



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 12

Del 13/03/2014

Originale

**Registro Generale N. 100**  
**Del 13/03/2014**

**Oggetto: Liquidazione spese per il funzionamento del Centro dei Servizi per il Lavoro – anno 2012**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**PREMESSO** che con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 20.11.1987 è stata istituita presso il Comune di Ghilarza la Sezione Circoscrizionale per l'Impiego ed il Collocamento e ora Centro Servizi per il Lavoro (CSL) – avente competenza sull'ambito territoriale comprendente i Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Allai, Ardauli, Bidonì, Boroneddu, Buschi, Fordongianus, Ghilarza, Neoneli, Norbello, Nughedu S. V., Paulilatino, Sedilo, Soddì, Sorradile, Tadasuni e Ula Tirso e che essa svolge regolarmente le sue funzioni dall'1.1.1989;

**ATTESO** che si deve provvedere alla liquidazione delle spese sostenute dal Comune di Ghilarza per il funzionamento dei locali del suddetto Centro dei Servizi per il Lavoro durante l'anno 2012, in base alla popolazione residente di ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno cui si riferiscono le spese, così come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci in data 4.10.90 presso il Comune di Ghilarza;

**VISTA** la delib. G.C. n. 63 del Comune di Ghilarza del 29.05.2013 avente ad oggetto "Spese sostenute per il funzionamento del Centro servizi per il Lavoro nell'anno 2012: approvazione del riparto";

**VISTA** la richiesta del Comune di Ghilarza prot. n. 5720 del 17.06.2013 con la quale si richiede il versamento della somma di €. 309,60 quale quota dovuta da questo Comune per il funzionamento del Centro servizi per il Lavoro nell'anno 2012;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

**Visto** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 163;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all’assunzione di impegni di spesa;

## **D E T E R M I N A**

**Di liquidare** e pagare in favore del Comune di Ghilarza la somma di €.309,60 quale quota spese sostenute dal Comune di Ghilarza per il funzionamento dei locali del Centro dei Servizi per il Lavoro di Ghilarza durante l’anno 2012.

**Di imputare** la complessiva spesa all’intervento 1010804/1 del redigendo Bilancio 2014;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell’art.62, comma 7 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell’apposito fascicolo presso l’ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

**Di trasmettere** copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell’articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>13/03/2014</b>
AL	<b>28/03/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria