



COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia – tel. 0783 61000 fax 0783 61207

Ula Tirso, 06/09/2012

Prot.

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. DI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 dello 01/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012, 2013 e 2014;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 17/07/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene concesso ad una dipendente del comune inquadrata nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile - Amministrativo il nulla osta al trasferimento per mobilità al fine di poter partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità esterna presso altro Comune, condizionando lo stesso al fatto che il posto presso il Comune di Ula Tirso venga a sua volta ricoperto tramite mobilità volontaria in entrata;

Considerato che la circolare n. 11786 del 22.2.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce definitivamente che - per ciò che concerne le limitazioni alle assunzioni nel triennio 2012/2014 contenute nell'art. 14, c. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito in l. n. 122/2010 - sono consentite le coperture dei posti lasciati liberi per mobilità ricorrendo ad analoghe procedure di mobilità volontaria tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione assunzionale e che nell'ambito delle cessazioni non devono essere quindi considerate le cessazioni per mobilità;

In attuazione della determinazione del sottoscritto n. 24 del 06/09/2012 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ula Tirso indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. D, posizione economica D1, da destinare all'Area Finanziaria e dei Tributi.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Economia e Commercio rilasciato secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. 270/2004, valgono a tal fine le equipollenze stabilite da norme di legge e/ di regolamento;
2. Inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo di Istruttore Direttivo contabile che abbiano raggiunto un inquadramento non superiore a D.1;
3. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione del comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
4. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego, a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D;
5. Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
6. non aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
7. Avere ottenuto il nulla osta al trasferimento dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: comune.ulatirso@legalmail.it allegando la documentazione in formato pdf;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- A mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R;
- A mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di ULA TIRSO – Piazza Italia n° 1 – 09080 Ula Tirso (Or), entro le ore 14.00 del **giorno 26/09/2012**, a tal fine non farà fede il timbro postale.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Il Comune di Ula Tirso non assume responsabilità per lo smarrimento dei plichi dovuto da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;

- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- a) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- g) situazione in relazione agli obblighi di leva;
- h) l'Amministrazione presso la quale presta servizio, con l'indicazione del profilo professionale e la data dalla quale decorre l'inquadramento nella cat. D, posizione economica D1;
- i) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza.
- j) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- k) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale dettagliato in formato europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla – osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, è composta dal Segretario comunale e da due esperti nelle materie oggetto della prova.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una pubblica selezione per titoli e colloquio.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati n. 40 punti, così ripartiti:

- Titoli: punti 10;
- Colloquio: punti 30.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) così ripartito:

- Titoli di studio: max punti 2,5;
- Titoli di servizio: max punti 5,0;
- Titoli vari: max punti 2,5;

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5, mentre per il servizio svolto in mansioni inferiori si procederà ad una riduzione del 10% su tale punteggio.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

ART. 4 – PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà attraverso un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire. In particolare il colloquio riguarderà l'ordinamento degli Enti locali con specifico riferimento alla contabilità finanziaria e programmazione economico-finanziaria degli enti locali.

Durante il colloquio sarà accertato anche il grado di motivazione dei candidati a partecipare alla procedura di mobilità.

Il punteggio da assegnare al colloquio è pari a max 30 punti.

Il colloquio selettivo si terrà il giorno **27/09/2012 con inizio alle ore 10.00** presso la sede municipale. Il suddetto diario selettivo ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione costituisce rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà riportato nel colloquio la votazione di almeno 21/30.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato il punteggio minimo stabilito, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto. L'Ente infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che si intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.

ART. 4 – ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito sarà resa noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ula Tirso.

Al vincitore, previa intesa con l'Amministrazione di provenienza, verrà comunicato il giorno in cui dovrà assumere servizio e stipulare il contratto individuale di lavoro; qualora non si giunga ad un'intesa con l'Amministrazione di provenienza il Comune di Ula Tirso si riserva di fissare una data entro la quale il candidato risultato idoneo dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, decorso il quale termine si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dal dipendente.

Il dipendente trasferito conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza ivi compresa l'anzianità maturata.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso che dagli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato vincitore, il Comune di Ula Tirso si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ula Tirso, il Responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente – dott.ssa Isabella Miscali.

ART. 6 – NORME FINALI

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

| Allegato alla Determinazione del Servizio Finanziario n. 24 del 06/09/2012.-

Per quanto non stabilito nel presente bando si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ula Tirso.

Ula Tirso 06/09/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa I. Miscali

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Spett.le Comune di Ula Tirso
Piazza Italia, n. 1
09080 – ULA TIRSO (OR)

Il/La sottoscritto/a.....(cognome e nome – eventuale cognome da coniugata) nato/a
a.....(Provincia di Stato.....) ilresidente
..a.....Via.....n.....CAP.....Telefono.....(prefisso e
numero).....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile
- cat. D.1 a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della
medesima disposizione legislativa.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza(indicare lo stato membro dell'Unione
Europea di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e
integrazioni;

di godere dei diritti civili e politici;

di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;

di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto
di lavoro;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne
riportate e/o i procedimenti penali in corso);

essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva(dichiarazione da
effettuarsi solo dai candidati di sesso maschile);

di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento
o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di
recesso per giusta causa;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di
laurea.....conseguito

presso.....dinell'anno scolasticocon la seguente
Votazione.....;

di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato di:

- Amministrazione Pubblica di:.....;

- Data di assunzione:.....;

- Inquadramento dalnella categoria D.1 posizione economica D.1;

- Profilo professionale di:.....;

- Di aver effettuato le seguenti progressioni economiche all'interno della
Categoria:.....;

di essere in possesso nel nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Il sottoscritto dichiara altresì :

a. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Città....., Via.....n°.....CAP.....Tel.

Fax....., indirizzo posta elettronica.....(eventuale).

b. di impegnarsi a comunicare all'ente eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che il Comune di ULA TIRSO non
assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato.

d. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;

e. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati , anche con
strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

li

In fede

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

2. Curriculum formativo e professionale;

3. Nulla osta dell'Ente di appartenenza.