



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

<u>Area Affari Generali</u>	Determinazione n. 19	Del 04/06/2019	Originale
------------------------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 207

Del 14/06/2019

Oggetto:	Impegno assist fotoc. Canon IR3045 ditta Faticoni anno 2019.
-----------------	---------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n°1 del 20.05.2019, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°13 del 21.03.2019 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2019/2021, esecutiva;

Vista la proposta di contratto di assistenza tecnica assicurativa della Ditta Faticoni SpA per un totale di €. 78,00 + I.V.A. 22% trimestrali e ai seguenti costi:

- costo copia A4 € 0,013 + I.V.A. 22% cadauna;
- minimo fatturabile n. 6.000 copia A4 trimestrali;

Preso atto che si rende necessario affidare l'assistenza tecnica e la lettura delle copie effettuate del fotocopiatore Canon IR 3045 per l'anno 2019 alla suddetta Società per l'importo presunto di € 1.000.000;

Dato atto che è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato identificato al n. Z5E28B3201;

Preso atto che la fatturazione sarà posticipata e quantificata a seguito di eseguita lettura dei contatori;

Richiamato il bilancio per l'anno 2019 e, in particolare, il capitolo 10120201-1 missione 1, programma 1;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

di affidare e impegnare, per i motivi esposti in premessa, a favore della ditta Faticoni SpA di Cagliari, l'assistenza tecnica e la lettura delle copie effettuate del fotocopiatore Canon IR 3045 per l'anno 2019, per l'importo presunto di € 1.000,00 IVA al 22% compresa (CIG **Z5E28B3201**);

di imputare la somma relativa sul capitolo 10120201/1, missione 1, programma 1, del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica;

di trasmettere la presente al responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Antonella Deiana

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 14/06/2019

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Rag. Franco Vellio Melas

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	02/07/2019
AL	17/07/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni