



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 14 del 13.04.2016

Oggetto:	Programmazione fabbisogno del personale. Triennio 2016/2018 e piano occupazionale 2016. -
-----------------	--

L'anno *Duemilasedici*, il giorno *tedici*, del mese di *aprile*, alle ore *12,30*, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Porcu Mauro	Sindaco	X	
Monagheddu Vincenzo	Vice-Sindaco	X	
Demartis Silvia	Assessore		X
Oppo Pier Paolo	Assessore	X	

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39, della L. 27/12/1997, n. 449 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità, di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità, di cui alla L. 12 marzo 199, 9 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011, n. 448 (L. Finanziaria 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, della L. 27 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3, comma 120 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4, dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato, pertanto, che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Responsabili di Area, riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che, nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare numericamente l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con propria deliberazione del Commissario Straordinario n. 115 del 24-12-2014 e di procedere ad una modifica all'interno della stessa, così come segue:

a - Operatore - Operaio da categoria B.4 tempo pieno 100,00% (36 ore settimanali) a categoria B.3 part - time 50% (18 ore settimanali);

b - Istruttore direttivo Cat. D.1- art. 110 del Tuel - 50,00% (18 ore settimanali) da 18 ore settimanali - 50,00% a 24 ore settimanali 66,67%, con decorrenza dal 01-05-2016 e fino al 31-12-2016;

Dato atto che la modifica suddetta rientra nel limite di spesa di personale riferita all'anno 2008;

Richiamato l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "*pareggio di bilancio*"; restano ferme le disposizioni, di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale, riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

Visto l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

Richiamato l'art. 1, comma 424, della L. n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle misure stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Visto l'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente verranno ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità; il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale sarà reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal D.P.C.M. del 14/09/2015;

Considerato che nell'anno 2014 si sono verificate n. 1 (una) cessazione di personale dipendente, non ancora sostituite e nel 2016 non sono previste altre cessazioni;

Richiamata la delibera n. 26/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consente agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014, derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011- 2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015), la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della L. 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale;

Dato atto che per il triennio 2016-2017-2018, non sono previste assunzioni a tempo indeterminato;

Ritenuto altresì di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici (servizio sociale e tecnico e di polizia municipale), queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e ss.mm.ii., il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "*pareggio di bilancio*", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Precisato che, fermi restando i vincoli di finanza pubblica, la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa, anche per gli Enti che non erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, come precisato dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella delibera n. 19/2015, e che il transito del personale di Polizia Provinciale nei ruoli degli enti locali avviene, comunque, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese ed alle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015;

Dato atto che, nell'anno 2008, la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, è stata accertata in complessive € 180.068,37, mentre la spesa prevista per il 2016 per il personale al lordo degli oneri riflessi, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali ammonta ad € 172.737,74;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2015, inviata con nota datata 29/01/2015, Prot. n. UGM_FP 549 A del 30/01/2015, avente ad oggetto *“Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190”*, nella quale, fra l'altro, è stato chiarito che *“... Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità. ... Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta. ... ”*;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e, pertanto, modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, etc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Dato atto del parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il vigente *“Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”*;

Vista la L. 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto** che, a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero così come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 24-02-2016;
- 2) Di modificare** la dotazione organica così come segue:
 - a** - Operatore – Operaio da categoria B.4 tempo pieno 100,00% (36 ore settimanali) a categoria B.3 part-time 50% (18 ore settimanali);
 - b** - Istruttore Direttivo Cat. D.1 - art. 110 del Tuel 50,00% (18 ore settimanali) da 18 ore settimanali - 50,00% a 24 ore settimanali 66,67%, con decorrenza dal 01-05-2016 e fino al 31-12-2016;

- 3) **Di approvare** la nuova dotazione organica, così come risulta dal prospetto A, intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Prospetto A Dotazione Organica						
N.D.	Categoria e pos. econ.	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	Personale di Ruolo tempo Indeterm.		
				Totale	Di cui	
					a tempo pieno	a tempo parziale
1	D.3	DEIANA Antonella	Servizio Sociale, Cultura Sport ed Amministrativo	1	==	18 ore Sett.
2	C.4	FLORE Anna Elisa	Servizi Demografici e protocollo	1	36 ore Sett.	==
3	D.1	MELONI Francesca	Servizio Tecnico	1	==	24 ore Sett.
4	D.5	MELAS Franco Vellio	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	12 ore Sett.
5	A.3	PINNA Gavina Maria	Servizi di Pulizia (tecnico-Amministrativo)	1	==	18 ore Sett.
6	D.5	Posto Vacante	Servizio Polizia Municipale	1	==	6 ore Sett.
7	B.3	Posto Vacante	Servizio Protocollo e Tecnico	1	==	18 ore Sett.

- 4) **Di approvare** il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2016-2017-2018 ed il piano occupazionale 2016, così come di seguito meglio descritto, dando atto di quanto previsto dal testo vigente del comma 562, dell'art. 1, della L. 27 dicembre 2006, n° 296 e tenuto conto dei limiti imposti dall'art. 76, comma 7, del D.L. 25/06/2008, n° 112, come sostituito dall'art. 14, comma 9, del D.L. 31/05/2010 n° 78 e ss.mm.ii.:

a - Anno 2016 - Contratti di collaborazione a tempo determinato art. 110 del Tuel (part-time al 50% periodo: 01/01/2016 – 30/04/2016 e dal 01-05-2016 al 66,67% - 24 ore settimanali); convenzioni con altri enti locali per il servizio di Vigilanza con altri Comuni, continuità della convenzione con altri Comuni per il servizio finanziario-tributario; sostituzione personale in ferie con personale a tempo determinato;

b - Anno 2017 - Contratti di collaborazione a tempo determinato art. 110 del Tuel n. 267/2000, continuità convenzione con altro ente locale per il servizio finanziario-tributario; sostituzione personale in ferie con personale a tempo determinato;

c - Anno 2018 - Contratti di collaborazione a tempo determinato art. 110 del Tuel n. 267/2000, continuità convenzione con altro ente locale per il servizio finanziario-tributario; sostituzione personale in ferie con personale a tempo determinato;

- 5) **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione, di cui sopra, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, in materia di *"pareggio di bilancio"*, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato, secondo il comma 424 della L. n. 190/2014, non si calcolano a tal fine e che il transito del personale di Polizia Provinciale nei ruoli degli enti locali avviene, comunque, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese ed alle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella : n. 125/2015;

- 6) Di dare atto che, per ognuno degli anni 2016, 2017 e 2018, la spesa complessiva di personale, come definita dal sopra riportato comma 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006, sarà contenuta nei limiti accertati per l'anno 2008, mediante anche il contenimento, ovvero la riduzione della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni. -

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 11/04/2016

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 37, 3° comma, della L.R. 4 febbraio 2016, n° 2, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco al capogruppo consiliare. -

Tadasuni 22/04/2016

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni 22/04/2016

*Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura*