



**COMUNE DI TADASUNI
Provincia di Oristano**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Assunta con i poteri del Consiglio)
N. 8 del 06-04-2021

Copia

N. 8 del 06-04-2021

Oggetto: Istituzione servizio associato di supporto specialistico per la Transizione al digitale. Adesione e approvazione schema di convenzione

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di aprile alle ore 16:50, in Tadasuni, nella sede comunale, il Commissario Straordinario, Dott. Pierpaolo Pisù tratta gli affari posti all'ordine del giorno con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Matteo Manca

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 123 del 09/11/2020, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Tadasuni ed il Dott. Pierpaolo Pisù è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Assunti i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto legislativo n. 267/2000.

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale n°2 del 14.01.2006, n°25 del 27.10.2007 e n°1 del 10.01.2008 questo Comune ha provveduto, rispettivamente, a:

- prendere atto della proposta di procedere alla costituzione dell'Unione di Comuni, ai fini degli adempimenti di cui all'art.2 della L.R. n°12/2005, individuando quale ambito ottimale per l'esercizio associato di funzioni e servizi, la regione storica denominata "Guilcier", della quale fanno parte i comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì e Tadasuni;
- aderire all'istituzione, ai sensi e per gli effetti della L.R. n°12/2005, art.3 e del D.Lgs. n°267/2007, art. 32, all'Unione dei Comuni denominata "Unione dei Comuni del Guilcier", costituita dai Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì e Tadasuni;
- approvare l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni de Guilcier;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni del Guilcier N° 4 del 15.03.2021 avente per oggetto: "Istituzione servizio associato di supporto specialistico per la transizione al digitale. Approvazione schema di convenzione";

Premesso che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD, rubricato: "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
 - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra

- amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nell'Unione dei Comuni del Guilcier e nei Comuni afferenti, necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016, cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale si esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

Atteso che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- che presso questa Amministrazione, e nei Comuni afferenti all'Unione non è presente una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.lgs. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- che la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge per tutte le pubbliche amministrazioni;

Ritenuto pertanto opportuno e urgente:

- aderire al Servizio associato di supporto specialistico per la Transizione al digitale, promosso dall'Unione dei Comuni del Guilcier con costi a totale carico del medesimo Ente;
- approvare lo schema di convenzione relativo alla gestione associata del servizio di cui sopra, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 30 e 32 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa narrativa per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. DI ADERIRE al Servizio associato di supporto specialistico per la transizione al digitale, promosso dall'Unione dei Comuni del Guilcier.
3. DI APPROVARE lo schema di Convenzione tra l'Unione dei Comuni del Guilcier e i Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì, Tadasuni per la gestione del Servizio associato di supporto specialistico per la transizione al digitale, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
4. DI AUTORIZZARE il Commissario straordinario pro tempore del Comune di Tadasuni alla sottoscrizione della convenzione medesima.
5. DI DARE ATTO che i costi del Servizio associato di supporto specialistico per la transizione al digitale saranno a totale carico del bilancio dell'Unione dei Comuni del Guilcier.
6. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Unione dei Comuni del Guilcier Settore 2 AA.GG.
7. DI DICHIARARE la immediata esecuzione del presente atto ai sensi dell'art. 134 del d.lgs n. 267/2000, per la puntuale attuazione del

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N.267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 06-04-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Deiana Antonella

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 06-04-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Tolu Paolina

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. Pierpaolo Pisu

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Matteo Manca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, Reg. n. _____ dal giorno _____ al giorno _____ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000.

Tadasuni,

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Matteo Manca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il per :

- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 gironi consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE Enzo Patti M. 11 - M.

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Tadasuni.

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Matteo Manca