

(AUTOCERTIFICAZIONE PER CURRICULUM VITAE)

Il sottoscritto ONIDA FRANCESCA SAVERIA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Informazioni personali

Nome	ONIDA FRANCESCA SAVERIA
Indirizzo	Via Lucania n.12 09074 Ghilarza (Or)
Telefono ufficio	0785 561036
E-mail ufficio	Francesca.onida@comune.ghilarza.or.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/04/1957

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Dal 1° agosto 1988 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ghilarza Via Matteotti , 64 Ghilarza (Or)
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ente Locale
Tipo di impiego	Impiegatizio a tempo pieno e indeterminato dal 01.08.1988 al 30.09.2000 Impiegatizio partime e indeterminato dal 01.10.2000 al 31.12.2005 Impiegatizio a tempo pieno e indeterminato dal 01.01.2006 a oggi
Principali mansioni e responsabilità	dal 01.07.2016 ad oggi presso il settore Affari Generali dal 01.10.2000 al 30.06.2016 presso il settore servizi alla persona con responsabilità di procedimento in materia di pubblica istruzione, sport, cultura e gestione amministrativa dell'attività connessa ad alcune leggi di settore. Dal 01.08.1988 al 30.09.2000 Responsabile Area Tributi attività produttive con posizione organizzativa
Date (da – a)	Da dicembre 1992 a maggio 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo Comprensoriale n. 15 Via Alghero Ghilarza
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ente Locale
• Tipo di impiego	Segretario dell'Ente

Istruzione e formazione

Date	15/03/84
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università degli Studi di Cagliari

formazione	
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (v.o.)
Date	23/07/1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo De Castro di Oristano
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nel corso dell'esperienza lavorativa sono state acquisite competenze attraverso la frequenza di corsi e seminari, inerente il funzionamento dell'amministrazione pubblica, con l'approfondimento delle tematiche riguardanti:
 la disciplina degli appalti
 gli atti amministrativi
 gestione dei tributi comunali
 l'attività della pubblica amministrazione

Prima lingua
 Altre lingue
 Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

ITALIANO
 Francese
 (livello: buono)
 (livello: buono)
 (livello: elementare]

Capacità e competenze relazionali

La capacità di relazionarsi con altre persone, con associazioni e con organismi istituzionali è connessa all'esperienza lavorativa svolta, che presuppone il continuo contatto con i cittadini, singoli o associati, e con enti pubblici. L'attività professionale necessita di un metodo di comunicare in termini chiari e precisi, sia in modo verbale che con la forma scritta. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

Capacità e competenze organizzative

Le funzioni svolte richiedono capacità di organizzare e di assumere responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali. Lo svolgimento di funzioni di posizione organizzativa presso l'ente di appartenenza, ha richiesto competenze di coordinamento di persone e gruppi di lavoro in ambiti lavorativi di media complessità.

Capacità e competenze tecniche

Capacità media di utilizzo delle attrezzature informatiche, con conoscenza dei principali sistemi operativi di scrittura e calcolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Ghilarza 03.10.2016



