



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS 267/2000, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, OPERATORE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In esecuzione alle delibere della Giunta Comunale n.52 del 11.09.2023, alla propria determinazione n. 98 del 14.09.2023,

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Tadasuni intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità, di istruttore direttivo sociale, da assegnare al Settore sociale e amministrativo da inquadrare nella categoria D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, con contratto a tempo parziale e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della durata di sette mesi, eventualmente prorogabili.

**ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO**

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

- non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- insussistenza delle cause di inconfondibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

**b) requisiti culturali**

- diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n° 14, ovvero diploma universitario in Servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 19/11/1990 n°341, ovvero diploma di laurea (DL) in Servizio sociale o Scienze del servizio sociale o titolo equipollente. Oltre al titolo di studio è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- diploma di laurea in Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione, ovvero altro titolo equipollente, ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

**c) requisiti professionali**

- avere svolto attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione anche non subordinata, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel settore sociale e amministrativo e aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti all'ufficio servizi sociali. Avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, in particolare, del pacchetto microsoft office, ambiente windows, posta elettronica, internet, ecc. e conoscere l'uso delle varie piattaforme utilizzate dal settore (ad es. SIPSO, SISAR, GEPI).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

**ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli

delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, in particolare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- e) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1, lettera **a**) del presente avviso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1, lettera **b**) del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- g) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, lettera **c**), del presente avviso;
- h) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- i) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;

In calce alla domanda, dovrà essere apposta a pena di esclusione, la firma del candidato.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Oltre alla relativa domanda di ammissione (Allegato A), a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà essere debitamente dettagliato, per quanto concerne le attività svolte e le esperienze lavorative, in quanto finalizzato ad approfondire la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- in caso di firma autografa sulla domanda e sul curriculum vitae, fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione redatta come da fac-simile (Allegato A), completa della documentazione prevista dal presente avviso, sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13,00 del 29 settembre 2023**, con una delle modalità di seguito indicate.

In plico chiuso, indicando sulla busta le generalità del concorrente e l'oggetto: "Domanda per il conferimento di un incarico ex art. 110 TUEL, di Istruttore Direttivo Operatore sociale, Cat. D", da consegnare tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in Tadasuni, via San Michele s.n.c. dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- spedizione tramite servizio postale o altro servizio di recapito; in tal caso farà fede la sola data di consegna all'ufficio protocollo del Comune di Tadasuni.

In via telematica, indicando l'oggetto: *"Domanda per il conferimento di un incarico ex art. 110 TUEL, di Istruttore Direttivo Operatore sociale, Cat. D"*, da consegnare tramite:

- posta elettronica certificata del candidato (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la casella di posta elettronica certificata di questo ente non accetta posta inviata da caselle di posta elettronica semplice.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre la data e l'ora di scadenza indicate nel presente avviso.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si baserà su:

- la valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dalla domanda e dal curriculum;
- l'effettuazione di un colloquio.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, verrà nominata una Commissione che provvederà ad istruire e valutare le domande pervenute.

La Commissione formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata, le attitudini e le capacità del candidato in rapporto alle funzioni richieste.

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare le soluzioni, illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore Direttivo – Operatore Sociale, cat. D.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio e alla selezione.

Al termine del colloquio, la Commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il giudizio finale di *idoneità* o *non idoneità* all'incarico da ricoprire.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

Il candidato individuato quale soggetto contraente, previo provvedimento di nomina del Sindaco, sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipulazione del contratto di lavoro.

La selezione è volta esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio, per qualsiasi causa intervenuta.

#### **ART. 5 - SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà presso il Comune di Tadasuni, **il giorno 2 ottobre 2023 alle ore 9:30**. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Eventuali modifiche di data e orario, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tadasuni, all'albo pretorio, sulla "home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico, potranno comunque essere valutate esigenze particolari comunicate in tale sede dai candidati.

Gli esiti della selezione e ogni altra informazione in merito, comprese eventuali modifiche di data e orario, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tadasuni, all'albo pretorio, sulla "home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto sarà cura dei candidati prendere visione delle eventuali modifiche pubblicate sul sito relative alla data, ora e luogo di effettuazione del colloquio e degli esiti della selezione.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La prestazione lavorativa sarà articolata in 18 (ore) ore settimanali suddivise su tre giorni lavorativi, secondo la regolamentazione interna dell'ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto e ai regolamenti del Comune di Tadasuni, al D. Lgs n. 165/2001, nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto. Nel trattamento economico verrà altresì compresa l'indennità di responsabilità e di risultato, correlate alla posizione organizzativa attribuita con il provvedimento Sindacale di nomina, come disciplinate dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali.

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.**

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o disastro, salve le ipotesi di recesso

unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge. L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico, conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente. L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, per scadenza naturale o anticipata.

Il Comune e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato o proseguire oltre la scadenza del mandato del Sindaco o la cessazione dalla carica del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione senza preavviso del contratto, ove già perfezionato.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## **ART. 9 - NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it) nella sezione e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria dott.ssa Laura Manca.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura in oggetto possono essere richieste il martedì, mercoledì e venerdì mattina:

- telefonicamente al numero 0785-50047 interno 4;
- per e-mail all'indirizzo [ragioneria@comune.tadasuni.or.it](mailto:ragioneria@comune.tadasuni.or.it).

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Manca