



COMUNE DI TADASUNI
PROVINCIA DI ORISTANO

Area Finanziaria

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 15 Registro Generale n° 149 Data 10-06-2021	OGGETTO: Presa atto delle dimissioni con collocamento a riposo di un dipendente F.A.E..con decorrenza 01/10/2021.
---	--

CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di giugno, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lvo 267/2000;

Premesso che il Commissario straordinario dott. Pierpaolo Pisu, con decreto n. 03 in data 12.02.2021 ha conferito alla sottoscritta Dott.ssa Paolina Tolu, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale, per il periodo fino al 31/12/2021;

Considerato che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 06.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2021-2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento di Contabilità;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il D. Lgs. n. 118/2011 e il D. Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;

Premesso che la Sig.ra Flore Anna Elisa, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune dal 29/06/1981, inquadrata nell'Area Amministrativa con la qualifica di istruttore Amministrativo cat C, posizione economica C4, con istanza acquisita a questo protocollo generale in data 31/03/2021, al n. 732, ha rassegnato le dimissioni con collocamento a riposo a decorrere dal

01/10/2021, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata “quota 100” previsti dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Visto l’art. 14, comma 6, lett. c), del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, in forza del quale “la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all’amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi”;

Visto l’art. 23 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, secondo il quale i lavoratori cui è liquidata la pensione quota 100 ai sensi dell’art. 14 cit. conseguono il riconoscimento dell’indennità di fine servizio (TFS) al momento in cui tale diritto maturerebbe a seguito del raggiungimento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, ai sensi dell’art. 24 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, tenuto anche conto di quanto disposto dal comma 12 del medesimo articolo relativamente agli adeguamenti dei requisiti pensionistici alla speranza di vita;

Tenuto conto che, ai sensi del D.L. 28/01/2019, n. 4, la dipendente ha inoltrato telematicamente all’INPS, con prot. n. 9500.26/03/2021.0033005 del 26/03/2021 domanda di pensione anticipata quota 100 (decorrenza 01/10/2021 – ultimo giorno di servizio 30/09/2021);

Visto il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Vista la circolare INPS n. 11 del 29 gennaio 2019 nonché il messaggio n. 395 del 29 gennaio 2019 inerente le modalità di presentazione della domanda di pensione anticipata;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, del dipendente di ruolo Sig.ra Flore Anna Elisa, con effetto dal 01/10/2021 (ultimo giorno di servizio: 30/09/2021);

2. di attivare la procedura necessaria ai fini del conseguimento, da parte dell’interessata, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata “quota 100”;

3. di prendere atto che l’indennità di fine servizio (TFS) sarà riconosciuta al momento in cui tale diritto sarebbe maturato a seguito del raggiungimento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, ai sensi dell’art. 24 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

4. di dare atto che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 30/09/2021;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paolina Tolu)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal

Lì

IL RESPONSABILE