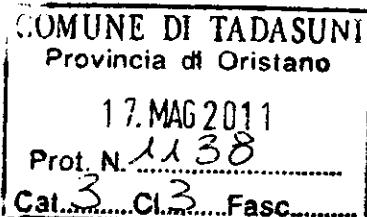


| | | | |
|---------------------|--------------|--|--|
| Centralino | 0783 80331 | | <i>Comune di</i> ARBOREA <i>(Provincia di Oristano)</i> <i>Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092</i> <i>E-Mail info@comune.arborea.or.it</i> |
| Fax | 0783 8033223 | | |
| Uff. Anagrafe | 0783 8033204 | | |
| Uff.Tecnico | 0783 8033210 | | |
| Uff. Ragioneria | 0783 8033207 | | |
| Uff.Servizi Sociali | 0783 8033200 | | |
| C.F | 80004550952 | | |
| Partita I.V.A. | 00357550953 | | |

Prot. n. 8087

16/05/2011



IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI ARBOREA PER UN PERIODO DI GIORNI 15 (QUINDICI). IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' PARI A GIORNI 10 (DIECI) DECORRENTI DALL'ULTIMO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIALI (ASSISTENTE SOCIALE) – CAT. D – PART-TIME 24 ORE A TEMPO DETERMINATO, MESI 12, E COMUNQUE NON OLTRE L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLO STESSO PROFILO PROFESSIONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 24 del 04.02.2011, relativa al fabbisogno del personale nel triennio 2011/2013;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 82 del 22.04.2011 che conferma ed integra la deliberazione n. 24 del 04.02.2011, relativa al fabbisogno del personale nel triennio 2011/2013;

VISTO il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 172 del 31.12.2010;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la legge 30/03/2001 n. 165 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il decreto legislativo n. 368/2001 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, con contratto **part-time 24 ore a tempo determinato (per 12 mesi, e comunque non oltre la data di assunzione a tempo indeterminato dello stesso profilo professionale)**, di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo dei Servizi Sociali (Assistente Sociale) - Cat. D.**
Il contratto potrà essere rinnovato e/o prorogato nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura del medesimo posto a tempo indeterminato.

I requisiti per l'accesso sono:

- **Laurea triennale di primo livello in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario di Assistente Sociale vecchio ordinamento, nonché ogni altro titolo dichiarato equipollente secondo la vigente normativa;**
- **Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo mensile, riconosciuto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali, nonché 13° mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. l'idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art.2 comma 3 D.P.R. 487/1994;

Domanda di ammissione al concorso - Termini - Modalità.

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando ed all'allegato A (scheda per la valutazione dei titoli), dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro il termine fissato dal presente bando. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e dell'art. 16-bis, comma 5, del D.L. 29.11.2008, n. 185, la domanda di ammissione può essere presentata per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunearborea.it.

2. Nel caso di presentazione della domanda per via telematica (PEC), ai fini del rispetto del termine, farà fede la data risultante dalla stampa della mail in corrispondenza del campo: "Inviato". Non saranno ritenute valide domande provenienti da normali indirizzi di posta elettronica.

3. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale successivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

4. La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato, il nome e il cognome del candidato e la dicitura esterna: "**contiene domanda per l'ammissione alla selezione per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo dei Servizi Sociali (Assistente Sociale) - Cat. D; part – time 24 ore a tempo determinato**".

5. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della valutazione riportata;

- g) il numero e la data di iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - h) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
 - i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
 - m) la scelta della lingua straniera fra le seguenti: francese, inglese, tedesco, spagnolo;
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La presentazione della domanda fuori termini, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum nonché la mancata regolarizzazione dei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Documenti da allegare alla domanda.

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:
 - a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso richiesta dal presente bando, ossia **ricevuta** di versamento della tassa di concorso di **Euro 10.33** effettuato a mezzo di c/c postale n. **16276099** intestato al **Comune di Arborea - Servizio Tesoreria**;
 - b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente bando di concorso;
 - c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
 - d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
 - e) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - f) allegato A – scheda per la valutazione dei titoli – debitamente compilato.
2. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione in forma di autocertificazione, è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.
3. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per poter essere prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ed il curriculum devono contenere con precisione tutti gli elementi per le valutazioni.

Valutazione delle prove e dei titoli.

Punteggio.

1. L'Amministrazione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per il colloquio orale;
 - b) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- | | | |
|-----|---|----------|
| I | Categoria - Titoli di studio | punti: 4 |
| II | Categoria- Titoli di servizio | punti: 4 |
| III | Categoria- Curriculum formativo e professionale | punti: 1 |
| IV | Categoria- Titoli vari e culturali | punti: 1 |

Tornano punti: 10

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

| Diploma Universitario | | Laurea triennale | | valutazione |
|--|-----------|---------------------------------------|------------|--------------------|
| titoli espressi in settantesimi | | titoli espressi in centodecimi | | |
| da | a | da | a | |
| 42 | 44 | 66 | 70 | 1 |
| 45 | 52 | 71 | 85 | 2 |
| 53 | 60 | 86 | 100 | 3 |
| 61 | 70 e lode | 101 | 110 e lode | 4 |

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore. punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore. punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati (tali servizi saranno valutati nel curriculum formativo e professionale).

Valutazione del curriculum formativo e professionale.

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
2. Le attività di cui al capoverso precedente saranno valutate come dal prospetto che segue:

| | | |
|--|--|---|
| CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (attività professionali, tirocini, specializzazioni, seminari, congressi, ecc.) | per il servizio prestato in regime di collaborazione o di libera professione, per conto di cooperative, agenzie interinali o altri assetti societari privati operanti nel settore servizi alla persona | 0,10 per ogni mese o frazione di mese non inferiore a 15 giorni di servizio. |
| | per attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici | 0,75 |
| | per qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare ed attinenti al profilo professionale oggetto della selezione ex art 2051 D.Lgs n 66/2010 | 0,40 |
| | per partecipazione a tirocini convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento, di durata superiore alle 50 e fino a 100 ore | 0,20 |
| | per partecipazione a tirocini convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento, di durata superiore alle 100 ore | 0,30 |
| | per corsi di formazione professionale di durata superiore alle 30 ore, con esami finali attinenti al profilo professionale oggetto della selezione | 0,40 |
| Punteggio max attribuibile | | 0,75 |
| | | 1 |

Si precisa che al tirocinio obbligatorio, svolto dai candidati durante il percorso formativo per acquisire il titolo di Assistente Sociale non si attribuirà nessun punteggio ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria la Laurea specialistica di secondo livello, eventuale Laura quinquennale (non richiesta a fini dell'ammissione) e tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:
 - le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);

- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).
2. In merito alla valutazione della Laurea di secondo livello o di eventuale Laurea quinquennale (non richiesta a fini dell'ammissione) e tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti si procederà secondo il seguente prospetto:

| | | PUNTI |
|----------------------------|--|-------------|
| | LAUREA DI SECONDO LIVELLO O EVENTUALE LAUREA QUINQUIENNALE. n.b. i soli titoli valutabili sono quelli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione. | 0.50 |
| | per le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1 ^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). | 0.35 |
| | per qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare non attinenti al profilo professionale oggetto della selezione ex art 2051 D.Lgs n 66/2010 | 0.15 |
| Punteggio max attribuibile | | 1 |

L'Amministrazione Comunale predisporrà, sulla base dei titoli che i candidati produrranno in allegato alla domanda di ammissione, un apposita graduatoria. Saranno ammessi alla prova orale i primi trenta (30) candidati in ordine di graduatoria, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La graduatoria di cui al precedente capoverso, indicante i nominativi degli ammessi alla prova orale, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Arborea e all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ha validità di legge a decorrere dalla suddetta pubblicazione e sostituisce la comunicazione dell'ammissione alla successiva prova orale.

La data, l'ora ed il luogo in cui si terrà il colloquio saranno comunicati agli interessati attraverso un avviso sul sito istituzionale del Comune di Arborea e all'Albo Pretorio online almeno 20 giorni prima della prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova di selezione, è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profilo professionale dell'incarico da attribuire.

La prova selezione consisterà in una prova orale sul seguente programma:

PROGRAMMA D'ESAME:

Diritto costituzionale e amministrativo inclusi il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la normativa sulla privacy - testo unico sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla disciplina dei Comuni - stato giuridico dei dipendenti pubblici – diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali – Testo unico sugli Appalti.

Metodologia del servizio sociale - tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza dei minori, degli anziani e dei portatori di handicap.

Organizzazione e programmazione dei servizi socio - assistenziale di competenza comunale.

Legislazione nazionale e regionale in materia socio - assistenziale. Diritto di famiglia.

Elementi di base di informatica.

Lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La prova orale, che consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal presente bando, ha il fine di conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale in materia di elementi di base di informatica e di lingua straniera è prova aggiuntiva e non sarà attribuito alcun punteggio ma verrà valutata con un giudizio di idoneità.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30. Le prove aggiuntive si considerano superate con un giudizio di **IDONEITA'**.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nella prova orale.

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di cui al precedente capoverso è pubblicata nel sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ed ha validità di legge a decorrere dalla suddetta pubblicazione.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.2, comma 9 della Legge n°191/98 se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il minore di età”.

L'assunzione è in esperimento e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del vincitore qualora vi osti la normativa in materia di assunzioni.

L'assunzione all'impiego è effettuata esclusivamente nei modi, termini, condizioni, scaglionamenti e secondo le disposizioni previste dalla legge al momento dell'assunzione stessa e gli aspiranti utilmente inseriti nella graduatoria degli idonei non potranno avanzare pretesa alcuna.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare e/o prorogare il rapporto di lavoro, ai fini di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali necessarie per la copertura del medesimo profilo professionale a tempo indeterminato.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dare seguito al predetto bando, di modificarlo, di integrarlo o di revocarlo senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il presente bando è stato emanato nel rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

In attuazione della legge 10/04/1991 n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La commissione nello svolgimento delle prove concorsuali si atterrà a quanto previsto dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487.

N.B. Si avvertono i candidati che:

1. La mancata partecipazione alla prova selettiva prevista comporta l'esclusione dal concorso;
2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione;
3. Non si rilascerà dichiarazione d'idoneità al concorso (art. 15 comma 7 DPR n. 487/1994);
5. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, gli esiti della prova ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale nella sezione "bandi, Selezioni e concorsi" del Comune di Arborea. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del Regolamento di organizzazione degli uffici

e dei servizi, del D.lgs 267/2000 per l'ordinamento delle autonomie locali, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e delle altre leggi vigenti in materia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e ART. 24 DEL D.LGS.196/03

Ai sensi dell'art. 13 e art.24 del D.Lgs.196/03 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piene tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale di cui trattasi ed è quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione. I dati forniti dai candidati, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nonché per l'utilizzo della graduatoria.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Arborea coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice del concorso designati dall'Amministrazione. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Arborea.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 0783-8033200) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.

Arborea, li _____

F.to *Il Responsabile del Servizio*
Dott.ssa Patrizia Pintor

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



**Comune di
ARBOREA**

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEMA per la valutazione dei titoli.

.....I..... sottoscritt
nat.... a il; residente in via
.....n. CAP

In relazione ai titoli dettagliatamente indicati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegata alla presente domanda di partecipazione a procedura selettiva

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

**DI AVER DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL SEGUENTE PUNTEGGIO
PER TITOLI :**

A) TITOLO DI STUDIO -max 4 punti

| | |
|---|--|
| Titolo di studio posseduto | |
| Conseguito presso | |
| In data | |
| Votazione riportata | |
| PUNTEGGIO spettante per votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio | |

| | | | |
|-----------------------|--------------------|--|--|
| Centralino | 0783/80331 | | <i>Comune di ARBOREA (Provincia di Oristano)</i> |
| AA.GG. | 8033222 | | |
| Fax | 8033204 | | |
| Uff. Anagrafe | 8033215 | | |
| Uff. Tecnico | 8033211 | | |
| Uff. Ragioneria | 8033200 | | |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 | | |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 | | |
| Codice Fiscale | 00357550953 | | |
| Partita I.V.A. | | | |

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEDA per la valutazione dei titoli.

B) TITOLI DI SERVIZIO -max 4 punti, per servizio prestato a tempo determinato o in rapporto di libera professione presso Pubbliche Amministrazioni e per il servizio militare:

| | | | |
|-----------------------|--------------------|---|---|
| Centralino | 0783/80331 |  | <p style="text-align: center;"><i>Comune di</i> ARBOREA <i>(Provincia di Oristano)</i></p> |
| AA.GG. | 8033222 | | |
| Fax | 8033204 | | |
| Uff. Anagrafe | 8033215 | | |
| Uff. Tecnico | 8033211 | | |
| Uff. Ragioneria | 8033200 | | |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 | | |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 | | <i>Viale Omdeo 5, C.A.P. 09092</i> |
| Codice Fiscale | 00357550953 | | <i>E-Mail info@comune.arborea.or.it</i> |
| Partita I.V.A. | | | |

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEDA per la valutazione dei titoli.

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – max 1 punto

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



Comune di
ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part – time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEMA per la valutazione dei titoli.

| | | | |
|---|--------------------------|----|---|
| servizio prestato in regime di collaborazione o di libera professione, per conto di cooperative, agenzie interinali o altri assetti societari privati operanti nel settore servizi alla persona | PERIODO DI LAVORO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PERIODI DI SERVIZIO PRESTATO IN REGIME DI COLLABORAZIONE O DI LIBERA PROFESSIONE, PER CONTO DI COOPERATIVE, AGENZIE INTERINALI O ALTRI ASSETTI SOCIETARI PRIVATI OPERANTI NEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: - 0.10 per ogni mese o frazione di mese non inferiore ai 15 giorni di servizio |
| | DAL | AL | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici | PERIODO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, CONVEGNI, SEMINARI, COME DOCENTE O RELATORE, NONCHÉ GLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO CONFERITI DA ENTI PUBBLICI: - 0.75 punto |
| | DAL | AL | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare ed attinenti al profilo professionale oggetto della selezione ex art 2051 D.Lgs n 66/2010 | PERIODO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER QUALIFICHE PROFESSIONALI E SPECIALIZZAZIONI ACQUISITE DURANTE IL SERVIZIO MILITARE ED ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE EX ART 2051 D.LGS N 66/2010: - 0.40 |
| | DAL | AL | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|----------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



Comune di
ARBOREA

(Provincia di Oristano)

*Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it*

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEDA per la valutazione dei titoli.

| partecipazione a tirocini convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento, di durata superiore alle 50 e fino a 100 ore | PERIODO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PARTECIPAZIONE A TIROCINI CONVEGANI, SEMINARI E/O CORSI DI AGGIORNAMENTO, DI DURATA SUPERIORE ALLE 50 E FINO A 100 ORE: - 0,20 |
|--|----------------|--|--|
| DAL | AL | | |
| partecipazione a tirocini convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento, di durata superiore alle 100 ore | PERIODO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PARTECIPAZIONE A TIROCINI CONVEGANI, SEMINARI E/O CORSI DI AGGIORNAMENTO, DI DURATA SUPERIORE A 100 ORE: - 0,30 |
| DAL | AL | | |
| corsi di formazione professionale di durata superiore alle 30 ore, con esami finali attinenti al profilo professionale oggetto della selezione | PERIODO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI DURATA SUPERIORE ALLE 30 ORE, CON ESAMI FINALI ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE: - 0,40 |
| DAL | AL | | |
| pubblicazioni attinenti la professione | | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PUBBLICAZIONI ATTINENTI LA PROFESSIONE: - 0,75 punto |
| DAL | AL | | |
| TOTALE PUNTEGGI (MAX 1 PUNTO) | | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Centralino AA.GG. | 0783/80331 8033222 | | <i>Comune di ARBOREA</i> <i>(Provincia di Oristano)</i> |
| Fax | 8033204 | | |
| Uff. Anagrafe | 8033215 | | |
| Uff. Tecnico | 8033211 | | |
| Uff. Ragioneria | 8033200 | | |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 | | |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 | | |
| Codice Fiscale | 00357550953 | | |
| Partita I.V.A. | | | |

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEMA per la valutazione dei titoli.

D) TITOLI VARI – max 1 punto

| LAUREA DI SECONDO LIVELLO O EVENTUALE LAUREA QUINQUIENNALE. n.b. i soli titoli valutabili sono quelli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione. | | PERIODO | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER LAUREA DI SECONDO LIVELLO O EVENTUALE LAUREA QUINQUIENNALE: - 0.50 |
|---|--|---------|----|---|
| Titolo di studio posseduto | | DAL | AL | PUNTEGGIO SPETTANTE PER LE PRESTAZIONI DISIMPEGNATE DAGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO DI 1 ^a NOMINA E LE QUALIFICHE PROFESSIONALI ACQUISITE (ART. 2051, COMMA 2, DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66); - 0.35 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare non attinenti al profilo professionale oggetto della selezione ex art 2051 D.Lgs n 66/2010 | | DAL | AL | PUNTEGGIO SPETTANTE PER QUALIFICHE PROFESSIONALI E SPECIALIZZAZIONI ACQUISITE DURANTE IL SERVIZIO MILITARE NON ATTINETTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE EX ART 2051 D.LGS N 66/2010: - 0.15 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE PUNTEGGI (MAX 1 PUNTO) | | | | |

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



Comune di
ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part – time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEDA per la valutazione dei titoli.

| | |
|---|--|
| A) TITOLO DI STUDIO -max 4 punti | |
| B) TITOLI DI SERVIZIO -max 4 punti | |
| C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – max 1 punto | |
| D) TITOLI VARI – max 1 punto | |
| PUNTEGGIO TOTALE | |

Luogo e data _____

IN FEDE

| | |
|----------------------|--------------------|
| Centralino AA.GG. | 0783/80331 |
| | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



Comune di
ARBOREA

(Provincia di Oristano)

*Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it*

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEDA per la valutazione dei titoli.

RIEPILOGO DEI PUNTEGGI SPETTANTI

| | PUNTEGGIO PER TITOLI | | PUNTI |
|----------|--|---|---|
| A | Titoli di studio: Si attribuisce il punteggio in base alla votazione ottenuta nel conseguimento della laurea o del diploma universitario | Diploma Universitario titoli espressi in settantesimi | |
| | | da a | |
| | 42 | 44 | 1 |
| | 45 | 52 | 2 |
| | 53 | 60 | 3 |
| | 61 | 70 e lode | 4 |
| | | Laurea triennale titoli espressi in centodecimi | |
| | | da a | |
| | 66 | 70 | 1 |
| | 71 | 85 | 2 |
| | 86 | 100 | 3 |
| | 101 | 110 e lode | 4 |
| | Punteggio max attribuibile | | 4 |
| B | titoli di servizio : servizio prestato a tempo determinato o in rapporto di libera professione presso Pubbliche Amministrazioni, e per il servizio militare | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PERIODI DI SERVIZIO PRESSO P.A. NELLA STESSA AREA DEL POSTO A CONCORSO | 0.25 per ogni mese o frazione non inferiore ai 15 giorni per i servizi nella stessa categoria o superiore. 0.15 per ogni mese o frazione non inferiore ai 15 giorni per i servizi in una categoria inferiore |
| | | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PERIODI DI SERVIZIO PRESSO P.A. IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO A CONCORSO | 0.20 per ogni mese o frazione non inferiore ai 15 giorni per i servizi nella stessa categoria o superiore 0.10 per ogni mese o frazione non inferiore ai 15 giorni per i servizi in una categoria |

| | |
|----------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



Comune di
ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part – time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEMA per la valutazione dei titoli.

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PERIODI DI EFFETTIVO SERVIZIO MILITARE DI LEVA, DI RICHIAMO ALLE ARMI, DI FERMA VOLONTARIA E DI RAFFERMA , PRESTATI PRESSO LE FORZE ARMATE E L'ARMA DEI CARABINIERI | 0.25 per ogni mese o frazione non inferiore ai 15 giorni per il servizio prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico. 0.20 per ogni mese o frazione non inferiore ai 15 giorni per i servizi con grado inferiore a quello di sottoufficiale |
| Punteggio max attribuibile | | 4 |
| C | curriculum formativo e professionale | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PERIODI DI SERVIZIO PRESTATO IN REGIME DI COLLABORAZIONE O DI LIBERA PROFESSIONE, PER CONTO DI COOPERATIVE, AGENZIE INTERINALI O ALTRI ASSETTI SOCIETARI PRIVATI OPERANTI NEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, CONVEgni, SEMINARI, COME DOCENTE O RELATORE, NONCHÉ GLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO CONFERITI DA ENTI PUBBLICI | 0.10 per ogni mese o frazione di mese non inferiore ai 15 giorni di servizio |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER QUALIFICHE PROFESSIONALI E SPECIALIZZAZIONI ACQUISITE DURANTE IL SERVIZIO MILITARE ED ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE EX ART 2051 D.LGS N 66/2010 | 0.75 |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PARTECIPAZIONE A TIROCINI CONVEgni, SEMINARI E/O CORSI DI AGGIORNAMENTO, DI DURATA SUPERIORE ALLE 50 E FINO A 100 ORE | 0.40 |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PARTECIPAZIONE A TIROCINI CONVEgni, SEMINARI E/O CORSI DI AGGIORNAMENTO, DI DURATA SUPERIORE A 100 ORE: | 0.20 |
| | | 0.30 |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



**Comune di
ARBOREA**

(Provincia di Oristano)

*Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it*

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEMA per la valutazione dei titoli.

| | | |
|-----------------------------------|---|----------|
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI DURATA SUPERIORE ALLE 30 ORE, CON ESAMI FINALI ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE: | 0.40 |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER PUBBLICAZIONI ATTINENTI LA PROFESSIONE: | 0.75 |
| Punteggio max attribuibile | | 1 |
| D | PUNTEGGIO SPETTANTE PER LAUREA DI SECONDO LIVELLO O EVENTUALE LAUREA QUINQUENNALE: | 0.50 |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER LE PRESTAZIONI DISIMPEGNATE DAGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO DI 1 ^a NOMINA E LE QUALIFICHE PROFESSIONALI ACQUISITE (ART. 2051, COMMA 2, DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66): | 0.35 |
| | PUNTEGGIO SPETTANTE PER QUALIFICHE PROFESSIONALI E SPECIALIZZAZIONI ACQUISITE DURANTE IL SERVIZIO MILITARE NON ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE EX ART 2051 D.LGS N 66/2010: | 0.15 |
| | Punteggio max attribuibile | 1 |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Centralino | 0783/80331 |
| AA.GG. | 8033222 |
| Fax | 8033204 |
| Uff. Anagrafe | 8033215 |
| Uff. Tecnico | 8033211 |
| Uff. Ragioneria | 8033200 |
| Uff. Assist. Sociale | 801922 |
| Uff. Pol. Municipale | 80004550952 |
| Codice Fiscale | 00357550953 |
| Partita I.V.A. | |



Comune di
ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it

Procedura selettiva, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part – time di un Istruttore direttivo servizi sociali -Assistente Sociale cat D 1.

. - ALLEGATO A – SCHEDA per la valutazione dei titoli.

MODELLO DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

(compilare e segnare SOLO le parti interessate)

MITTENTE:

cognome _____ nome _____
residente in:
via _____ n. _____
comune di _____ () C.A.P. _____

**Al sig. Sindaco
del Comune di Arborea
Viale Omodeo
09092 ARBOREA (OR)**

Il/la sottoscritta in riferimento alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo dei Servizi Sociale (Assistente Sociale) Cat D, a tempo determinato (12 mesi) part – time 24 ore, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio n° 140 del 16.05.2011

C H I E D E

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine,

DICHIARA

A.1-

- di chiamarsi _____
Sesso _____ (M/F), di essere residente in _____
prov. _____ Via. _____ n. _____
tel. _____, eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

- codice fiscale _____

A.2

--di essere nato/a il _____ a _____

A.3

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;
- di essere _____

A.4

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____ per i seguenti motivi: _____

A.5

- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

A.6

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

A.7

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del D.P.R. n.3/1957;

A.8

di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

A.9

(solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____

A.10

- di aver conseguito il seguente titolo di studio

in data _____ presso _____

riportando la seguente votazione _____

- di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali:

iscrizione n° _____ Sez.____ del_____

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria, ivi comprese le qualifiche professionali acquisite durante il servizio militare di cui all'articolo 2051 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;

A11

Di aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'articolo 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66

A.12

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio
- di essere/non essere nella condizione di portatore di handicap
- di necessitare/non necessitare per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi perché portatore di handicap ai sensi dell'art.20 legge 104/1992

A.13

Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191

A.14

Di scegliere una delle seguenti lingue straniere:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

A.15

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e le altre norme fissate dall'Amministrazione comunale per il personale dipendente

A.16

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando

ALLEGÀ ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

B.1 -- ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10.33

B.2 -- Titolo di studio richiesto

- in originale
- copia autenticata
- mediante documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita per rendere possibile la sua valutazione come titolo di studio.
- Mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione

In mancanza di votazione riportata il titolo di studio si presume conseguito, ai fini della valutazione, con il punteggio minimo ed è valido solo ai fini dell'ammissione

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

B.3 - le seguenti certificazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria:

B.4 -- curriculum professionale datato e sottoscritto

B.5 -- i seguenti documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza

B.6 -- allegato A – scheda per la valutazione dei titoli – debitamente compilato

B.7 -- elenco firmato e in duplice copia dei documenti presentati

ATTENZIONE:

- **l'eventuale produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve avvenire nel rispetto del D.P.R. 445/2000.**
- **Per poter essere prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e il curriculum devono contenere con precisione tutti gli elementi per le valutazioni;**

Con riferimento al D.Lgs.196/03 il/la sottoscritto/a è a conoscenza che i suoi dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Arborea per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Arborea

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Arborea a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, la necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame)

li _____

In fede _____

Firma autografa per esteso