

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIO-CULTURALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente e dato atto che relativamente alle definizioni sistema di classificazione del personale fino al 31/03/2023 restano vigenti quelle relative al CCNL 2016/2018, mentre dal 01/04/2023 trovano piena applicazione le nuove definizioni del CCNL 2019/2021 approvato il 16/11/2022 ;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna anorma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 del 29 giugno 2022;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di SIAPICCIA n. 07 del 03/03/2022 con quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e il piano assunzioni per l'anno 2023 nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Cat. D1, a decorrere dall'anno 2023, mediante attivazione della procedura concorsuale;

DATO ATTO che con il prot. n. 3051/I del 18/11/2022 si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, rimasto senza esito.

VISTO il vigente Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 20/12/2022 divenuto esecutivo il 06/01/2023;

IN ESECUZIONE della Determinazione del sottoscritto n.3 del 07/01/2023 relativa all' approvazione del bando di concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, categoria giuridica e economica D1 (area dei funzionari e e.q. come da nuovo CCNL 2019-21);

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico, per soli esami**, per la copertura A **TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D p.e. D1**, che ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021 corrisponde con decorrenza 01/04/2023 alla fascia retributiva di ingresso dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006. Il presente Bando costituisce *lexspecialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna,di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del Comune di SIAPICCIA.

ART. 1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs.n.267 del 2000, dal D.Lgs.n.165/2001, in quanto applicabili, dalle altre norme regolamentari e di legge, nonché dalle norme del presente bando di concorso.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

Retribuzione tabellare annua linda della qualifica D1 (Area dei funzionari ed elevata qualificazione) per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 16/11/2022 - comparto Funzioni Locali pari ad € 23.212,35 a cui aggiungere la 13[^] mensilità;

- 1)- Indennità di comparto;
- 2)- Istituti contrattuali eventuali previsti dalla normativa vigente;
- 3)- Tredicesima mensilità;
- 4)- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Decentrali Integrativi in vigore;
- 5)- Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Per periodi inferiori ai 12 mesi gli importi verranno parametrati di conseguenza.

ART. 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- a) avere compiuto l'età di 18 anni;
- b) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99) in Economia e Commercio oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato nella G.U. del 07/10/2009 n. 233”

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 “Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso.

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;
- e) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- i) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- j) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione al presente bando.

Il Comune ammette con riserva tutti i candidati alla procedura che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione da concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

Il competente Responsabile del Servizio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4. DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica, accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di SIAPICCIA: <http://www.comune.siapiccia.or.it>, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul medesimo sito istituzionale del Comune di Siapiccia e sul "portale unico del reclutamento": <https://www.inpa.gov.it> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n.36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79). Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica all'indirizzo <https://www.sardinianhelpdesk.it>

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 un canale di assistenza tecnica ai candidati accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Siapiccia. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nel portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online a partire dalle ore 20:00 del 16/01/2023, giorno di pubblicazione dell'avviso stesso ed entro le ore 20:00 del giorno 15/02/2023 a pena di esclusione; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nella Guida di utilizzo. Il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta;

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il comune di SIAPICCIA procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a)- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b)- residenza e, se diverso, il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c)- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della istituzione e sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- d)- eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- e)- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- f)- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
- g)- di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- h)- per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/1992) l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (in proposito occorre allegare alla dichiarazione

certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della propria condizione di disabilità e gli strumenti necessari per sopperire alla medesima, in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);

- i)- per le persone con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo comune.siapiccia.or@legalmail.it, recante nell'oggetto “Concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” entro il termine di scadenza per la partecipazione al bando di concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- j)- Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di SIAPICCIA per il periodo di 5 anni, di cui all'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021;
- k)- Indirizzo di posta elettronica (e-mail) e di posta elettronica certificata (PEC) a cui trasmettere eventuali comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale;
- l)- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- m)- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

ART. 4.1. ALLEGATI

A corredo della domanda i candidati devono produrre:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante le seguenti modalità:
 - a) preferibilmente attraverso il sistema PagoPa accessibile da apposita sezione del sito del Comune di Siapiccia, selezionando la modalità “pagamento spontaneo”, servizio “varie” e indicando come causale “Concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D”;
 - b) in via residuale, bonifico bancario presso Banco di Sardegna di Siamanna, Tesoriere del Comune di SIAPICCIA, Cod. IBAN IT25W0101588070000000011403, indicando la causale del versamento “Concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D”
- il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;

- la copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- eventuale autocertificazione, dalla quale risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- eventuale autocertificazione, comprovante il possesso della riserva disposto a favore dei volontari delle forze armate congedati.

ART. 4.2. CAUSE DI ESCLUSIONE

- Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:
- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- omesse dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
- omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- la mancanza della copia del documento di identità;
- ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione";

ART. 5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, si procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.

Al termine di tali operazioni dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, si procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate con le modalità stabilite dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale del Comune di SIAPICCIA, unitamente all'elenco dei concorrenti esclusi.

ART. 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della procedura concorsuale sarà composta dal Presidente e da altri due componenti esperti e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti aggiunti.

ART. 7. PROCEDURA SELETTIVA - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali: D.lgs n. 196 del 30/06/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs n. 101 del 10/08/2018 emanato in recepimento del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida e supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento delle prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assume il Comune di SIAPICCIA per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro le due settimane antecedenti la prova selettiva sul sito del Comune di SIAPICCIA verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla **GUIDA** per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti in librerie e scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

ART. 8. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica o aperta, oltre che nella risoluzione di uno o più casi concreti, su argomenti attinenti alle materie elencate a seguire.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.siapiccia.or.it nella sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell’ambiente elettronico con la garanzia del mantenimento dell’anonimato del candidato fino al termine della fase di correzione e dell’attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

L’esito della prova scritta contenente l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito www.comune.siapiccia.or.it all’Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Durante la prova d’esame è vietato l’uso di strumenti o apparecchiature informatiche non previsti specificamente per lo svolgimento della prova nella Guida pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**.

I candidati non possono tenere né usare carta su cui scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non si possono consultare i testi di legge seppur non commentati e neanche i dizionari.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. La prova s’intende superata con idoneità ove il candidato abbia conseguito nella medesima una votazione non inferiore a 21/30.

I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART. 9. PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche e tecniche-procedurali sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova scritta. Essa consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell’assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell’inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova.

Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche mediante prove pratiche, in relazione al posto messo a concorso. A tali conoscenze verrà attribuito un giudizio di idoneità che non influirà nell’attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, ad eccezione del momento in cui la commissione esaminatrice esprime, a porte chiuse, il proprio giudizio sul candidato, al termine di ogni singolo colloquio. La sede della prova orale verrà comunicata con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito www.comune.siapiccia.or.it all’Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Qualora vi fossero particolari circostanze che rendessero complessa la realizzazione della prova orale in presenza, la Commissione avrà la possibilità di realizzare la stessa in remoto.

La prova orale s’intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

ART. 10. MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento finanziario, tributario e contabile degli Enti Locali: l'armonizzazione contabile, le regole per le entrate e per le spese, la contabilità economico – patrimoniale, organizzazione e funzioni del servizio finanziario, il controllo contabile, i controlli esterni, la programmazione finanziaria e gli strumenti della programmazione, la gestione del bilancio, il rendiconto della gestione, il risultato di amministrazione, il servizio di tesoreria. Entrate tributarie proprie: l'autonomia impositiva degli EE.LL.: regolamenti, determinazione delle tariffe, le attività di accertamento. Le entrate extra-tributarie; il patrimonio degli EE.LL.. Conoscenza dei procedimenti contabili.
2. Legislazione relativa al rapporto di impiego del personale degli EE.LL., ordinamento e trattamento giuridico, economico e previdenziale.
3. Ordinamento degli enti locali, in particolare: gli organi, le funzioni degli EE.LL. gli atti (TUEL 267/2000).
4. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e diritto all'accesso agli atti, (L. 241/1990 e ss.mm.ii.).
5. Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e anticorruzione.
6. Nozioni in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento all'utilizzo dei fogli di calcolo (Excel, etc..);
8. Conoscenza della lingua inglese.

ART. 11. GRADUATORIA FINALE

Una volta assegnati i punteggi alla prova scritta e alla prova orale, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale la quale verrà pubblicata nel sito internet del Comune di SIAPICCIA www.comune.siapiccia.or.it - sezione Albo Pretorio Online e sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". La graduatoria sarà formata, secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, a conclusione della procedura selettiva. Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale a cura del Segretario.

Il Comune di SIAPICCIA potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, previo riconoscimento di rimborso spese.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alla legge e alla normativa contenuta nel vigente Regolamento comunale di riferimento.

ART. 12. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento per le modalità di assunzione all'impiego:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;

ART.13. NOMINA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Responsabile del Servizio competente adotta il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, tramite P.E.C., a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I candidati vincitori del concorso sono invitati nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Igs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a selezione.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. Nel contratto sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 24 del C.C.N.L. 2019/2021 del 16/11/2022 relativo al personale del comparto funzioni locali.

ART. 14. TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEI PROCEDIMENTI SELETTIVI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, nonché di quanto disposto dal Regolamento di questo Ente.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. I candidati di procedure selettive, che hanno diritto di accesso ai documenti, possono, non solo prendere visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

Qualora il diritto di accesso riguardi atti di selezioni non ancora terminate, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle procedure selettive stesse.

14.2. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati-GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere a obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Igs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle

dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopraindicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di SIAPICCIA, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti ed enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salvo l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di SIAPICCIA.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) è stato individuato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 nella SIPAL, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Limitatamente alla gestione della fase concorsuale, a partire dalla acquisizione delle domande di partecipazione e fino alla chiusura della fase della prova scritta il Responsabile del Trattamento è stato individuato con decreto sindacale n. 1 del 07/01/2023 nella Ditta CST srl con sede in Maracalagonis (Ca) in via Don Minzoni n. 7, P. IVA 03916800927, alla quale è stato affidato il servizio di gestione in modalità telematica di alcune fasi del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile D1.

ART. 15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n.241/1990 si comunica che:

- l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Amministrativa, Finanziaria e SocioCulturale del Comune di SIAPICCIA;
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Salis;

ART. 16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e alle norme di legge vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.siapiccia.or.it - sezione Albo Pretorio Online e sezione "amministrazione trasparente" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il Comune di SIAPICCIA si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura oggetto del presente bando qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di

pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostantive, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di SIAPICCIA di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Siapiccia, 7 Gennaio 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e S.C.

Giorgio Salis

Firmato digitalmente sull'originale