



COMUNE DI TADASUNI PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CULTURA, STUDIO E SPORT

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURA, STUDIO, SPORT RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n°16 del 24.01.2012 rende noto che il giorno 22.02.2012 alle ore 9:30 si terrà la gara per l'aggiudicazione del servizio di Assistenza Domiciliare e del Servizio di Assistenza Educativa del Comune di Tadasuni.

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE di TADASUNI, Via San Michele s.n.c. – 09080 – tel. 0785/50047, fax 0785/50176.

Responsabile del servizio: dr.ssa Deiana Antonella.

Oggetto dell'appalto: Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e di eventuali altre prestazioni correlate e del Servizio di Assistenza Educativa del Comune di Tadasuni rivolto a utenti anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti e a soggetti e nuclei familiari in situazione di disagio.

Procedura di aggiudicazione: aperta ai sensi degli artt. 3 (comma 37), 20, 54, 55, 65, 68, 225 del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. n. 163/2006 e della Legge Regionale n°16/1997 e n°23/2005. Il presente appalto, rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto negli altri articoli espressamente richiamati.

Tipologia del servizio: categoria del servizio: Cat. 25 (Allegato II B del D.Lgs. n°163/2006).

Codice identificativo gara e pagamento della contribuzione: il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) è **3858018929**.

Luogo di esecuzione del servizio: domicilio dei beneficiari presso il Comune di Tadasuni o altri luoghi indicati dall'Ente come specificato in Capitolato.

Durata appalto: l'appalto ha una durata di anni 1 (uno) a partire dall'aggiudicazione del servizio e comunque fino al completo esaurimento delle ore di servizio. Alla scadenza l'appalto potrà essere prorogato per un massimo di 6 mesi al fine di permettere l'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento.

Valore complessivo appalto: Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 22.512,57 complessivi per i due anni, IVA esclusa, così suddivisi:

	Costo orario	Ore previste	Costo complessivo	Importi soggetti a ribasso
OSS e ADST - livello C1	€ 16,81	1150 (di cui 550 L.162/98)	19.332,35	Non soggetto a ribasso
Educatore professionale – livello D2	€ 18,89	60	1.133,63	
Spese generali di gestione	Soggette al ribasso		2.046,60	2.046,60
TOTALE COMPLESSIVO PER 1 ANNO			22.512,57	

Si precisa che per gli interventi a valere sui fondi per la non autosufficienza (L. 162/98) l'importo è subordinato al finanziamento da parte della R.A.S. per i progetti da realizzarsi in maniera diretta.

Modalità di finanziamento: il servizio è finanziato con le risorse del fondo unico, con fondi regionali iscritti nel bilancio, con fondi PLUS e con la quota derivante dalla contribuzione dell'utenza.

Requisiti per partecipare alla gara: le ditte per partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 38, 39, 41 e 42. In particolare:

- iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali, come previsto dalla L.R. n°16/1997 o in analogo registro di altra regione o dello stato d'appartenenza aderente all'Unione Europea.
- iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta dell'Unione Europea), conformemente a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/06 per l'attività oggetto della gara,
- (Capacità tecnica e professionale), a pena di esclusione, la ditta deve aver prestato servizio analogo a quello oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a 5 (cinque) anni e disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti all'articolo 7 del capitolato d'appalto;
- (Capacità economica e finanziaria), a pena di esclusione, la ditta deve aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2009/2010/2011), un fatturato triennale globale non inferiore a €. 120.000,00 e un fatturato triennale nel settore specifico dell'assistenza domiciliare ed educativa non inferiore a €. 60.000,00.

Termine di presentazione offerte: le offerte dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 20.02.2012** all'ufficio protocollo del Comune di Tadasuni esclusivamente in piego chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura (pena nullità dell'offerta), con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **“OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO EDUCATIVO - CIG 3858018929”**

Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente; non si darà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Per i plichi inviati a mezzo Servizio postale o recapiti, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tadasuni.

Documentazione da allegare all'offerta: l'offerta dovrà comprendere la documentazione appresso indicata.

A) **Documentazione di gara** - in un piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione del nominativo della ditta e la dicitura **“DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO EDUCATIVO - CIG 3858018929”** contenente la seguente documentazione:

a.1) **istanza di partecipazione alla gara (allegato A)**, resa ai sensi del DPR N. 445 del 28.12.2000, nella quale il titolare legale della ditta o rappresentante della società chiede di partecipare alla gara e dichiara di possedere i requisiti di ordine generale;

a.2) **dichiarazione sostitutiva (allegato B)**, resa ai sensi del DPR N. 445 del 28.12.2000 inerente il possesso dei requisiti di capacità e idoneità tecnico professionale, di capacità economico finanziaria.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

a.3) **garanzia provvisoria**, in originale o copia conforme, pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, presentata con le modalità previste dall'art.75 del D.Lgs. 163/2006;

B) **Progetto tecnico** - in un piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione del nominativo della ditta e la dicitura **“PROGETTO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO EDUCATIVO -**

CIG 3858018929"; il documento dovrà essere elaborato sulla base di quanto indicato nel presente bando e relativo capitolato.

C) **Offerta economica** - in un piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione del nominativo della ditta e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO EDUCATIVO - CIG 3858018929"**; sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, da formularsi in competente bollo, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale proposto espresso, sul prezzo a base d'asta, in cifre e lettere. Qualora si riscontrino discordanze sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione. La misura del ribasso potrà comunque essere effettuata esclusivamente a valere sull'importo relativo agli oneri della cooperativa, pena esclusione dalla gara. L'offerta economica non deve contenere correzioni. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, con riserve o comunque non compilate correttamente.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Tadasuni, Via S. Michele s.n.c., 09080 Tadasuni.

Sede e data di apertura delle offerte: Ufficio servizi sociali del Comune di Tadasuni, Via S. Michele s.n.c., il giorno 22.02.2012 alle ore 9:30.

Lingua in cui redarre le offerte: Italiano.

Valutazione delle offerte: le offerte verranno valutate in base agli elementi di seguito precisati.

1. PROGETTO TECNICO – Punteggio massimo attribuibile 65.
2. OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo attribuibile 5.

1) PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico proposto dalla Ditta dovrà essere redatto in riferimento al solo servizio di Assistenza domiciliare, in quanto prevalente; dovrà inoltre rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato non dovrà superare n° 5 pagine dattiloscritte (formato A4, max 25 righe, corpo carattere non inferiore a 12); dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e subcriteri sotto indicati.

Il punteggio riservato al **progetto tecnico** verrà ripartito in base ai seguenti parametri:

A) Offerta qualitativa		
Criteri di valutazione		Punteggio
Analisi e bisogni dell'utenza e descrizione del contesto (Max punti 30) (analisi e conoscenza dei problemi sociali e delle risorse della comunità locale, in riferimento ai bisogni dell'utenza e al contesto socio/territoriale)	Progetto insufficiente, non rispondente alle esigenze e non sviluppato analiticamente rispetto ai bisogni dell'utenza	0
	Progetto sufficiente, rispondente alle esigenze e ai bisogni dell'utenza ma non sviluppato nel dettaglio, sintetico	6
	Progetto buono, ben sviluppato e rispondente ai bisogni e degli utenti	9
	Progetto eccellente, ottimamente dettagliato, rispetto ai bisogni e dell'utenza	15
	Progetto insufficiente, non rispondente alle esigenze e non sviluppato analiticamente rispetto al contesto socio/territoriale	0
	Progetto sufficiente, nella descrizione del contesto socio/territoriale ma non sviluppato nel dettaglio, sintetico	6
	Progetto buono, ben sviluppato e rispondente al contesto socio/territoriale	9
	Progetto eccellente, ottimamente dettagliato, rispetto al contesto socio/territoriale	15

Organizzazione e gestione del servizio (Max punti 15) (piano di organizzazione del personale, avendo cura di specificare l'esperienza professionale degli operatori che verranno impegnati nel servizio, soluzioni in caso di sostituzioni, operatori aggiuntivi, modalità di coordinamento e raccordo del personale)	Modalità di raccordo con gli altri servizi	Max 5 punti (5 ottimo, 4 distinto, 3 buono, 2 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)
	Modalità di collaborazione con le famiglie	Max 5 punti (5 ottimo, 4 distinto, 3 buono, 2 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)
	Turnazioni del personale	Max 2,50 (2,5 ottimo, 2 distinto, 1,5 buono, 1 sufficiente, 0,50 quasi sufficiente, 0 scarso)
	Gestione assenze e sostituzioni	Max 2,50 (2,5 ottimo, 2 discreto, 1,5 buono, 1 sufficiente, 0,50 quasi sufficiente, 0 scarso)
Proposte innovative e migliorative (Max 10 punti) Proposte di interventi/iniziative a carattere innovato e/o migliorativo, nonché integrativo rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. Le soluzioni proposte dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzativo/gestionali.	Proposte integrative rispetto agli standard definiti in capitolato	Max 5 punti (5 ottimo, 4 distinto, 3 buono, 2 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)
	Inserimento di operatori aggiuntivi	Max 5 Punti (5 ottimo, 4 distinto, 3 buono, 2 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)
Sistema di verifica e valutazione (Max 10 punti) Predisposizione di un sistema articolato di verifica e di valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza oltre a quello utilizzato per la certificazione ISO	Strumenti di valutazione e verifica	Max. 3,5 punti (3,5 ottimo, 3 distinto, 2,5 buono, 2 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)
	Tempi	Max. 3 5 punti (3,5 ottimo, 3 distinto, 2,5 buono, 2 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)
	Congruità	Max 3 Punti (3 ottimo, 2,5 distinto, 2 buono, 1,50 sufficiente, 1 quasi sufficiente, 0 scarso)

2) OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica di **massimo 5 punti** avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo (5 punti) secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$$

Dove: P = Punteggio da attribuire all'offerta
 Pm = Punteggio massimo (5 punti)
 Op = Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)
 Ob = Offerta più bassa (più conveniente per l'Ente)

Le proposte complessive che a seguito di valutazione non raggiungeranno il punteggio minimo di 23 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70 saranno escluse automaticamente dalla gara, in quanto non ritenute coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione aggiudicante.

L'Aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio in ordine ai due elementi sopradetti. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che conseguirà il maggior punteggio in ordine all'offerta qualitativa. In caso di ulteriore pareggio si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.

Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara: l'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata con determinazione del responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei Contratti.

Solo ed esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, o loro delegati forniti di delega formale da esibire obbligatoriamente alla Commissione giudicatrice, sono ammessi alla fase d'apertura dei plichi e hanno diritto di parola e di richiedere dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara si svolgeranno con le seguenti modalità:

A) in seduta pubblica

- verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo al protocollo comunale, al contenuto e alla regolarità nella presentazione degli stessi,
- apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di qualificazione previsti e che abbiano seguito le prescritte modalità di presentazione dell'offerta,
- apertura dei plichi contenenti l'offerta qualitativa e verifica della documentazione in essi contenuta in conformità a quanto previsto dal presente bando.

In tale seduta si procederà, inoltre, a fissare la data e l'ora di ripresa delle operazioni pubbliche della gara;

B) in seduta segreta

- esame e valutazione dell'offerta qualitativa con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati alla voce "Criteri di aggiudicazione";

C) in seduta pubblica

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative;
- apertura della busta contenente l'offerta economica e attribuzione del relativo punteggio;
- attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica;
- formazione graduatoria di merito;
- trasmissione atti al responsabile del servizio.

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Qualora non sia possibile concludere le operazioni stesse nella prima seduta, il Presidente aggiornerà la riunione dandone avviso sul sito istituzionale dell'ente senza dare ulteriore preavviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo quanto sopra specificato. Il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno e ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

Aggiudicazione, affidamento servizio e spese di contratto: dell'asta verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione, che acquisterà efficacia solo dopo intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei medesimi atti da parte dell'Ufficio Socio Assistenziale del Comune di Tadasuni.

Cauzione definitiva: l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Avvalimento: non si applica alla presente gara il principio dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs n°163/2006.

Rilascio documentazione di gara: i documenti di gara (*bando, capitolato, modello domanda e offerta*) potranno essere scaricati collegandosi ai seguenti siti internet: www.comune.tadasuni.or.it e www.regione.sardegna.it.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- si procederà all'esame anche in presenza di una sola offerta;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara), che non risultino pervenuti entro le ore 13.00 del giorno stabilito o sul quale non siano apposti il mittente, la scrittura relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara e non siano sigillati sui lembi di chiusura;
- che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica che reca correzioni non espressamente confermate e sottoscritte o la stessa offerta non sia contenuta nell'apposita busta così come pure i documenti;
- che in caso di controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, la competenza è del foro di Oristano. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Tadasuni, lì 24.01.2012

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Antonella Deiana