



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 1

Del 16/01/2015

Originale

Registro Generale N. 8
Del 30/01/2015

Oggetto:	"Interventi comunali per l'occupazione anno 2010. III lotto" - Ausilio amministrativo per gli uffici comunali - Liquidazione fattura Coop. Progetto Verde. CIG Z0F0FC0CC5
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

Richiamata la deliberazione G. C. n°61 del 23.09.2011 con la quale è stato approvato il progetto relativo agli Interventi Comunali per l'Occupazione Anno 2010 III lotto, redatto dal Responsabile del servizio sociale, cultura, studio e sport, per un importo complessivo di € 23.000,00;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 13 del 29.02.2012 con la quale è stato approvato il bando per la selezione;

Vista la deliberazione Commissario Straordinario n° 32 del 13.11.2013 con la quale è stata modificata la citata deliberazione Giunta Comunale

Vista la deliberazione Commissario Straordinario n° 35 del 21.11.2013 con la quale è stata ulteriormente modificata la citata deliberazione Giunta Comunale;

Vista la propria determinazione n°28 del 16.05.2014 con la quale si è affidata alla coop. Progetto Verde di Ghilarza la gestione del cantiere comunale occupazione "Interventi comunali per l'occupazione anno 2010. III lotto Ausilio amministrativo per gli uffici comunali" per l'importo di €. 23.728,56;

Visti il DL.gs 163/2006, DPR 207/2010 e la LR 5/2007, in merito all'affidamento dei contratti pubblici;

Vista la fattura n° 001/2015 del 07/01/2015 relativa al mese di **Dicembre 2014**, dell'importo di €. 2.225,27 + IVA al 22% per un totale di € 2.714,83;

Considerato che a decorrere dal 01/01/2015, ai sensi del nuovo art.17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 (split payment), l'**IVA emessa sulle fatture emesse per cessioni di beni e per prestazioni di servizi** (escluse quelle assoggettate a ritenute a titolo di imposta sul reddito) va versata **direttamente dall'ente pubblico**. Pertanto si procederà al **pagamento della fattura al netto dell'IVA**, mentre l'imposta verrà trattenuta dall'Ente e versata secondo regole ancora da definire.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163;

VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 184 del predetto D.Lgs. n°267/00;

ACCERTATA la regolarità del servizio e attesa la necessità di provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

Di liquidare per i motivi di cui in premessa, per la gestione del "Piano Occupazionale Amministrativo - annualità 2013" per il mese di **Dicembre 2014**, la fattura n° 001/2015 del 07/01/2015 di € 2.714,83 ed emettere mandato di pagamento a favore della Coop. Progetto Verde di Ghilarza per l'importo di €. 2.225,27 al netto dell'IVA al 22% di €. 489,56 trattenuta e da versare da parte del Comune;

Di imputare la relativa spesa al capitolo 20810105 art .1 RR.PP;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di trasmettere la presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	13/02/2015
AL	28/02/2015

Il Responsabile delle Pubblicazioni