

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Maria Domenica Porcu
Indirizzo	Via delle Querce 5, 09074 Ghilarza (OR)
Telefono	+39 078553228
e-mail	porcu.piras@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	31 ottobre 1946
Sesso	F
Esperienze professionali	
Date	Costituzione del Consorzio Industriale Valle Tirso – 31 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore - Segretario del Consorzio Industriale Valle Tirso
Principali attività e responsabilità	Direzione tecnico-amministrativa dell'Ente (rapporti di lavoro con contratto parasubordinato)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenti succedutisi dalla costituzione dell'Ente sino all'attuale Commissario Straordinario Dr. Paolo Puddu.
Tipo di attività o settore	Direzione tecnico – amministrativa
Date	Gennaio 1973 – dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Membro esterno in varie commissioni concorsuali per la selezione di varie figure di dipendenti pubblici.
Principali attività e responsabilità	Nei vari anni, l'incarico sopradescritto è stato ricoperto presso i seguenti comuni: Paulilatino, Abbasanta, Nughedu Santa Vittoria, Ulatirso, Tresnuraghes, Fordongianus, Santu Lussurgiu, Neoneli, Allai, Zeddiani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V. sedi comunali sopra citate
Tipo di attività o settore	Selezioni di pubblici dipendenti
Date	Gennaio 1992 – dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Membro esterno in diversi nuclei di valutazione di dipendenti pubblici
Principali attività e responsabilità	Nei vari anni, l'incarico sopradescritto è stato ricoperto presso i seguenti comuni: Paulilatino, Abbasanta, Nughedu Santa Vittoria, Ulatirso, Santu Lussurgiu, Villaurbana, Zerfalliu.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V. sedi comunali sopra citate
Tipo di attività o settore	Valutazione del personale pubblico dipendente.
Date	Gennaio 1987 – 30 giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale - Segretario presso enti pubblici territoriali – Comuni
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione gestionale, amministrativa, tecnico organizzativa dell'intera struttura comunale e assistenza tecnico – legale amministrativa. La funzione sopradescritta è stata espletata sino al pensionamento nei comuni sotto indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nughedu Santa Vittoria (gennaio 2006 – luglio 2007); • Santu Lussurgiu (giugno 2005 – giugno 2007); • Abbasanta (luglio 2000 – maggio 2005); • Samugheo (gennaio 1993 – giugno 2000); • Paulilatino (gennaio 1987 – dicembre 1992).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V. sedi comunali sopra citate
Tipo di attività o settore	Direzione tecnico - amministrativa

Date	Gennaio 1995 – dicembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti presso la XIV Comunità Montana di Cuglieri
Principali attività e responsabilità	Controllo legale della contabilità dell'ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V. sede sopra citata
Tipo di attività o settore	Contabilità
Date	Marzo 1974 – dicembre 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di varie segreterie
Principali attività e responsabilità	<p>Organizzazione tecnico amministrativa degli enti sotto indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XIV Comunità Montana di Cuglieri (1992 – 1994); • Segreteria ex Consorzio Servizi Sociali di Macomer (1976 -1979); • Consorzio di Valorizzazione Turistica del Marghine (1976 – 1981); • Segreteria dell'Ente Comunale di Assistenza del Comune di Lei (1974 – 1981).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V. sedi sopra citate
Tipo di attività o settore	Direzione tecnico amministrativa
Date	Dicembre 1973 – dicembre 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale presso enti pubblici territoriali - Comuni.
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità tecnico-organizzativa della struttura comunale, assistenza legale - amministrativa agli organi politici e alla struttura burocratica. La funzione sopradescritta è stata espletata nei comuni sotto indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aidomaggiore (gennaio 1982 - dicembre 1986); • Lei (marzo 1974 – dicembre 1981); • Onnifai – Loculi (febbraio 1974 – marzo 1974); • Tresnuraghes (dicembre 1973 – gennaio 1974);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V. sedi comunali sopra citate
Tipo di attività o settore	Direzione tecnico - amministrativa

Istruzione e formazione	
Date	2000 - 2007
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Corsi di aggiornamento di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminario sulla Legge Finanziaria del 2007 e applicazione dei contratti di lavoro, promosso da Associazione Sarda Enti Locali (2007); • Management per Segretari Comunali, Provinciali / Direttori Generali, promosso dalla Scuola Regionale della Sardegna - SSPAL (2006); • Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e il D.L.VO promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA (2002 – 2003); • Strategie e Tecniche di gestione creativa dei conflitti sul luogo di lavoro, promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA (2002 – 2003); • Regole degli Appalti, promosso dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca (2002); • Contenzioso, responsabilità e coperture assicurative negli appalti, promosso dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca (2002); • Requisiti, adempimenti e responsabilità dei revisori negli enti locali, promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA (2002); • Progetto Merlino, promosso dalla Scuola Regionale della Sardegna - SSPAL (2000 - 2001); • L'organizzazione delle attività di segreteria, promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA (1999 - 2000); • Tecniche di comunicazione scritta per comunicare efficacemente, promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA (1999 - 2000).
Date	1995 - 1998

Titolo della qualifica rilasciata	Master																
Principali competenze professionali acquisite	<p>Conseguimento dei due seguenti master:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master in Valutazione della qualità dei servizi; esternalizzazione dei servizi; gestione associata fra comuni e gestione delle risorse umane per la qualità del servizio presso PROFINGEST - Università di Bologna (1997 – 1998); • Master in diritto Amministrativo presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA (1995 – 1996). 																
Livello nella classificazione nazionale	Master																
Date	1978 -1986																
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Corsi di perfezionamento per Segretari Comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prefettura di Oristano (1985 -1986); • Prefettura di Nuoro (1978 -1979). 																
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimenti ed aggiornamenti nelle materie oggetto dell'attività lavorativa																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	V. Sedi sopra indicate																
Livello nella classificazione nazionale	Corsi di perfezionamento																
Date	9 novembre 1973																
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale in Economia e Commercio																
Principali tematiche	Materie giuridico economiche.																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio																
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea																
Date	Luglio 1997 – Anno scolastico 1966-1967																
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Macomer																
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																
Capacità e competenze personali																	
Madrelingua(e)	Italiana																
Altra(e) lingua(e)	Inglese, francese																
Autovalutazione	<table border="1"> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </table>			Comprensione		Parlato		Scritto				Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
		Comprensione		Parlato		Scritto											
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale												
Livello europeo (*)	<table border="1"> <tr> <td>A2</td> <td>Elementare</td> <td>A2</td> <td>Elementare</td> <td>A2</td> <td>Elementare</td> <td>A2</td> <td>Elementare</td> </tr> </table>	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare								
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare										
Lingua Inglese	<table border="1"> <tr> <td>A2</td> <td>Elementare</td> <td>A2</td> <td>Elementare</td> <td>A2</td> <td>Elementare</td> <td>A2</td> <td>Elementare</td> </tr> </table>	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare								
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare										
Lingua Francese	<table border="1"> <tr> <td>B2</td> <td>Buono</td> <td>B2</td> <td>Buono</td> <td>B2</td> <td>Buono</td> <td>B2</td> <td>Buono</td> </tr> </table>	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono								
B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono										
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo sistemi operativi di Windows. Programmi scrittura e calcolo : Pacchetto Office (Word, excel).																
Patente	Automobilistica (patente B), automunita.																

La sottoscritta Maria Domenica Porcu autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La sottoscritta Maria Domenica Porcu autocertifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 i dati contenuti nel presente curriculum.

Data

Ghilarza, 30.04.2013

Firma

Maria Domenica Porcu