stata rideterminata la dotazione organica ed è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C posizione economica C1;
- Non si è avuta risposta alla Nota Prot. n°65 del 12/01/2021, relativa alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, nella quale ci si riservava di bandire l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna subordinandola al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- Con propria determinazione n. 3 del 16.04.2021, avente ad oggetto *“Passaggio di personale tra comuni aderenti facenti parte della stessa unione ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, comma 5-ter del d.l. 50/2017 convertito in legge 96/2017 - Approvazione Avviso Pubblico e Schema di Domanda”* è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda, ed è stata avviata la procedura di mobilità, stabilendo quale termine di scadenza, per la presentazione delle istanze, le ore 24.00 del giorno 26/04/2021;
- Con propria determinazione n. 6 del 03.05.2021 avente ad oggetto *“passaggio di personale tra comuni facenti parte della stessa unione di comuni (art. 22, comma 5-ter del d.lgs. n. 50/2017) di un “istruttore tecnico” - categoria giuridica c. nomina commissione esaminatrice”*, è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- Con propria determinazione n. 8 del 10.05.2021 avente ad oggetto *“passaggio di personale tra comuni facenti parte della stessa unione di comuni (art. 22, comma 5-ter del d.lgs. n. 50/2017) di un “istruttore tecnico” - categoria giuridica c. approvazione verbale commissione esaminatrice”*, è stato approvato il verbale n. 1 del 05.05.2021 redatto dalla commissione esaminatrice a seguito di espletamento della procedura di mobilità per l'unica istanza pervenuta;

Dato atto che:

- Il concorrente risultava in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza, giusta deliberazione della G.C. del Comune di Norbello n. 38 del 21/04/2021 e nota prot. n. 1346 del 23/04/2021;
- Con nota protocollo n. 981 del 10.05.2021 è stata trasmessa al Comune di Norbello la comunicazione inerente all'esito positivo della procedura di reclutamento di cui all'oggetto e proponendo quale data per il trasferimento, previo espletamento della cessione del contratto, la data del 01.06.2021;
- Con Determinazione n. 38 del 11.05.2021 il Comune di Norbello ha provveduto al perfezionamento del trasferimento per mobilità del dipendente P.G. con decorrenza dal 01.06./2021 (ultimo giorno di servizio per il Comune di Norbello 31.05./2021);

Visto lo schema di scrittura privata non autenticata relativa a “Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato per passaggio di personale tra comuni aderenti alla stessa Unione ai sensi dell’art. 22 comma 5 ter del D.L. 50/2017 conv. L.96/2017”, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale seppure non pubblicato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere al perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 22 comma 5 ter del D.L. 50/2017 conv. L.96/2017, mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Norbello e il dipendente P.G. a decorrere dal 01.6.2021;

Tenuto conto che non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altro Ente;

Considerato che il termine per l’approvazione del rendiconto per la gestione 2020 per gli enti locali è stato prorogato al 31 maggio 2021;

Per le motivazioni su esposte

DETERMINA

DI dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende ivi integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii;

DI prendere atto che con giusta determinazione n. 38 del 11.05.2021 regolarmente pubblicata all’albo pretorio del Comune di Norbello è stata prevista la cessione del contratto con decorrenza dal 01.06.2021 (ultimo giorno di servizio il 31.05.2021 presso il Comune di Norbello) del dipendente P.G.;

DI procedere al perfezionamento dell’iter procedurale di mobilità ai sensi dell’art. 22 comma 5 ter del D.L. 50/2017 conv. L.96/2017, assumendo il dipendente P.G., con rapporto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Tecnico, con inquadramento nella categoria C posizione economica C 2 del vigente C.C.N.L. con decorrenza dal 01.06.2021;

DI approvare lo schema di scrittura privata non autenticata relativa a “Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato per passaggio di personale tra comuni aderenti alla stessa Unione ai sensi dell’art. 22 comma 5 ter del D.L. 50/2017 conv. L.96/2017”, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale seppure non pubblicato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;

DI dare atto che il suddetto dipendente:

- ✓ Dalla data del trasferimento summenzionata cesserà ogni rapporto di dipendenza con l’Ente di provenienza;
- ✓ Sarà assegnato all’Area Tecnica;
- ✓ Non verrà sottoposto ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già

effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso altro Ente;

DI accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paolina Tolu)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal

Li

IL RESPONSABILE