



## COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

**Area Amministrativa**

**COPIA**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 2 <b>Registro Generale</b> n° 12  Data <b>24-01-2023</b>	<b>OGGETTO:</b> ACCERTAMENTO ENTRATE RISCOSE PER DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (CIE), IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI DOVUTI ALLO STATO E ACCERTAMENTO DELLE SOMME RIVERSATE DALLO STATO.
---	--

CIG:

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Richiamati:

- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2022-2024;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2021;
- ✓ Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/05/2015 e successive integrazioni e modificazioni apportate con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 13/04/2016;
- ✓ Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;
- ✓ Il D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;

- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 29.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata conferita al sottoscritto Dott. Pierpaolo Pisu, Sindaco protempore del Comune di Tadasuni, la responsabilità dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale;
- ✓ Il decreto del Sindaco n°4 del 15.06.2022, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;
- ✓ la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29.12.2022;
- ✓ il Bilancio provvisorio 2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 19 del 06/06/2018, con la quale sono stati definiti i diritti per l'emissione della Carta di Identità Elettronica (CIE) ed in particolare:

- € 16,79 (€ 13,76 più IVA ad aliquota vigente) a titolo di corrispettivo per il rilascio;
- € 5,16 o € 10,32 a titolo di diritto fisso (rispettivamente per il primo rilascio o rinnovo e per il duplicato in caso di smarrimento, deterioramento, furto);
- € 0,25 a titolo di diritti di segreteria;

**Considerato** che il Comune di Tadasuni provvede dal 2018 a emettere le carte di identità nel nuovo modello elettronico;

**Rilevato** che occorre accertare e contestualmente incassare a favore del Comune di Tadasuni la somma di **€ 66,60** riversata nel conto di Tesoreria comunale, da ripartire nel modo seguente:

a) € 50,37 sul Capitolo di Entrata 3004 “Diritti per il rilascio delle carte di identità”, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione (di competenza dello Stato e, pertanto, da riversare allo Stato mediante contestuale impegno e liquidazione di cui al prossimo punto 4 del presente dispositivo);

b) € 15,48 sul Capitolo di Entrata 3002 “Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale” codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione, che restano nelle casse dell'Ente a titolo di diritto fisso e di segreteria per il rilascio delle carte d'Identità;

c) € 0,75 sul Capitolo di Entrata 3002 “Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale” codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione, che rimarranno nelle casse dell'Ente a titolo di diritti di segreteria;

**Atteso** di dover accertare la quota di € 2,10 (pari a € 0,70 per n. 3 CIE emesse nel periodo in oggetto), sul Capitolo di Entrata 3004 “Diritti per il rilascio delle carte di identità”, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2023/2025 (in predisposizione), che sarà successivamente riversata dallo Stato al Comune ai sensi dell'articolo 7–vicies quater, comma 2, del Decreto Legge 7 del 2005);

**Ritenuto**, pertanto, sulla base dei dati di entrata effettivamente acquisti, di procedere all'accertamento delle somme riscosse per **n. 3** carte di identità elettroniche (CIE), con contestuale liquidazione dei corrispettivi dovuti allo Stato, e all'accertamento delle somme che verranno riversate dallo Stato al Comune;

**Visto** il Decreto Legislativo 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo 126 del 10 agosto 2014, e in particolare il punto 3.8 dell'allegato 4/2 in cui si stabilisce che *“le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici sono accertate sulla base di idonea documentazione che predispone l'ente creditore e imputate nell'esercizio in cui il servizio è reso all'utenza...”*;

**Considerato** che secondo il regolamento che disciplina l'erogazione del servizio a seguito del versamento dei diritti per il rilascio o rinnovo delle carte d'identità, contemporaneamente viene predisposta l'idonea documentazione, pertanto la fase dell'accertamento, dell'imputazione contabile e della riscossione coincidono;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto, che sulla base di idonea documentazione predisposta dall'ufficio, la somma complessiva derivante dalle entrate riscosse per l'emissione di **n. 3** carte di identità elettroniche (CIE) in anni pregressi ammonta ad **€ 66,60** incassate mediante pagamento in contanti al funzionario incaricato e riversata nel conto di Tesoreria comunale;

2. di accertare e contestualmente incassare la somma di **€ 66,60**, versata mediante pagamento in contanti al funzionario incaricato e riversata nel conto di Tesoreria comunale, ripartita nella modalità seguente:

a) € 50,37 sul Capitolo di Entrata 3004 “Diritti per il rilascio delle carte di identità”, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione (di competenza dello Stato e, pertanto, da riversare allo Stato mediante contestuale impegno e liquidazione di cui al prossimo punto 4 del presente dispositivo);

b) € 15,48 sul Capitolo di Entrata 3002 “Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale” codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione, che restano nelle casse dell'Ente a titolo di diritto fisso e di segreteria per il rilascio delle carte d'Identità;

c) € 0,75 sul Capitolo di Entrata 3002 “Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale” codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione, che rimarranno nelle casse dell'Ente a titolo di diritti di segreteria;

3. di accertare la quota di € 2,10 (pari a € 0,70 per n. 3 CIE emesse nel periodo in oggetto), sul Capitolo di Entrata 3004 “Diritti per il rilascio delle carte di identità”, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2023/2025 (in predisposizione), che sarà successivamente riversata dallo Stato al Comune ai sensi dell'articolo 7–vicies quater, comma 2, del Decreto Legge 7 del 2005);

4. di impegnare la somma di **€ 50,37** (corrispondente all'accertamento del precedente punto 2.a) sul Capitolo 10170205/1 “PROVENTI CARTE DI IDENTITA' TRASFERIMENTI” codice 01.02-1.04.01.01.000, del Bilancio 2023/2024 (in fase di predisposizione), a favore del Ministero dell'Interno;

5. di liquidare la somma riscossa in anni pregressi per l'emissione di **n. 3** carte di identità elettroniche (CIE), per un ammontare complessivo di **€ 50,37** a valere sull'impegno di spesa assunto con il presente atto e di procedere al versamento a favore del Ministero dell'Interno mediante accredito della suddetta somma nel C/C presso la Tesoreria di Roma succursale numero 348 al seguente IBAN:

**IT 81 J 01000 03245 348010374600** – Causale “*CAPO X CAPITOLO 3746 - Comune di Tadasuni - corrispettivo per rilascio di n.3 carte d'identità elettroniche;*

6. di approvare il prospetto riepilogativo per le entrate per le carte d'identità elettroniche (CIE) che seppure non materialmente allegato si intende parte integrante e sostanziale del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**( Michela Zucca)**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

Rilascia:

Data

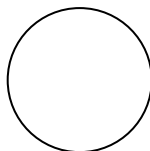
Il Responsabile del servizio Finanziario  
Pierpaolo Pisu

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Pierpaolo Pisu



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal

Lì

IL RESPONSABILE