



PROVINCIA DI ORISTANO

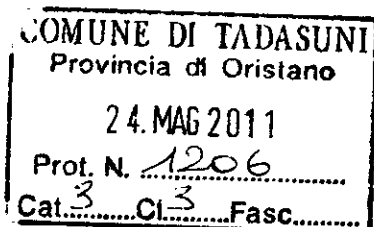
CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO
GHILARZA



Prot. n°

Rif. nota n.

Ghilarza, _____



A TUTTI I COMUNI DEL CSL
LL. SS.



Oggetto: Azione di Sistema "Welfare to Work" per le politiche di re-impiego.

Pregasi divulgare con opportuni mezzi gli avvisi pubblici allegati alla presente, per l'iniziativa indicata in oggetto.

Distinti saluti

Il responsabile del CSL
Antonia Floris

AZ

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---



Azione di Sistema
"Welfare to Work"
 per le politiche di re-impiego

AVVISO PUBBLICO AI DATORI DI LAVORO

1. PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Sardegna e la Provincia di Oristano, con l'assistenza di Italia Lavoro S.p.A., le cui attività sono finanziate con risorse a valere sul FSE, promuovono sul territorio regionale l'iniziativa denominata "*Azione Di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego*", finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga e lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali, attraverso azioni di sostegno e incentivazione. Il presente avviso pubblico è promosso in coerenza ed attuazione dei seguenti documenti normativi:

- Decreto della Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'Occupazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali nr.14/0017458 del 30/12/2008 con cui è stato approvato per il triennio 2009-2011 il Progetto "Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di Re-impiego";
- Progettazione Esecutiva della Regione Sardegna approvata dal Ministero del Lavoro con nota prot. 14/0020177 del 14/10/2009;
- Convenzione tra Ministero del Lavoro, Regione Sardegna nr. 14/0002983 del 03/02/2010 nella quale all'art. 1 le parti si impegnano all'attuazione sul territorio regionale del Progetto esecutivo "Azione di Sistema **Welfare to Work** per le politiche di Re-impiego".


L'iniziativa si propone di coinvolgere direttamente il sistema dei datori di lavoro, attivando una serie di misure e di incentivi finalizzati all'assunzione di:

A. Soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga¹

- Lavoratori residenti in provincia di Oristano, provenienti da aziende in situazione di crisi e destinatarie di trattamenti di CIGS in deroga;
- Lavoratori in mobilità in deroga iscritti negli elenchi anagrafici istituiti presso i Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Oristano.

L'assunzione deve essere preceduta dalla sottoscrizione del **Patto di Servizio** da parte del lavoratore.

¹ I requisiti devono essere posseduti dai lavoratori da assumere al momento della loro adesione all'azione Welfare to work della Provincia di Oristano.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 Italialavoro
--	--	---	---	---

B. Soggetti non percettori di ammortizzatori sociali²

Lavoratori "svantaggiati" (**così come definiti dal regolamento CE nr. 800/2008**) non percettori di ammortizzatori sociali, iscritti nei Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Oristano, con riferimento ai seguenti target:

- Inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi;
- Inoccupati/disoccupati che hanno superato i 50 anni di età.

L'assunzione deve essere preceduta dalla sottoscrizione del **Patto di Servizio** da parte del lavoratore.

L'iniziativa prevede, inoltre, a cura dei Centri Servizi per il Lavoro (CSL), una serie di servizi alle imprese consistenti in:

- ricerca, preselezione e selezione del personale;
- consulenza normativa;
- consulenza sul sistema di convenienze.

SI INVITANO I DATORI DI LAVORO che abbiano sede operativa in Sardegna (*imprese private individuali e collettive iscritte nel registro delle imprese e professionisti iscritti nei rispettivi albi professionali e, comunque, ogni entità indipendentemente dalla forma giuridica rivestita che eserciti un'attività economica comprese le fondazioni e le associazioni*) qualora gli obiettivi e le caratteristiche dell'intervento qui promosso e descritto rispondano alle loro attuali o previste esigenze di incrementare la propria base occupazionale, a **manifestare il proprio interesse**.

L'adesione all'iniziativa, manifestata con le modalità di seguito indicate (paragrafo 4), comporta la disponibilità del datore di lavoro a procedere **all'assunzione a tempo indeterminato³ di uno o più di tali soggetti**.

I lavoratori da assumere saranno individuati dal datore di lavoro o, su richiesta di quest'ultimo, potranno essere individuati dai Centri dei Servizi per il Lavoro, sulla base del fabbisogno professionale indicato dal datore di lavoro.


L'inserimento lavorativo verrà incentivato secondo quanto, in tal senso, previsto dall'iniziativa e riportato nel presente avviso.

2. INCENTIVI A FAVORE DEI DATORI DI LAVORO.

Gli incentivi e i contributi previsti sul territorio per i datori di lavoro che assumono i destinatari dell'iniziativa denominata *Azione Di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego*, in possesso dei requisiti, sono i seguenti:

² I requisiti devono essere posseduti dai lavoratori da assumere al momento della loro adesione all'azione Welfare to work della Provincia di Oristano.

³ Sono escluse dal contributo le trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro già in essere.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

- A.** Per tutti i soggetti (*percettori di ammortizzatori sociali in deroga e svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali*), il datore di lavoro che assume secondo le modalità previste nel presente avviso, potrà usufruire degli eventuali incentivi all'assunzione previsti dalla normativa vigente (quali, ad esempio, incentivi economici diretti, sgravi contributivi, assolvimento riserva obbligatoria di assunzioni e/o di altri particolari obblighi di legge o di contratto, etc.).
- B.** Per ogni assunzione a tempo indeterminato di **lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in cigs e mobilità in deroga**, è prevista l'erogazione di un contributo straordinario, denominato **"bonus assunzionale"**, dell'importo massimo di **€. 15.000,00 lordi**, a valere su risorse a carico della Regione Sardegna (di cui la prima "tranche" dell'importo di €. 5.000,00 e la seconda "tranche" dell'importo di €. 10.000,00) per un totale di **n. 20 bonus assunzionali** per la Provincia di Oristano, incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse. In aggiunta al bonus assunzionale, i datori di lavoro potranno beneficiare di una **"dote formativa"** (contributo per percorsi formativi volti all'adattamento delle competenze del lavoratore) **del valore massimo di €. 2.000,00 lordi**, a valere su risorse assegnate dalla Regione Sardegna, da corrispondere all'azienda a seguito dell'assunzione (e successivo adattamento delle competenze dei lavoratori succitati) e della certificazione delle spese sostenute.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato di lavoratori svantaggiati **non percettori di ammortizzatori sociali**, è prevista l'erogazione di un contributo straordinario, denominato **"bonus assunzionale"**, dell'importo massimo di **€. 15.000,00 lordi** (di cui la prima tranche di €. 5.000,00 a valere su risorse ministeriali e la seconda tranche di €. 10.000,00 a valere su risorse a carico della Regione Sardegna) per un totale di **n. 25 bonus assunzionali** per la Provincia di Oristano, incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse. In aggiunta al bonus assunzionale i datori di lavoro potranno beneficiare di una **"dote formativa"** del valore massimo di **€. 2.000,00 lordi**, a valere su risorse assegnate dalla Regione Sardegna, da corrispondere all'azienda a seguito dell'assunzione (e successivo adattamento delle competenze dei lavoratori succitati) e della certificazione delle spese sostenute.

Il contributo c. d. bonus assunzionale verrà erogato nel suo importo massimo di €. 15.000,00 lordi per ciascuna assunzione a tempo indeterminato, con orario di lavoro pari o superiore a 30 ore settimanali.

Nel caso di assunzione a tempo indeterminato con orario inferiore alle 30 ore settimanali, il contributo sarà corrisposto in misura proporzionalmente ridotta al numero di ore, calcolate con riferimento alla proporzione tra contratto collettivo applicabile e contratto di lavoro individuale.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato che legittima l'erogazione del bonus assunzionale dovrà, in ogni caso, prevedere un orario di lavoro non inferiore alle 20 ore settimanali.

Il bonus non potrà essere rimodulato per effetto di un successivo aumento delle ore inizialmente pattuite. Mentre, in caso di riduzione delle stesse (entro il limite di 20 ore settimanali), si procederà alla rimodulazione proporzionale del bonus.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

3. OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO ADERENTI ALL'INTERVENTO.

Possono manifestare interesse, presentando domanda di contributo, i datori di lavoro che abbiano sede operativa nell'ambito della Regione Sardegna.

I datori di lavoro che intendono accedere ai contributi previsti dalla presente iniziativa dovranno dichiarare:

- **di essere in regola con:**
 - l'applicazione del CCNL;
 - il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
 - la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
 - le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - tutte le normative in materia di lavoro in genere.
- **di non aver fatto ricorso** alla CIG, a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo negli ultimi 6 mesi (precedenti alla data di presentazione della domanda).
- **che l'assunzione del o dei lavoratore/i svantaggiato/i**
 - o rappresenti un aumento netto del numero di dipendenti rispetto alla media dei dodici mesi precedenti oppure, ove non rappresenti un aumento netto, il posto o i posti occupati sono resi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa e non in seguito a licenziamenti per riduzione del personale;
 - o ai fini della dimostrazione dell'effetto di incentivazione ai sensi dell'art. 8, paragrafo 5 del Regolamento 800, rappresenti un aumento netto del numero dei lavoratori svantaggiati occupati dall'impresa;
- **che l'impresa**
 - o non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
 - o non ha mai ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, oppure
 - o ha beneficiato, secondo la regola *de minimis*, degli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicata nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, per un ammontare totale di €. e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite, oppure
 - o ha rimborsato - o ha depositato nel conto di contabilità speciale acceso presso la Banca d'Italia - in data (gg/mese/anno)/...../..... mediante..... (indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento, ecc... con cui si è proceduto al rimborso) la somma di €. comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, c. 1, lettera [specificare a quali lettere a),b),c) o d] del DPCM 23/05/2007;

I medesimi datori di lavoro dovranno inoltre dichiarare di essere a conoscenza ed accettare quanto previsto dai seguenti regolamenti:

- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'art. 2, punto 18 del medesimo disposto normativo;
- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca.

Si fa espressamente presente che il Bonus assunzionale per l'assunzione di lavoratori in cassa integrazione o in mobilità in deroga, potrà essere riconosciuto al datore di lavoro, purché si tratti di altra azienda rispetto a quella di provenienza dei lavoratori stessi.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE E PROCEDURE DI AMMISSIONE.

I datori di lavoro interessati *dovranno procedere alla compilazione in carta semplice del modello "Domanda di adesione all'Azione di Sistema "Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego" (Modello 1) con le dichiarazioni ivi riportate.*

A pena di esclusione, la domanda di adesione dovrà essere **sottoscritta** dal datore di lavoro e **corredata** da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo (del titolare o del legale Rappresentante dell'azienda).

A pena di esclusione la domanda dovrà essere inoltrata in **busta chiusa**, con la **dicitura** "Azione di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego - Avviso Datori di lavoro", esclusivamente attraverso i servizi postali a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con apposizione automatica di data e ora di spedizione, ed **esclusivamente** al seguente indirizzo: Provincia di Oristano – Settore Lavoro – Via Carboni sn – 09170 Oristano, a partire dalle ore 10.00 del giorno **03 giugno 2011** e non oltre il giorno **23 giugno 2011** (termine di scadenza del presente avviso).

Non verranno prese in considerazione le domande spedite prima e/o dopo detti termini.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite nei termini di cui sopra se pervenute oltre il settimo giorno successivo alla scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per ritardi e/o disguidi correlati alla spedizione delle domande.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

Non verranno ammesse le domande non compilate secondo i moduli allegati opportunamente predisposti o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dichiarazioni ivi richieste.

In caso di ulteriori disponibilità finanziarie aggiuntive e/o in seguito a prolungamento dell'iniziativa in questione, da comunicare ai diretti destinatari con le stesse modalità del presente avviso, l'Amministrazione si riserva di procedere ad uno scorrimento delle graduatorie e/o ad una riapertura dei termini.

La Provincia, previa verifica della regolarità delle domande pervenute, procederà alla predisposizione di apposita graduatoria secondo l'ordine cronologico di spedizione delle domande di adesione.

Nel caso in cui due o più domande risultino spedite nella stessa data, ora e minuti, si procederà alla loro collocazione nelle relative graduatorie dando priorità alle domande trasmesse dai datori di lavoro aventi sede operativa nel territorio della provincia di Oristano; in caso di ulteriore parità attraverso un sorteggio.

L'assunzione⁴ dovrà essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento (solo per i datori di lavoro che dovessero subentrare nella graduatoria) o di comunicazione dell'esito della preselezione da parte del CSL competente, nel caso in cui il datore di lavoro decida di avvalersi di detto servizio.

Saranno escluse tutte le assunzioni effettuate dai beneficiari del contributo al di fuori dei suddetti termini.

Nel caso in cui i datori di lavoro beneficiari dei contributi non provvedano ad effettuare le assunzioni nei succitati termini decadranno dal beneficio e la Provincia procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione degli altri soggetti beneficiari fino ad esaurimento dei bonus assunzionali disponibili.

Il datore di lavoro che ha individuato nel modello di domanda i lavoratori, non potrà assumere persone differenti né potrà chiedere la loro sostituzione attraverso il ricorso ad una preselezione da parte del CSL.

Nei casi in cui i lavoratori individuati, per qualsiasi motivazione non possano essere assunti, il datore di lavoro decade dal beneficio e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il datore di lavoro che ha fatto esplicita richiesta di avvalersi del servizio di preselezione del CSL, qualora il CSL non dovesse individuare i profili richiesti oppure qualora i lavoratori preselezionati non soddisfino le richieste del medesimo, decade dal beneficio (non potrà richiedere né nuova preselezione né individuare nominativamente il/i lavoratore/i da assumere).

Anche in tal caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

⁴ Per assunzione si intende l'inizio del rapporto di lavoro e non la data della comunicazione obbligatoria di assunzione.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

Anche l'interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova determina la decadenza dal beneficio del bonus⁵ e lo scorrimento della graduatoria.

I datori di lavoro beneficiari del contributo per bonus assunzionali, entro i tempi per l'effettuazione dell'assunzione, dovranno produrre alla Provincia di Oristano la documentazione attestante la dichiarazione presentata in sede di manifestazione di interesse:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., non anteriore a due mesi dalla data di presentazione della domanda, con nulla osta "antimafia";
- certificato di iscrizione all'albo professionale;"
- copia del documento di attribuzione della partita IVA (in caso di datori di lavoro non iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo professionale).

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

I contributi previsti dall'*Azione di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego*, saranno concessi sino alla concorrenza delle risorse disponibili e saranno erogati **dalla Provincia di Oristano** al netto delle imposte e/o ritenute dovute per legge.

Il bonus assunzionale verrà assegnato all'azienda solo dopo l'avvenuta assunzione e il superamento dell'eventuale periodo di prova stabilito o previsto nel CCNL.

Il **bonus assunzionale** sarà corrisposto ai datori di Lavoro in due tranches di cui la prima di €. 5.000,00 lordi, dopo l'assunzione e il superamento dell'eventuale periodo di prova previsto, e la seconda di €. 10.000,00 lordi, decorsi dodici mesi dall'assunzione e previa verifica della sussistenza del rapporto di lavoro.

La **dote formativa** del valore massimo di €. 2.000,00 verrà, invece, assegnata ai datori di lavoro dopo l'avvenuto adeguamento delle competenze dei lavoratori, da realizzarsi entro e non oltre **cinque** mesi dall'avvenuta assunzione.

6. DOCUMENTAZIONE BONUS ASSUNZIONALE PRIMA TRANCHE

I datori di lavoro aventi diritto al contributo c.d. bonus assunzionale dovranno produrre alla Provincia in cui è stata presentata la domanda di adesione, entro 40 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento (solo per i datori di lavoro che dovessero subentrare nella graduatoria) o di comunicazione dell'esito della preselezione da parte del CSL competente, per quelle assunzioni in cui il datore di lavoro decida di avvalersi di detto servizio, la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo all'inserimento – prima tranche bonus assunzionale, in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73 con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 3);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del datore di lavoro dichiarante (titolare o legale rappresentante dell'azienda);

⁵ Anche in questo caso non si potrà procedere con la sostituzione del lavoratore.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

- Dichiarazione "De Minimis" in originale con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 5);
- Dichiarazione di intensità di aiuto (**solo per i contributi concessi sulla base del Regolamento CE 800/2008 vedi paragrafo 10**) con impiego dell'apposito modello predisposto, contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 6);
- **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità ed in originale;
- Dichiarazione del superamento dell'eventuale periodo di prova del/dei lavoratori in originale con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 4);
- Modulo di adesione del lavoratore *Azione di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego* (modello 2) in originale, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del lavoratore.

7. DOCUMENTAZIONE BONUS ASSUNZIONALE SECONDA TRANCHE

I datori di lavoro beneficiari della prima tranche del contributo bonus assunzionale, decorsi dodici mesi dall'assunzione del lavoratore, possono richiedere la seconda tranche del bonus assunzionale presentando alla Provincia la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo bonus assunzionale seconda tranche in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex DPR n. 600/73 con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 7);
- Copia fotostatica del documento di identità del datore di lavoro (titolare o legale rappresentante dell'azienda) in corso di validità;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità ed in originale;
- Dichiarazione "De Minimis" in originale con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 8);
- Dichiarazione di intensità di aiuto (**solo per i contributi concessi sulla base del Regolamento CE 800/2008 vedi paragrafo 10**) con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 9).

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della sussistenza del rapporto di lavoro.

8. DOCUMENTAZIONE DOTE FORMATIVA

I datori di lavoro aventi diritto al contributo c.d. **dote formativa** dovranno produrre alla Provincia dove è stata presentata la domanda di adesione entro e non oltre 15 giorni a far data dalla fine dell'adattamento delle competenze la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo dote formativa in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex DPR n. 600/73 con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 10);

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del datore di lavoro (titolare o legale rappresentante dell'azienda);
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in originale e in corso di validità ;
- Dichiarazione "de minimis" in originale con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 11);
- Progetto formativo (in originale) (modello 12);
- Dichiarazione dei costi sostenuti (in originale) e relativi giustificativi di spesa (es: copia busta paga tutor aziendale, etc..) con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (modello 13);

Non verranno ammesse le richieste di contributo "bonus assunzionale" e "dote formativa" non compilate secondo i moduli allegati o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni, dichiarazioni e documenti ivi richiesti.

9. REGIME SANZIONATORIO

In caso di dimissioni del lavoratore intervenute entro i 12 mesi a decorrere dalla data di assunzione, il datore di lavoro dovrà restituire il 50% del contributo bonus assunzionale (prima "tranche") ricevuto.

Nel caso di licenziamento intimato nel corso dei primi 12 mesi dall'assunzione per giustificato motivo oggettivo, il datore di lavoro che ha percepito la prima "tranche" del bonus assunzionale dovrà restituirlo interamente. Nel caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, trattandosi di fatti non imputabili al datore di lavoro, l'impresa che ha percepito la prima "tranche" del bonus assunzionale dovrà restituire i ratei limitatamente al periodo successivo al licenziamento.

10. REGIME AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca ;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'art. 2, punto 18 del medesimo disposto normativo.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

Limitatamente ai **lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali** di cui all'art. 2 punto 18 del Regolamento CE n. 800/2008 del 06/08/2008, i datori di lavoro potranno optare tra il regime di aiuti "de minimis" e il regime di aiuti previsto dal Regolamento CE 800/2008.

Il contributo concesso sulla base del succitato Regolamento 800/2008 non può avere un'intensità di aiuto superiore al 50% dei costi salariali durante un periodo massimo di 12 mesi successivi all'assunzione.

Per "costi salariali" si intende l'importo totale effettivamente pagabile dal beneficiario degli aiuti in relazione ai posti di lavoro considerati, che comprende:

- a) La retribuzione lorda, prima delle imposte;
- b) I contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali;
- c) I contributi assistenziali per figli e familiari.

L'aiuto può essere cumulato con qualsiasi altro aiuto concesso sulla base dello stesso Regolamento, purché tali misure di aiuto riguardino differenti costi ammissibili.

L'aiuto non può essere cumulato con altri aiuti per gli stessi costi ammissibili, se tale cumulo porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati, applicabili all'aiuto in questione in base al regolamento 800/2008.

11. RISORSE FINANZIARIE



Le risorse disponibili sono le seguenti:

- €. 5.800.000,00 stanziati dalla Regione Sardegna, così suddivise:
 - €. 5.000.000,00 per erogazione bonus assunzionali;
 - €. 800.000,00 per erogazione dote formativa.
- €. 1.000.000,00 a valere su risorse stanziate dal Ministero del Lavoro e destinabili ai bonus assunzionali.

12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto dall'*Azione di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego* saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003.
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nei percorsi previsti dall'iniziativa denominata *Azione di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego*. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione.
- titolare del trattamento è la Provincia di Oristano;

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata "*Azione di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego*". In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore Lavoro della Provincia di Oristano.

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano, Dirigente e responsabile del procedimento: Annalisa Iacuzzi.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio del Servizio Amministrazione e Coordinamento Formazione Professionale, Responsabile dell' Ufficio: Stefano Floris.

Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi all'URP della Provincia di Oristano – Via Carboni sn – Oristano.

14. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso, completo degli allegati, sarà reso disponibile:

- Sul sito internet della Provincia di Oristano (www.provincia.or.it)
- Sul sito internet della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it)
- Sul sito internet di Italia Lavoro (www.italialavoro.it)
- Sul sito internet del Ministero del Lavoro (www.servizilavoro.it/wps/portal)
- Presso i seguenti CSL:
 - CSL di Oristano
 - CSL di Cuglieri
 - Sezione staccata di Bosa del CSL di Cuglieri
 - CSL di Ghilarza
 - CSL di Terralba
 - CSL di Mogoro
 - CSL di Ales

Oristano 23.05.2011

Il Dirigente
Dott.ssa Annalisa Iacuzzi

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---



Azione di Sistema
" Welfare to Work "
 per le politiche di re-impiego

**AVVISO PUBBLICO AI LAVORATORI PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI
 IN DEROGA E NON PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI**

CREAZIONE D'IMPRESA

1. PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Sardegna e la Provincia di Oristano, con l'assistenza tecnica di Italia Lavoro, le cui attività sono finanziate con risorse a valere sul F.S.E., attraverso **INCENTIVI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA**, promuovono sul territorio regionale l'iniziativa denominata *Azione Di Sistema "Welfare To Work" per Le Politiche di Re-Impiego*, finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga e lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali. Il presente avviso pubblico è promosso in coerenza ed attuazione dei seguenti documenti normativi:



- Decreto della Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'Occupazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali nr.14/0017458 del 30/12/2008 con cui è stato approvato per il triennio 2009-2011 "Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di Re-impiego;
- Progettazione Esecutiva della Regione Sardegna approvata dal Ministero del Lavoro con nota prot. 14/0020177 del 14/10/2009;
- Convenzione tra Ministero del Lavoro, Regione Sardegna nr. 14/0002983 del 03/02/2010 nella quale all'art. 1 le parti si impegnano all'attuazione sul territorio regionale del Progetto esecutivo Azione di Sistema WTW.

I SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO sono:

A. Lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga¹

- Lavoratori residenti in provincia di Oristano, provenienti da aziende in situazione di crisi e destinatarie di trattamenti di CIGS in deroga;
- Lavoratori in mobilità in deroga iscritti negli elenchi anagrafici istituiti presso i Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Oristano.

¹ I requisiti devono essere posseduti dal lavoratore al momento della presentazione della domanda alla Provincia di Oristano

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 Italialavoro
--	--	---	---	---

La concessione del bonus deve essere preceduta dalla sottoscrizione del **Patto di Servizio** da parte del lavoratore.

B. Lavoratori svantaggiati² (così come definiti dal regolamento CE nr. 800/2008) non percettori di ammortizzatori sociali o di indennità alcuna legata allo stato di disoccupazione o inoccupazione, iscritti nei Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Oristano, con riferimento ad uno dei seguenti target:

- Inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi;
- Inoccupati/disoccupati che hanno superato i 50 anni di età;

La concessione del bonus deve essere preceduta dalla sottoscrizione del **Patto di Servizio** da parte del lavoratore.

L'adesione all'iniziativa comporta la disponibilità del soggetto a procedere alla creazione d'impresa, in forma individuale o societaria, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento (**solo per coloro che dovessero subentrare nella graduatoria**).

Saranno escluse dal contributo quindi, le domande regolarmente presentate per imprese la cui costituzione ed inizio di attività siano effettuate al di fuori dei predetti termini.

2. INCENTIVI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA

I soggetti che intendano attivare iniziative imprenditoriali, in forma individuale o societaria, potranno beneficiare di un bonus per la creazione di impresa pari a **€ 15.000,00 lordi**, a valere su risorse a carico della Regione Sardegna.

La Provincia di Oristano provvederà ad assegnare un totale di n. **7 bonus**.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE E PROCEDURE DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande di adesione al presente avviso dovrà essere utilizzato il modello di domanda (modello 1).

A pena di esclusione, la domanda di adesione dovrà essere **sottoscritta** dal lavoratore e **corredata** da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo.
A pena di esclusione, la domanda dovrà essere inoltrata in **busta chiusa**, con la **dicitura** "Azione Di Sistema **Welfare To Work** per Le Politiche Di Re-Impiego - Avviso Creazione d'impresa", esclusivamente attraverso i **servizi postali a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** con apposizione automatica di data e ora di spedizione ed **esclusivamente** al seguente indirizzo: Provincia di Oristano – Settore Lavoro – Via Carboni sn – 09170 Oristano, a partire dalle **ore 10.00** del giorno **03 giugno 2011** e non oltre il giorno **23 giugno 2011** (termine di scadenza del presente avviso).

Non verranno prese in considerazione le domande spedite prima e/o dopo detti termini.

² I requisiti devono essere posseduti dal lavoratore al momento della presentazione della domanda alla Provincia di Oristano

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

Non verranno prese in considerazione le domande spedite nei termini di cui sopra se pervenute oltre il settimo giorno successivo alla scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per ritardi e/o disagi correlati alla spedizione delle domande.

Non verranno ammesse le domande non compilate secondo i moduli allegati opportunamente predisposti o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dichiarazioni ivi richieste.

In caso di ulteriori disponibilità finanziarie aggiuntive e/o in seguito a prolungamento dell'iniziativa in questione, da comunicare ai diretti destinatari con le stesse modalità del presente avviso, si potrà procedere ad uno scorrimento delle graduatorie e/o ad una riapertura dei termini.

La Provincia, previa verifica **della regolarità delle domande pervenute**, procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, secondo l'ordine cronologico di spedizione delle domande di adesione.

Nel caso in cui due o più domande risultino spedite nella stessa data, ora e minuti, si procederà alla loro collocazione in graduatoria dando priorità alle domande trasmesse dai soggetti svantaggiati, in caso di ulteriore parità dando priorità alle domande trasmesse dai soggetti più anziani di età ed in caso di ulteriore parità attraverso un sorteggio.

I soggetti ammessi al beneficio che alla data di pubblicazione della graduatoria **o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento (solo per coloro che dovessero subentrare nella graduatoria)** non avranno ancora provveduto alla **creazione d'impresa**, avranno a disposizione ulteriori **trenta** giorni per effettuare i previsti adempimenti di inizio dell'attività. Nel caso in cui il soggetto ammesso al beneficio non vi provveda entro tali termini, verrà conseguentemente e definitivamente escluso dalla predetta ammissione al contributo. La Provincia procederà allo scorrimento della graduatoria, per l'individuazione di altri soggetti beneficiari, fino all'esaurimento dei bonus disponibili.

Per **creazione d'impresa**, ai fini della maturazione del diritto alla percezione del bonus, si intende la costituzione ed effettivo inizio dell'attività imprenditoriale che dovrà essere tempestivamente comunicata, nei termini e nelle modalità di seguito descritte, dal diretto interessato, con la presentazione alla Provincia di Oristano della Comunicazione Unica di inizio di attività e contestuale ricevuta di avvenuto invio in copia conforme all'originale.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

I contributi previsti dall'Azione di sistema Welfare to Work saranno concessi fino alla concorrenza delle risorse disponibili e saranno erogati dalla Provincia di Oristano al netto delle imposte e/o ritenute dovute per legge.

Il bonus per la creazione d'impresa di **Euro 15.000,00 lordi** sarà assegnato in due "tranche" di cui la prima (Euro 10.000,00 lordi) a seguito della presentazione della documentazione attestante l'inizio dell'attività di impresa e la seconda (Euro 5.000,00 lordi) decorsi dodici mesi dall'inizio dell'attività e previa verifica della sussistenza della medesima.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

5. DOCUMENTAZIONE BONUS CREAZIONE D'IMPRESA PRIMA TRANCHE

I soggetti aventi diritto al contributo dovranno produrre alla Provincia in cui è stata presentata la domanda di adesione, entro 40 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento (solo per coloro che dovessero subentrare nella graduatoria), la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo creazione d'impresa prima tranche in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4%, ex DPR n. 600/73, con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (mod. 2);
- Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Copia conforme all'originale della Comunicazione Unica di inizio d'attività presentata alla C.C.I.A.A., con relativa ricevuta di avvenuto invio;
- Copia dell'atto costitutivo (per le imprese societarie).

6. DOCUMENTAZIONE BONUS CREAZIONE D'IMPRESA SECONDA TRANCHE

I soggetti beneficiari della prima "tranche" del contributo, decorsi dodici mesi dall'inizio dell'attività, potranno richiedere la seconda "tranche" del contributo, presentando alla Provincia la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo creazione d'impresa seconda "tranche" in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73, con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (mod. 3);
- Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale e in corso di validità;
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità e in originale;
- Dichiarazione "De minimis" in originale (mod. 4).

Non verranno ammesse le richieste di contributo non compilate secondo i moduli allegati o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dei documenti ivi richiesti.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della sussistenza dell'attività.

7. REGIME SANZIONATORIO

Nel caso di cessazione dell'attività di impresa nel corso dei primi dodici mesi di attività, il soggetto beneficiario del contributo dovrà restituire la prima tranche all'Ente erogante e non avrà diritto alla seconda.

Nel caso in cui l'impresa sia una cooperativa, nell'ipotesi di recesso del socio lavoratore della cooperativa stessa, il contributo versato resta alla cooperativa come capitale della cooperativa medesima.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

8. AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca.

9. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse disponibili sono le seguenti:

- Euro 1.200.000,00 stanziati dalla Regione Sardegna per l'erogazione di bonus per la creazione d'impresa.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto dalla Azione di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D.Lgs.276/2003;
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nei percorsi previsti dall'iniziativa denominata Azione di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione;
- titolare del trattamento è la Provincia di Oristano;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata Azione di Sistema **Welfare To Work** per le Politiche di Re-Impiego. In ogni

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	 Provincia di Oristano Assessorato al Lavoro. Formazione Professionale e Politiche Sociali	 ItaliaLavoro
--	--	---	---	---

caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;

- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore Lavoro della Provincia di Oristano.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi" la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Settore Lavoro Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano, Dirigente e responsabile del procedimento: Annalisa Iacuzzi.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio del Servizio Amministrazione e Coordinamento Formazione Professionale, Responsabile dell' Ufficio: Stefano Floris.

Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi all'URP della Provincia di Oristano – Via Carboni sn – Oristano.

12. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso, completo degli allegati, è reperibile:

- Sul sito internet della provincia Oristano (www.provincia.or.it)
- Sul sito internet della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it)
- Sul sito internet di Italia Lavoro (www.italialavoro.it)
- Presso i seguenti CSL:
 - CSL di Oristano
 - CSL di Ales
 - CSL di Cuglieri
 - Sezione staccata di Bosa del CSL di Cuglieri
 - CSL di Ghilarza
 - CSL di Mogoro
 - CSL di Terralba

Oristano, 23.05.2011

Il Dirigente
Dott.ssa Annalisa Iacuzzi