



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

---

SERVIZIO TECNICO

PEC

*Spett.le Impresa*

VEDI ELENCO

OGGETTO:

**CONSULTAZIONE OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D. Lgs 50-2016**  
**MANUTENZIONE GENERALE DEL VERDE PUBBLICO E DELLA PULIZIA STRADALE**  
**C.I.G ZE21BC7B72**

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

## 1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Tadasuni

Indirizzo: Via San Michele – 09080 Tadasuni

Telefono: 0785 50047

Profilo di committente: [www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

PEC [protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it)

## 2. Procedura di gara

Consultazione operatori economici finalizzata all'affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lettera a del d. lgs 50-2016.

## 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

**3.1** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

- Pulizia, sfalcio e mantenimento di aree verdi e incolte
- Pulizia delle strade e dei marciapiedi del centro urbano
- Potatura di siepi e arbusti
- Potatura di alberi
- Nuove piantumazioni

**3.2** L'appalto ha una durata: annuale

**3.3** L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 33.248,40 (euro trentatremiladuecentoquarantotto/40), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 2.247,60 (euro duemiladuecentoquarantasette/60, per un totale di € 35.496,00 (euro trentacinquemila quattrocentonovantasei/00).

**3.4** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale annualità 2016 - 2017

**3.5** Il luogo di espletamento del servizio è Comune di Tadasuni

#### **4. - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- b) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

#### **5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.

##### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)**

- b) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara.

#### **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avverrà mediante la consultazione dei sistemi telematici a disposizione o qualora non disponibili mediante indagini d'ufficio.

#### **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

**8.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- Capitolato speciale d'appalto
- Relazione tecnica e descrittiva,
- Planimetria del centro urbano con indicazione delle aree di intervento
- DUVRI

è trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

#### **9. Chiarimenti**

**9.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC almeno 4 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## 10. Subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili le seguenti prestazioni:

tutte le attività oggetto di appalto nei limiti di legge;

**10.1** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**10.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**10.3** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se il contratto lo prevede

## 11. Comunicazioni

**11.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it). Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 12. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

	CRITERIO	Peso (Wi)
	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	
1	<b>Proposta organizzativa per la gestione dell'appalto</b> che illustri in maniera dettagliata ed analitica le modalità, i mezzi, le risorse umane impiegate, con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere i servizi che vengono suddivisi come di seguito indicato:	10
2	<b>Modalità di esecuzione del servizio di pulizia stradale (personale incaricato, macchinari utilizzati, modus operandi e tempistiche)</b>	10
3	<b>Proposte integrative e/o migliorative</b> a quanto già previsto nel capitolato d'appalto finalizzate al miglioramento generale dei luoghi interessati dal servizio senza apportare oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto (es. piantumatura delle aree incolte, piantumatura delle aiuole nelle piazze, utilizzo di essenze con bassi costi di manutenzione)	20
	<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>	
	<b>Offerta sulla frequenza dei servizi di manutenzione ordinaria:</b>	
	La pulizia di strade e marciapiedi – numero di lavaggi annuali offerti (minimo 6)	7
	Sfalcio e pulizia dei prati naturali - numero interventi annuali offerti (minimo 4 per le aree del centro abitato e minimo 8 per il parco in via Corso Impero)	7
	Potatura e sagomatura degli arbusti - numero interventi annuali offerti (minimo 3)	7
	<b>Servizi a richiesta della Stazione Appaltante:</b>	
	Numero di interventi annuali (1 intervento per pianta) offerti alla stazione appaltante su chiamata	7
5	<b>Offerta sull'importo annuo di gestione</b>	32

Gli elementi qualitativi e quantitativi esaminati compongono l'offerta complessiva come segue

		<b>Punteggio max</b>
	<b>OFFERTA TECNICA (PUNTI 1,2,3,4)</b>	<b>68</b>
	<b>OFFERTA ECONOMICA (PUNTO 5)</b>	<b>32</b>

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Ciascun criterio di valutazione sarà quantificato come segue:

**1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare (Busta B) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	<b>0,00</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,25</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>0.50</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>0,75</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b) Determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) Attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

N.B. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione alla offerta tecnica siano inferiori a 34.

**2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, attraverso le seguenti formule:**

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

**$Ci = Ra/Rmax$**

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Ra** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente.

**13. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:**

**13.1.** termine di presentazione delle offerte: ore 09.30 del giorno 07/12/2016.

**13.2.** indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice sito in Via San Michele C.A.P. 09080 Città Tadasuni Provincia Oristano

**13.3.** modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

**13.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno 07/12/2016 alle ore 10.00 presso il comune di Tadasuni

**14. Soccorso Istruttorio:**

**14.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali

**14.2** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al uno per mille del valore della gara e quindi pari ad € 33,24;

**14.3** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**14.4** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

**14.5** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**15. Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

Costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

**16. Altre Informazioni**

la presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto : patto di integrità approvato con DGC n. 38 del 27/07/2016

Il Responsabile del Unico del Procedimento: Ing. Francesca Meloni; tel. 0785 50047; PEC [protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it)

Si rinvia inoltre al punto 3 " Ulteriori disposizioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Tadasuni 29/11/2016

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **13. della lettera d'invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta "**A – documentazione amministrativa**";
- Busta "**B – documentazione tecnica**";
- Busta "**C offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello **A1** redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera d'invito**, nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nella **relazione tecnica e nella planimetria degli interventi**;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- c) Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui verrà espletato il servizio;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità approvato dalla Stazione Appaltante con D. G.C. 38 del 27/07/2016 e allegato alla documentazione di gara;
- f) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- g) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza,

l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come indicato al punto 17 della lettera d'invito.

Nella busta “B– Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

Il candidato dovrà esporre in una relazione le proprie proposte in merito ai criteri di giudizio identificati nella tabella di cui all'art. 13 della lettera di invito e che ripropone di seguito

	CRITERIO	Peso (Wi)
	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	
1	<b>Proposta organizzativa per la gestione dell'appalto</b> che illustri in maniera dettagliata ed analitica le modalità, i mezzi, le risorse umane impiegate, con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere i servizi che vengono suddivisi come di seguito indicato:	10
2	<b>Modalità di esecuzione del servizio di pulizia stradale (personale incaricato, macchinari utilizzati, modus operandi e tempistiche)</b>	10
3	<b>Proposte integrative e/o migliorative</b> a quanto già previsto nel capitolato d'appalto finalizzate al miglioramento generale dei luoghi interessati dal servizio senza apportare oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto (es. piantumatura delle aree incolte, piantumatura delle aiuole nelle piazze, utilizzo di essenze con bassi costi di manutenzione)	20
	<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>	
	<b>Offerta sulla frequenza dei servizi di manutenzione ordinaria:</b>	
	La pulizia di strade e marciapiedi – numero di lavaggi annuali offerti (minimo 6)	7
4	Sfalcio e pulizia dei prati naturali - numero interventi annuali offerti (minimo 4 per le aree del centro abitato e minimo 8 per il parco in via Corso Impero)	7
	Potatura e sagomatura degli arbusti - numero interventi annuali offerti (minimo 3)	7
	<b>Servizi a richiesta della Stazione Appaltante:</b>	
	Numero di interventi annuali (1 intervento per pianta) offerti alla stazione appaltante su chiamata	7
5	<b>Offerta sull'importo annuo di gestione</b>	32

La relazione del candidato deve riportare le informazioni sui criteri di valutazione come schematizzati nel seguito

#### **CRITERIO 1) Proposta organizzativa per la gestione dell'appalto [PUNTI MAX 10]**

L'impresa dovrà illustrare in maniera dettagliata ed analitica le modalità, i mezzi, le risorse umane impiegate, con le quali intende organizzare e svolgere i servizi

#### **CRITERIO 2) Modalità di esecuzione del servizio di pulizia stradale [PUNTI MAX 10]**

L'impresa dovrà indicare in maniera sintetica le modalità di esecuzione del servizio di pulizia stradale con indicazione del numero di personale incaricato della pulizia, della tipologia di macchinari che saranno utilizzati, delle modalità di svolgimento della pulizia (avvisi ai cittadini, chiusura o meno al traffico durante le operazioni di pulizia etc e sui tempi necessari a completare un ciclo di pulizia).

#### **CRITERIO 3) Proposte integrative e/o migliorative [PUNTI MAX 20]**

L'impresa dovrà descrivere la propria proposta migliorativa sui luoghi interessati dall'intervento e indicati nel capitolato e nella relazione. Dalla proposta dovrà evincersi il tipo di intervento di piantumatura da realizzare sulle aree indicate nei documenti di progetto (aree incolte, aiuole nelle piazze etc). Le quantità per area, le tipologie di essenze con riferimento a quelle riportate nell'all. 2 alla relazione. L'impresa potrà utilizzare anche altre essenze nel rispetto dello spirito dell'intervento proposto dall'amministrazione e in questo caso dovrà indicare anche con l'ausilio di elaborati grafici i punti in cui planterà le essenze e illustrare le immagini del tipo di essenza proposta.

La commissione valuterà l'utilizzo di essenze con bassi costi di manutenzione facendo riferimento a quelle suggerite nell'allegato 2 alla relazione tecnica che a titolo semplificativo e non esaustivo propone alcune tipologie di piante. L'impresa potrà utilizzare anche altre essenze nel rispetto dello spirito dell'intervento proposto. Sarà importante criterio di valutazione l'utilizzo di piante a basso costo di manutenzione (pulizia e acqua).

#### **CRITERIO 4) offerta quantitativa sul numero delle prestazioni di manutenzione [PUNTI MAX 28]**

Nella relazione dovrà essere dettagliata una tabella con indicato il numero di prestazioni di manutenzione ordinaria/straordinaria offerta dall'impresa oltre il limite minimo posto a base di gara dall'amministrazione. La Tabella dovrà essere redatta come di seguito:

prestazione servizio:	minimo a base di gara	Numero offerto dall'impresa
<b>Servizi di manutenzione ordinaria:</b>		
pulizia di strade e marciapiedi – numero di lavaggi annuali	6	
Sfalcio e pulizia dei prati naturali - numero interventi annuali		
le aree del centro abitato	4	
parco in via Corso Impero	8	
Potatura e sagomatura degli arbusti - numero interventi annuali	3	
<b>Servizi a richiesta della Stazione Appaltante:</b>		
Numero di interventi annuali (1 intervento per pianta) offerti alla stazione appaltante su chiamata		

**N.B.** La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre;

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

## 2. Procedura di aggiudicazione

### 2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

**2.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati al punto 13 della lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.



**2.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

**2.1.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al punto 12 della lettera d'invito. (qualora i tempi a disposizione lo consentano la seduta riservata si terrà nella stessa data indicata al punto 13 della lettera di invito).

## **2.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**2.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, mediante affissione all'albo pretorio on line con almeno 1 giorno di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al punto 12 della lettera d'invito).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 12 della lettera d'invito.

**2.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

**2.2.3.** Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

## **3. Ulteriori disposizioni**

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta
- b) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- c) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- g) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- h) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore.
- i) si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge data l'urgenza dell'avvio dello stesso.

Tadasuni 29/11/2016

I Dirigente/Responsabile del Servizio  
Ing. Francesca Meloni